



Prefeitura
de **Jundiaí**

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Material Didático: Avaliadores- CHEFE IMEDIATO

ÍNDICE

1. Apresentação	3
2. Acessar o Portal	4
3. Navegação no Portal	5
4. Conferência do Formulário de Avaliação	7
5. Preenchimento da Avaliação	7
5.1 Gravar Avaliação	10
5.2 Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)	12
5.3 Impressão da Avaliação	14
5.4 Finalização da Avaliação	15

1. Apresentação

Prezados avaliadores – chefes imediatos,

Neste material você acompanhará o passo a passo para realizar a avaliação de desempenho de seus subordinados.

Tenha em mente que o principal propósito da Avaliação de Desempenho é identificar as fragilidades relacionadas às competências profissionais e, posteriormente, promover o desenvolvimento objetivando a melhoria do serviço público municipal.

O login e senha para acesso ao portal deverão seguir da seguinte forma:

- Login: Nova matrícula do avaliador (sem pontuações)
- Senha: CPF do avaliador (sem pontuações)

Por questões de segurança pedimos que logo no primeiro acesso, o avaliador troque sua senha. As instruções para isso, você pode encontrar em outro material divulgado pela UGAGP no portal da Prefeitura de Jundiaí.

Lembramos que, durante o período das avaliações, plantões de dúvidas acontecerão na sala de treinamento da UGAGP e devem ser agendados com antecedência.

Dúvidas podem ser esclarecidas pela Divisão de Cargos e Salários (UGAGP) cujo telefone é: (11) 4589-8598 ou (11) 4589-8944.

2. Acessar o Portal

Para acessar o portal das avaliações de desempenho, digite na “**BARRA DE NAVEGAÇÃO**” o seguinte endereço: <https://portaldoservidor.jundiai.sp.gov.br>



Figura 1 - Acesso ao Portal

Neste momento, a tela inicial do portal do servidor se abrirá e serão solicitadas as informações de usuário (nova matrícula do servidor) e senha. Digite as informações e clique em “**LOGIN**”.

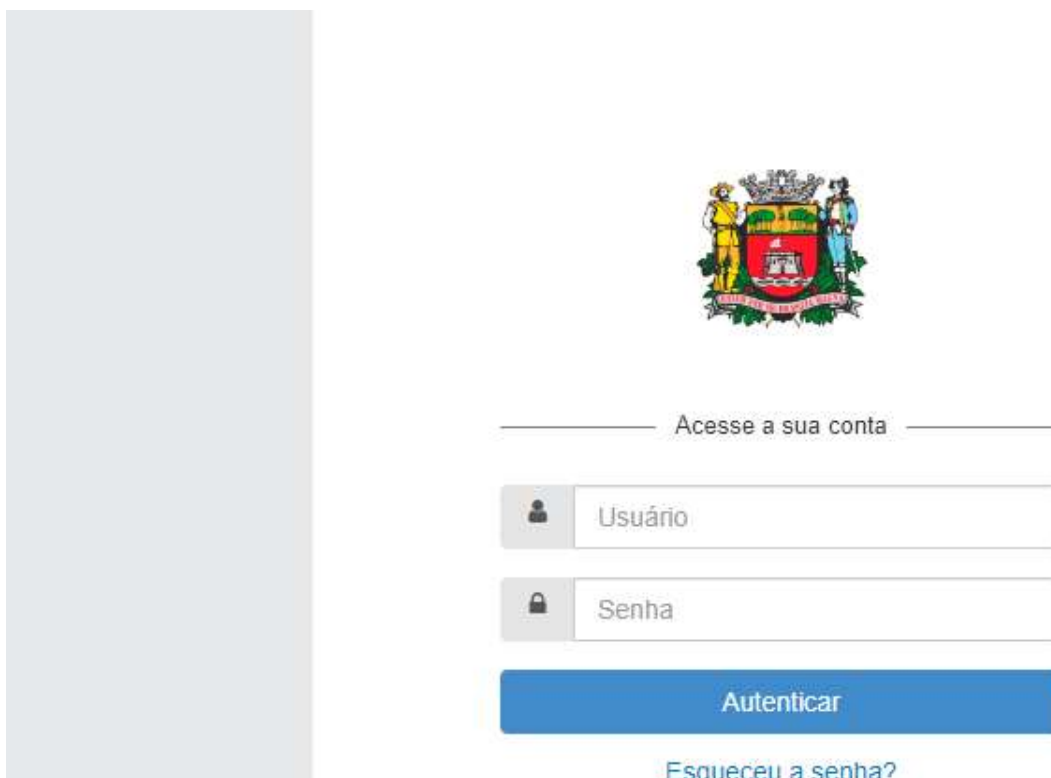


Figura 2 - Login no Sistema

3. Navegação no Portal do Servidor

A primeira tela habilitada para a navegação segue conforme figura 03.

