

NOVO PORTAL DO SERVIDOR – PREFEITURA DE JUNDIAÍ

LINK DE ACESSO

[PORTAL DO SERVIDOR - Clique Aqui](#)

LOGIN



Prefeitura de Jundiaí



Acesse a sua conta



Usuário



Senha

Autenticar

[Esqueceu a senha?](#)

[Política de Privacidade](#) | Desenvolvido por Senior

Usuário: Matrícula (Código Funcional)

Senha: A mesma do Portal do Servidor

ESQUECEU A SENHA?

Informar o usuário (Código Funcional) e clicar em “Esqueceu a Senha?”



Acesse a sua conta

Autenticar

[Esqueceu a senha?](#)

[Política de Privacidade](#) | Desenvolvido por Senior

Acesse a sua conta

Caso o usuário informado esteja cadastrado em nossa base, enviaremos um e-mail com as instruções para a recuperação da senha. Se o usuário for LDAP ou SAML, a alteração da senha deve ser feita no provedor de identidade utilizado.

Após essa mensagem, o Portal fará o envio de um link para o Email institucional cadastrado no sistema de Gestão de Pessoas.

Caso não receba nenhum Email, favor entrar em contato com o atendeservidor@jundiai.sp.gov.br

Solicitação de troca de senha

Externa

Caixa de entrada x



noreply@senior.com.br <noreply@senior.com.br>

para mim

Olá

Recebemos uma solicitação de troca de senha para o usuário

Para efetuar esta troca, clique [aqui](#)

Caso você não tenha solicitado esta troca de senha, basta ignorar esta mensagem.

TELA INICIAL – IDENTIFICAÇÃO



Gestão de pessoas



Meu analytics

[Home](#) > [Gestão de pessoas](#) > [Analytics](#) > [Meu analytics](#)



[Acessar meu perfil](#)

Empresa

MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Departamento

Gestor

Resumo

Acesso Rápido



[Iniciar tour](#)
Fazer o tour pelo Analytics



[Formulários - Gestão d...](#)



[Gestão de Pessoas Ori...](#)



[Sist...](#)

LINKS E RELATÓRIOS - ABA RESUMO

Resumo

Acesso Rápido



[Iniciar tour](#)
Fazer o tour pelo Analytics



[Formulários - Gestão d...](#)



[Gestão de Pessoas Ori...](#)



[Sistema de Avaliação d...](#)



[Recadastramento - Ativos](#)



[Sistema de Controle de...](#)



[Assédio Moral - Cartilha](#)



[Demonstrativo Pgto](#)



[Informe de Rend. 2022](#)



[Férias Prêmio Gozo](#)



[Afastamentos](#)



[Avaliação de desempe...](#)



[Abonadas Usufruídas](#)



[Períodos de Férias](#)

LINKS:

