



<b>Haverá montagem de estruturas removíveis? (arquibancada, palco ou stands)</b>		
SIM ( )	Data para montagem ____/____/____	Data para desmontagem ____/____/____
NÃO ( )	Horário ____:____ até ____:____	Horário ____:____ até ____:____
Observações: _____ _____		
Segurança do Público Presente ao Evento	SIM ( )	NÃO ( )
Ofício Protocolado Junto à Polícia Militar e Resposta	SIM ( )	NÃO ( )
Ofício Protocolado Junto ao Corpo de Bombeiros e Respo	SIM ( )	NÃO ( )
Ofício Protocolado Junto ao SAMU e Resposta	SIM ( )	NÃO ( )
Ofício Protocolado Junto à Vara da Infância e Resposta	SIM ( )	NÃO ( )
Ofício Protocolado Junto à Guarda Municipal e Resposta	SIM ( )	NÃO ( )
<small>(somente no caso de venda de bebida alcoólica)</small>		
<p>Estar ciente que a Autorização para Eventos Públicos e Temporários expedido pela autoridade competente da Prefeitura, é concedido a título precário, podendo ser revogado a qualquer tempo no interesse público; sendo condicionado ao atendimento da legislação pertinente em vigor e, em especial, às normas de parcelamento, uso e ocupação do solo, de segurança, higiene, de sossego público, de proteção às crianças, adolescentes, idosos e portadores de deficiência e de proibição à prática do racismo ou qualquer discriminação atentatória aos direitos e garantias fundamentais, sendo vedado ainda facilitar ou fazer apologia, incentivo, mediação da exploração sexual de crianças e adolescentes, o comércio de substâncias tóxicas ou a exploração de jogo de azar.</p> <p>Que os dados informados neste formulário são verdadeiros e que a inexatidão, irregularidade ou falsidade na prestação das informações sujeitará o interessado, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrerem, às penalidades previstas na legislação civil e criminal.</p>		
<b>RESPONSÁVEL PELO USO</b>		
Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante Legal