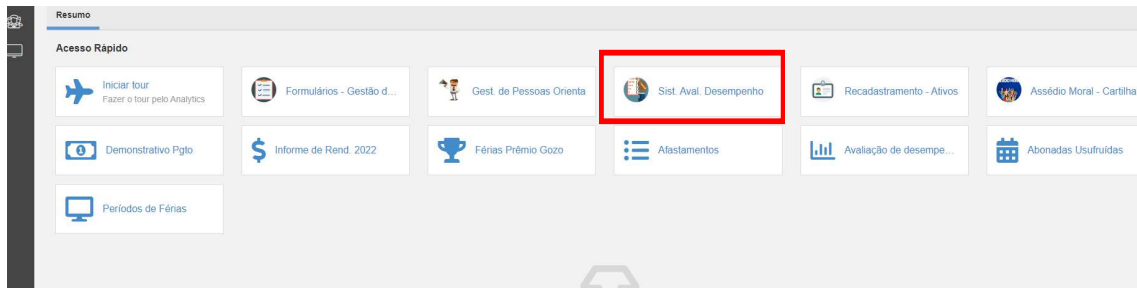


Figura 3 - Navegação no Portal do Servidor

Selecione o campo “**SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**”. Neste momento, o site vai redirecionar ao sistema sênior de avaliações de desempenho

4. Navegação no Sistema de Avaliações de Desempenho

A primeira tela habilitada para a navegação segue conforme figura 04.

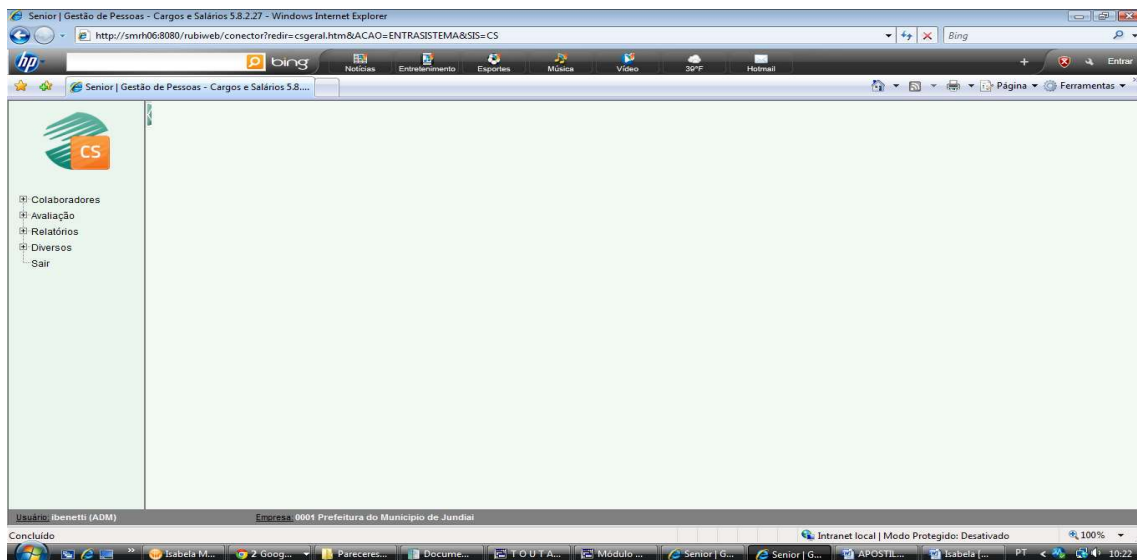
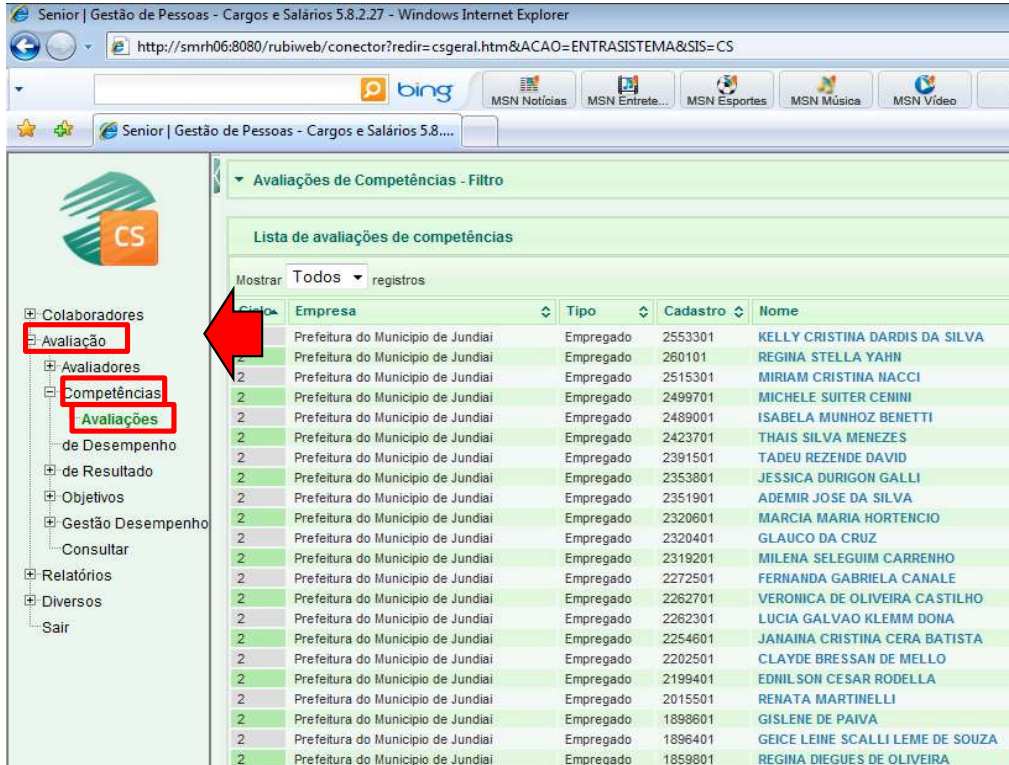