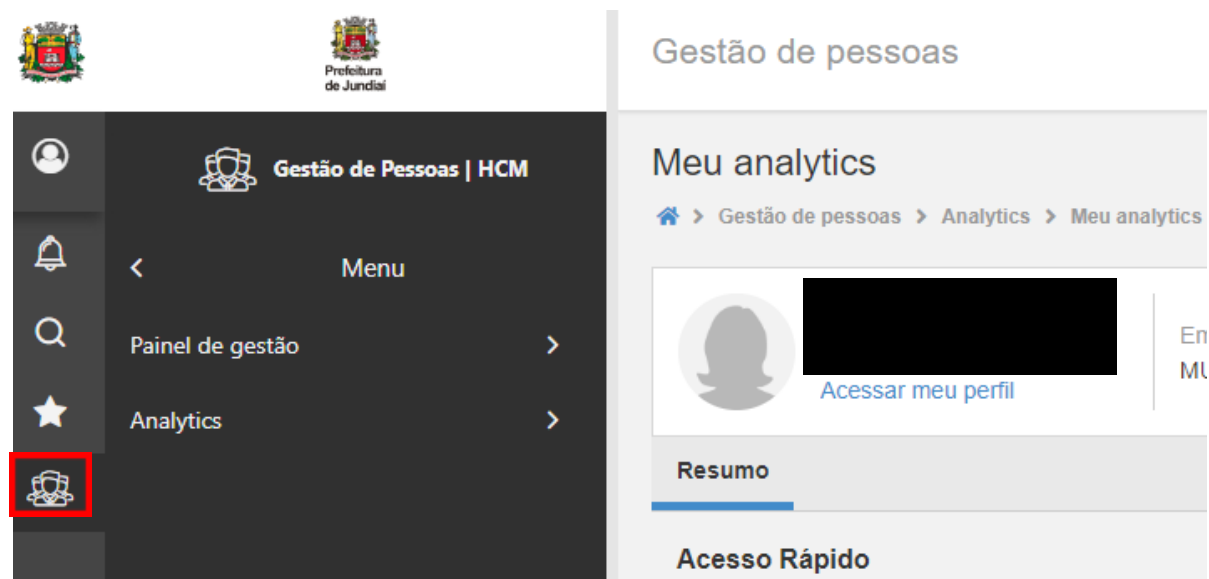
Formulários – Gestão de Pessoas
Gestão de Pessoas Orienta
Sistema de Avaliação de Desempenho
Recadastramento e Declaração de Bens – Ativos
Sistema de Controle de Ponto

RELATÓRIOS:

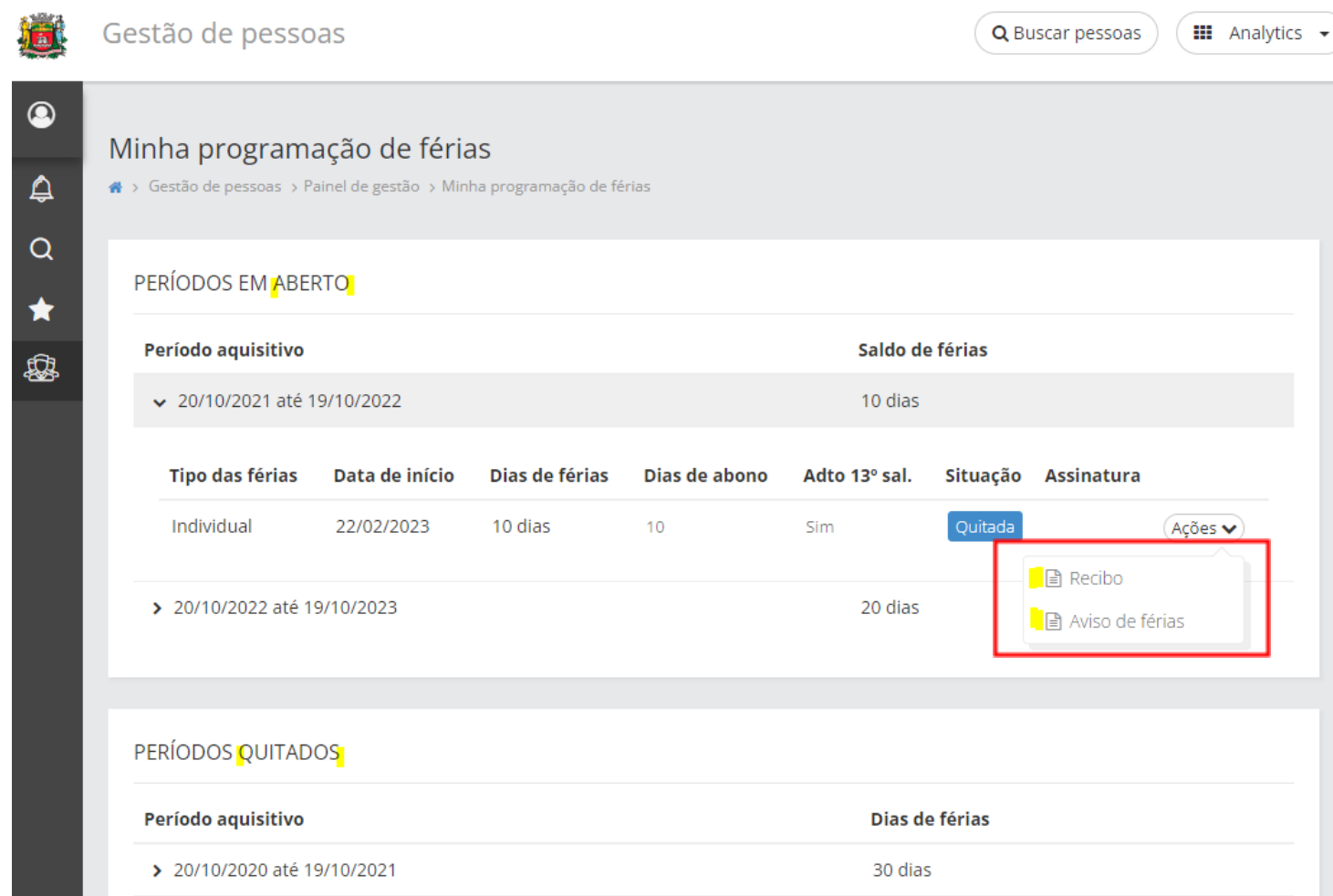
Demonstrativo de Pagamento
Informe de Rendimentos 2022
Férias Prêmio Gozo
Afastamentos
Avaliação de Desempenho
Abonadas Usufruídas
Períodos de Férias Regulamentares

