



Prefeitura  
de Jundiá

À Unidade de Gestão de Administração e Gestão de Pessoas

## FÉRIAS PRÊMIO

JÁ TEM PROCESSO: NÃO ( ) SIM ( ) NÚMERO: \_\_\_\_\_

### EM GOZO

1ª PARCELA: DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

2ª PARCELA: DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

3ª PARCELA: DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**\*\*\* ATENÇÃO-PARA PECÚNIA INFORMAR A QUANTIDADE DE PARCELAS (1,2 OU 3):**

PECÚNIA: \_\_\_\_\_ PARCELAS

### ALTERAÇÃO:

Férias Prêmio em gozo marcada em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ALTERAR PARA PECÚNIA

ALTERAR PARA GOZO. Informar nova data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

LOCAL DE TRABALHO: \_\_\_\_\_

UNIDADE: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ CEL: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Vem, mui respeitosamente requerer o benefício das Férias Prêmio, conforme indicado acima. Nestes termos, Pede Deferimento.

Jundiá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

\_\_\_\_\_  
Chefia Mediata e (Carimbo)

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata e (Carimbo)