Figura 4- Navegação no Sistema de Avaliações de Desempenho

Selecione os campos “**AVALIAÇÃO -> COMPETÊNCIAS -> AVALIAÇÕES**”. Neste momento, todas as avaliações disponíveis aparecerão.



Senior | Gestão de Pessoas - Cargos e Salários 5.8.2.27 - Windows Internet Explorer

http://smrh06:8080/rubiweb/connector?redir=csgeral.htm&ACAO=ENTRASISTEMA&SIS=CS

MSN Notícias MSN Entrete... MSN Esportes MSN Música MSN Vídeo

Senior | Gestão de Pessoas - Cargos e Salários 5.8...

Avaliações de Competências - Filtro

Lista de avaliações de competências

Mostrar Todos registros

Ciclo	Empresa	Tipo	Cadastro	Nome
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2553301	KELLY CRISTINA DARDIS DA SILVA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	260101	REGINA STELLA YAHN
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2515301	MIRIAM CRISTINA NACCI
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2499701	MICHELE SUITER CENINI
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2489001	ISABELA MUNHOZ BENETTI
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2423701	THAIS SILVA MENEZES
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2391501	TADEU REZENDE DAVID
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2353801	JESSICA DURIGON GALLI
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2351901	ADEMIR JOSE DA SILVA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2320601	MARCIA MARIA HORTENCIO
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2320401	GLAUCO DA CRUZ
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2319201	MILENA SELEGUM CARRENHO
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2272501	FERNANDA GABRIELA CANALE
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2262701	VERONICA DE OLIVEIRA CASTILHO
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2262301	LUCIA GALVAO KLEMM DONA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2254601	JANAINA CRISTINA CERA BATISTA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2202501	CLAYDE BRESSAN DE MELLO
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2199401	EDNILSON CESAR RODELLA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	2015501	RENATA MARTINELLI
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	1898601	GISLENE DE PAIVA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	1896401	GEICE LEINE SCALLI LEME DE SOUZA
2	Prefeitura do Município de Jundiá	Empregado	1859801	REGINA DIEGUES DE OLIVEIRA

Figura 5 - Acessando as Avaliações

Apenas avaliações com o status “**LIBERADAS**” deverão ser realizadas pelos chefes imediatos.

Avaliações que estiverem com o status “**EM ANDAMENTO**” devem ser feitas pelo chefe mediato e avaliações com o status “**AGUARDANDO CONCLUSÃO**” devem ser aprovadas ou rejeitadas pelo avaliado, conforme demonstrado no fluxograma abaixo.