FÉRIAS – CONSULTA E RELATÓRIOS

Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Férias > Minhas Férias



Nessa tela é possível consultar os Períodos em Aberto e Quitados, bem como emitir o Aviso e Recibo de Férias:

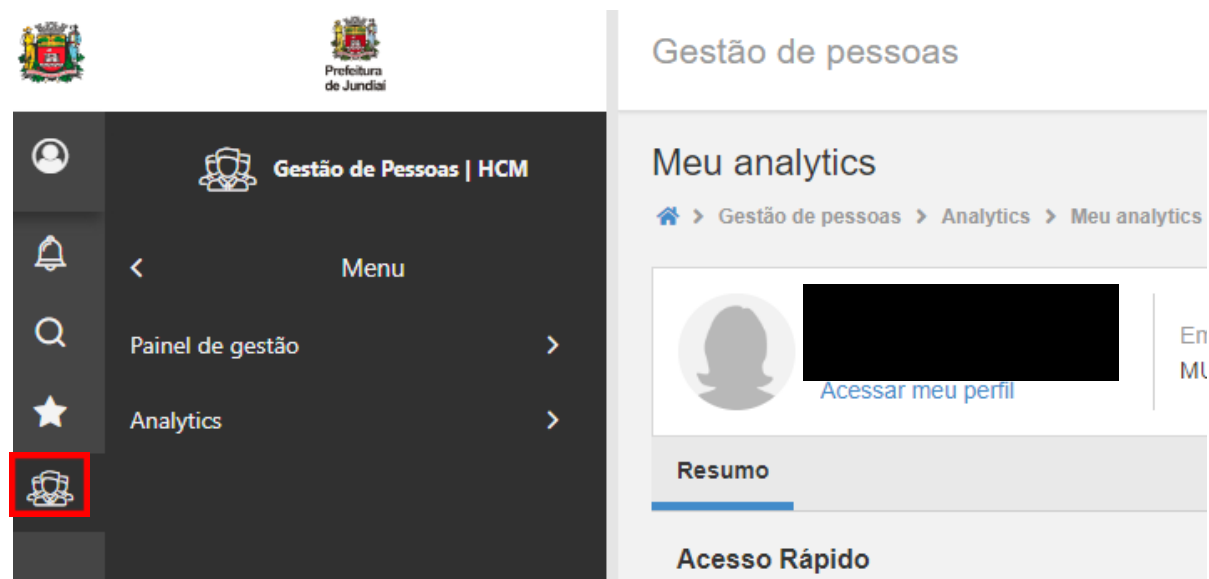


OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >



PONTO E FREQUÊNCIA – CONSULTA E RELATÓRIOS

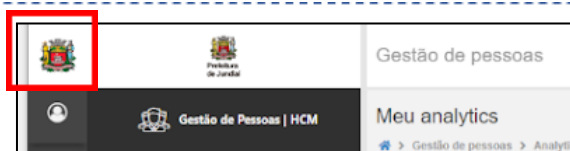
Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Contrato de Trabalho > Cartão Ponto e Banco de Horas



Nessa tela é possível consultar o Cartão de Ponto e Saldo do Banco de Horas, conforme o mês de referência:



OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >



INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Contrato de Trabalho >



> Meu Contrato de Trabalho (situação atual)

> Meu Histórico Profissional (histórico configurável por período)

> Minha Evolução Salarial (histórico configurável por período)



OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >



DOCUMENTOS E DADOS PESSOAIS

Clicar em “Acessar meu Perfil”.

Gestão de pessoas

Meu analytics

🏠 > Gestão de pessoas > Analytics > Meu analytics

[Acessar meu perfil](#)

Empresa
MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

Resumo

Acesso Rápido

Iniciar tour
Fazer o tour pelo Analytics

Formulários - Gestão d...

Gestão

Nessa tela é possível consultar e editar Dados Pessoais, Contatos, Endereço, etc.

Gestão de pessoas

🔍 Buscar pessoas

Analytics

DADOS PESSOAIS

[Editar](#)

CONTATOS

[Editar](#)

DOCUMENTOS E DADOS PESSOAIS – ALTERAÇÃO

Gestão de pessoas

Estado civil *

Nacionalidade *

COMPROVANTES (Obrigatório) *

Comprovantes *

[+ Adicionar arquivos](#)

☐ Afirmo que os dados informados são verídicos: (Obrigatório) *

[Salvar e enviar](#) [Cancelar](#)

Após “Salvar e Enviar” a solicitação será recebida e analisada pela UGAGP.

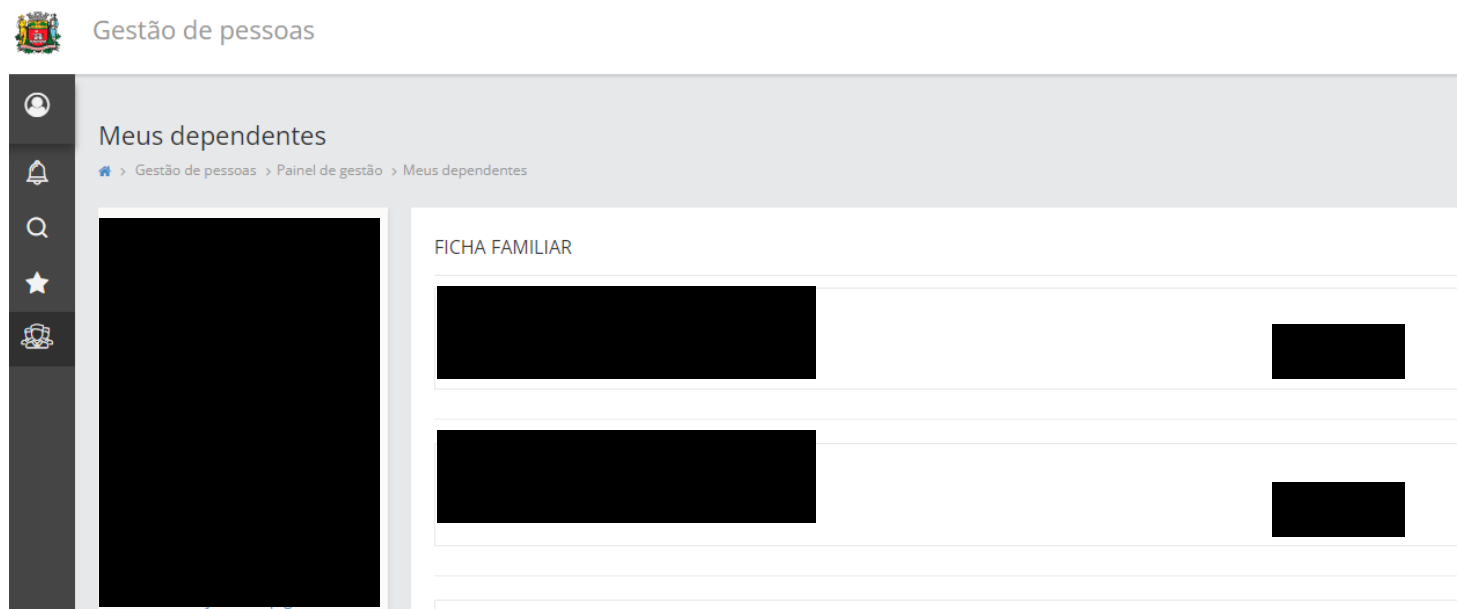
Ela pode ser Aprovada, Reprovada ou retornar ao servidor para juntada de novos comprovantes.

MINHA FICHA FAMILIAR

Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Minha Ficha Familiar



Nessa tela é possível consultar, editar e adicionar pessoas na Ficha Familiar



MINHA FICHA FAMILIAR – ALTERAÇÃO

COMPROVANTES (Obrigatório) *

Comprovantes *

+ Adicionar arquivos

☐ Afirmo que os dados informados são verídicos. (Obrigatório) *

Salvar e enviar ✕ Cancelar

Após “Salva e Enviar” a solicitação será recebida e analisada pela UGAGP.

Ela pode ser Aprovada, Reprovada ou retornar ao servidor para juntada de novos comprovantes.

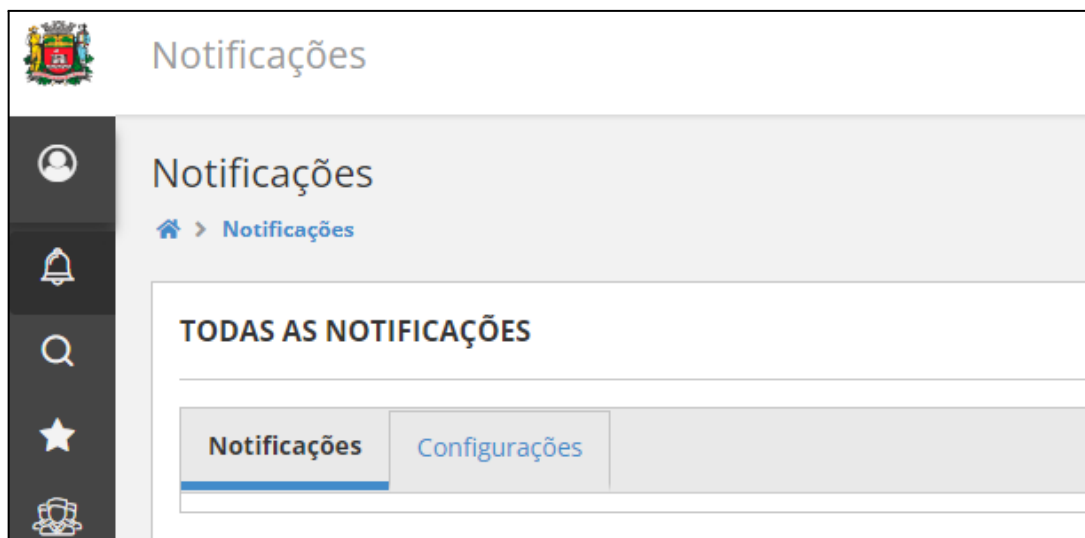
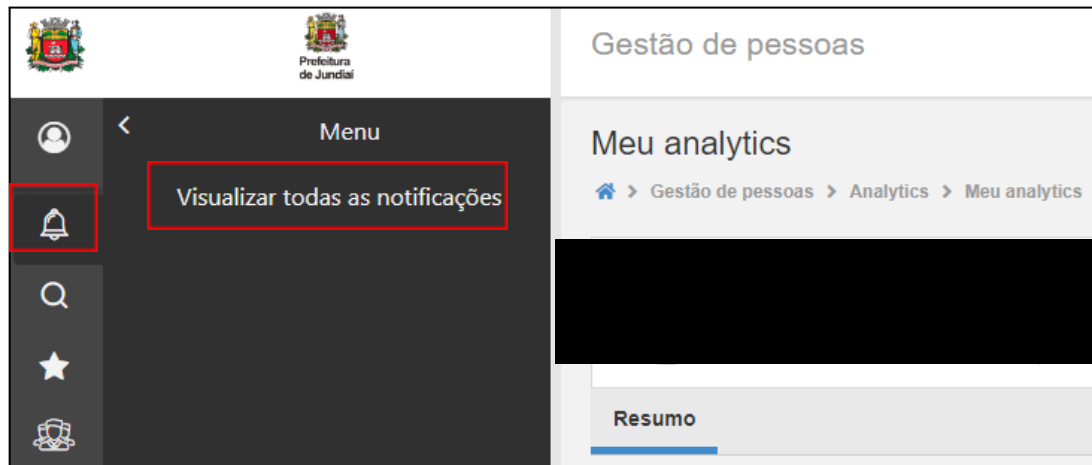
OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >