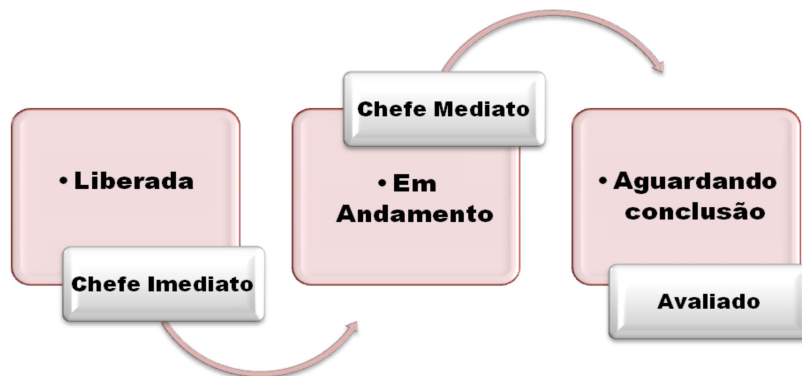


Figura SEQ Figura * ARABIC 6 - Fluxograma

Clique no nome de um servidor para iniciar a avaliação.

▼ Avaliações de Competências - Filtro

Lista de avaliações de competências

Mostrar: Todos registros Buscar:

Ciclo	Empresa	Tipo	Cadastro	Nome	Foco da avaliação	Vencimento	Situação
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	679301	ANA MARIA SCATTONE DA SILVA	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	679301	ANA MARIA SCATTONE DA SILVA	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1708701	DENILSON OTERO VILLA	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1708701	DENILSON OTERO VILLA	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2031401	EDUARDO SANCHES	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2031401	EDUARDO SANCHES	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1813401	ERALDO FONSECA JUNIOR	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1813401	ERALDO FONSECA JUNIOR	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2489001	ISABELA MUNHOZ BENETTI	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2254601	JANAINA CRISTINA CERA BATISTA	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2254601	JANAINA CRISTINA CERA BATISTA	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1812701	KATIA FRANCO LIMA	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1812701	KATIA FRANCO LIMA	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2553301	KELLY CRISTINA DARDIS DA SILVA	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	2553301	KELLY CRISTINA DARDIS DA SILVA	Consenso	00/00/0000	Em andamento
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1021401	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA II	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1021401	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA II	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	260101	REGINA STELLA YAHN	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	260101	REGINA STELLA YAHN	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1794401	ROSEMARY APARECIDA G. SIMIONATO	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	1794401	ROSEMARY APARECIDA G. SIMIONATO	Consenso	00/00/0000	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	714801	SIVONE CAETANO VILLELA	Consenso	28/02/2014	Liberada
3	PREFEITURA DE JUNDIAÍ	Empregado	714801	SIVONE CAETANO VILLELA	Consenso	00/00/0000	Liberada

Figura 7 - Seleção de avaliação

5. Conferência do Formulário de Avaliação

O formulário a ser preenchido deve conter todas as informações do avaliado.

Não se esqueça de fazer uma breve conferência para evitar eventuais problemas.

Formulário da avaliação - Windows Internet Explorer

Avaliado

Nome: FERNANDA MIRANDA GESQUI Matrícula: 2219201
 Admissão: 02/02/2011 Aprovação Est Probatório: 01/02/2014
 Cargo: Assistente de Administração
 Unidade de Exercício: MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS
 Função de Confiança: 01/02/2014
 Falhas Injustificadas

CHEFIA IMEDIATA CHEFIA MEDIATA

Avaliador: MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA II Código: 1021401
 Cargo: Assistente de Administração
 Unidade de Exercício: MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS

GRUPO DE COMPETÊNCIAS

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	2 - Regular	⌵
0002	Confabilidade/Trabalho em Equipe		⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal		⌵
0004	Flexibilidade/Negociação		⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)		⌵
0006	Iniciativa/Proatividade		⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos		⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento		⌵
0009	Relacionamento Interpessoal		⌵

Figura 8 - Conferência do Cadastro

6. Preenchimento da Avaliação

A avaliação de desempenho contém 10 competências sendo que cada uma delas apresenta 04 questões a serem respondidas.