NOTIFICAÇÕES

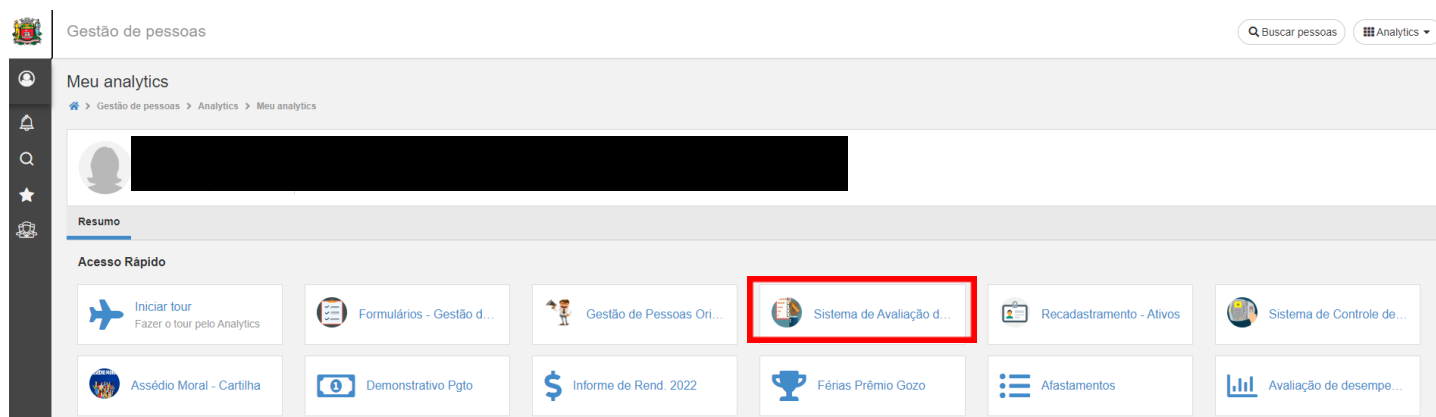
Os pedidos de alterações cadastrais ou funcionais devem ser acompanhados pelas “Notificações”.

Nesta tela é possível verificar se a solicitação foi aprovada, reprovada ou, ainda, se precisa de correção ou juntada de novos comprovantes.

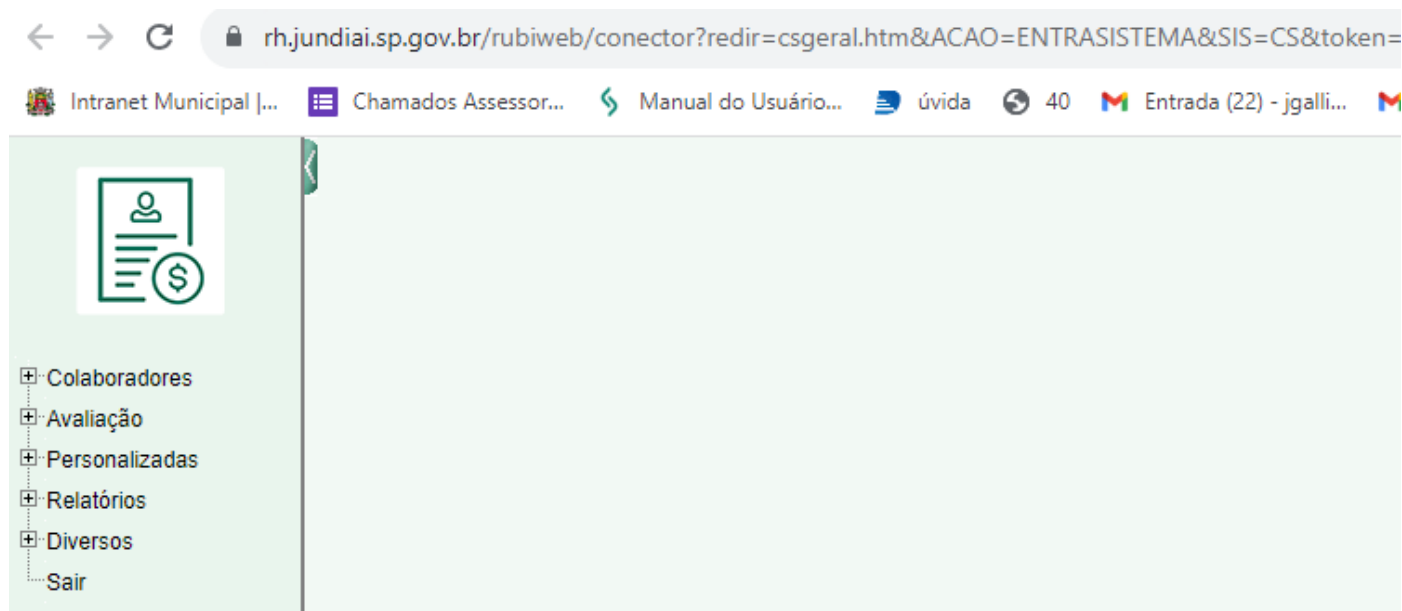


SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A partir do uso do novo Portal do Servidor, o acesso ao sistema de avaliação de desempenho deverá ser feito pelo link de acesso do Portal, na tela inicial:



Após acesso, clicar em “Avaliação” > “Competências” > “Avaliações”:



SAIR DO PORTAL

Clicar em “Dados do Usuário” > Sair



Prefeitura
de Jundiaí



Você está logado como:





< Menu

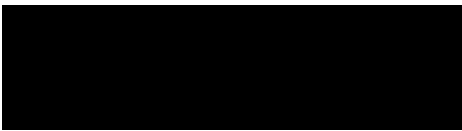
 Dados do usuário

 Sair

Gestão de pessoas

Meu analytics

 > Gestão de pessoas > Analytics > Meu analytics



Empresa
MUNICIPIO DE JUNDIAI

Resumo

Folha

Mural Corporativo

Acesso Rápido

DÚVIDAS

Encaminhar a sua dúvida ou solicitação, referente ao Painel de Gestão, para **atendeservidor@jundiai.sp.gov.br**