As dez competências se organizam no formulário na seguinte ordem:

Competência	Descrição
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade
0002	Confiabilidade/Trabalho em Equipe
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal
0004	Flexibilidade/Negociação
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)
0006	Iniciativa/Proatividade
0007	Liderança/Solução de Conflitos
0008	Organização e Controle/Planejamento
0009	Relacionamento Interpessoal
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Figura 9 – Competências

Para o preenchimento das competências, clique em cima da “LUPA” para ver os detalhes e as questões.

GRUPO DE COMPETÊNCIAS			
Competência	Descrição	Nota	
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	3 - Satisfatório	
0002	Confiabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	3 - Satisfatório	
0004	Flexibilidade/Negociação	3 - Satisfatório	
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	
0006	Iniciativa/Proatividade	3 - Satisfatório	
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	
0008	Organização e Controle/Planejamento	3 - Satisfatório	
0009	Relacionamento Interpessoal	3 - Satisfatório	
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	3 - Satisfatório	

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado 06,00   

Figura 10- Selecionando uma Competência

Uma nova tela se abrirá e, nesse momento, você deve preencher todos os campos de acordo com o desempenho que o servidor apresentou.

Clique no campo em branco, e as opções de preenchimento aparecerão.

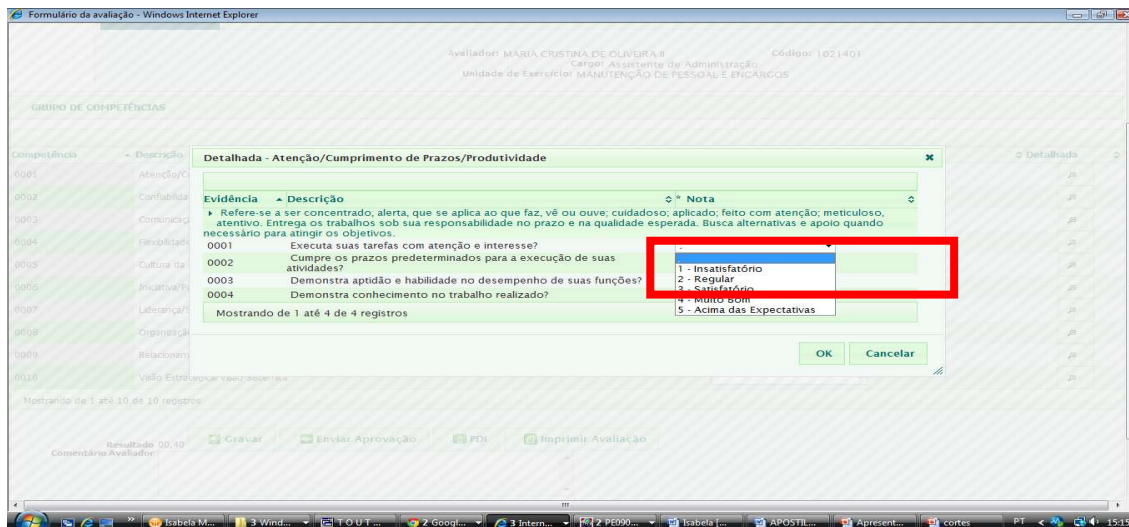


Figura 11 - Preenchimento da Competência

Preencha todas as questões e após clique em “OK”.

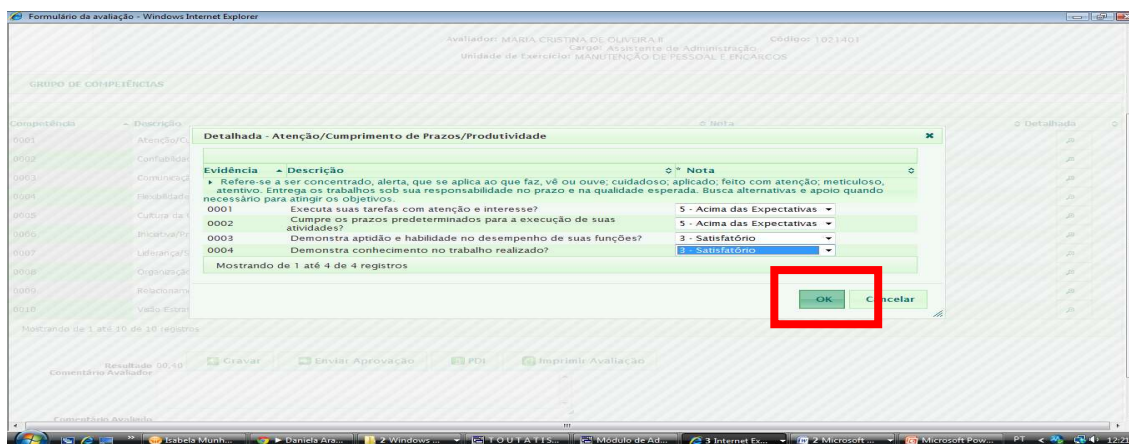


Figura 12 - Confirmação da Competência



Perceba que após “OK” dado na primeira competência, as informações ali preenchidas ficarão salvas.

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	3 - Satisfatório	⌵
0002	Confiabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	3 - Satisfatório	⌵
0004	Flexibilidade/Negociação	3 - Satisfatório	⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	⌵
0006	Iniciativa/Proatividade	3 - Satisfatório	⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento	3 - Satisfatório	⌵
0009	Relacionamento Interpessoal	3 - Satisfatório	⌵
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	3 - Satisfatório	⌵

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado 06,00

Figura 13- Preenchimento Feito

Responda as demais competências, seguindo os mesmos passos que utilizou anteriormente.

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	2 - Regular	⌵
0002	Confiabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	5 - Acima das Expectativas	⌵
0004	Flexibilidade/Negociação	4 - Muito Bom	⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	⌵
0006	Iniciativa/Proatividade	4 - Muito Bom	⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento	5 - Acima das Expectativas	⌵
0009	Relacionamento Interpessoal	4 - Muito Bom	⌵
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	3 - Satisfatório	⌵

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado 00,40

Comentário Avaliador

Comentário Avaliado

Figura 14- Todas as Competências Preenchidas



6.1 Gravar Avaliação

Numa situação hipotética em que você precise parar de fazer a avaliação de desempenho e não deseja perder o restante já preenchido, clique no botão gravar e quando estiver disponível retorne na avaliação e continue da questão que parou.

Formulário da avaliação - Windows Internet Explorer

Admissão: 29/08/2007 Aprovação Est. Probatório: 13/10/2010

Cargo: Técnico de Enfermagem

Unidade de Exercício: MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)

Função de Confiança: Faltas Injustificadas

CHEFIA IMEDIATA: CHEFIA IMEDIATA

Avaliador: JOSYANNE RITA DE ARRUDA FRANCO Código: 243201

Cargo: Médico

Unidade de Exercício: MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)

GRUPO DE COMPETÊNCIAS

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	3 - Satisfatório	⌵
0002	Confabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	3 - Satisfatório	⌵
0004	Flexibilidade/Negociação	3 - Satisfatório	⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	⌵
0006	Iniciativa/Proatividade	3 - Satisfatório	⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento	3 - Satisfatório	⌵
0009	Relacionamento Interpessoal	3 - Satisfatório	⌵
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	3 - Satisfatório	⌵

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado: 06,00 **Gravar** PDI Imprimir Avaliação

Figura 15- Gravar avaliação

Atente-se que, ao concluir o preenchimento da avaliação, o avaliador deverá inserir um comentário no campo **‘COMENTÁRIO AVALIADOR’**, a fim de justificar a nota atribuída para aquele servidor e clique em **‘GRAVAR’** para finalizar o preenchimento dessa parte da avaliação.

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	3 - Satisfatório	⌵
0002	Confabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	3 - Satisfatório	⌵
0004	Flexibilidade/Negociação	2 - Regular	⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	⌵
0006	Iniciativa/Proatividade	3 - Satisfatório	⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento	4 - Muito Bom	⌵
0009	Relacionamento Interpessoal	3 - Satisfatório	⌵
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	4 - Muito Bom	⌵

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado: 06,20 **Gravar** PDI Imprimir Avaliação

Comentário Avaliador: Servidor deve melhorar suas habilidades técnicas.

Figura 16- Inserir comentário

6.2 Impressão da Avaliação

Caso queira uma cópia da avaliação para seu próprio controle. Selecione **“IMPRIMIR AVALIAÇÃO”**.

Avaliador: JOSYANNE RITA DE ARRUDA FRANCO Código: 243201
Cargo: Médico
Unidade de Exercício: MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)

GRUPO DE COMPETÊNCIAS

Competência	Descrição	Nota	Detalhada
0001	Atenção/Cumprimento de Prazos/Produtividade	3 - Satisfatório	⌵
0002	Confiabilidade/Trabalho em Equipe	3 - Satisfatório	⌵
0003	Comunicação Escrita/Comunicação Verbal	3 - Satisfatório	⌵
0004	Flexibilidade/Negociação	3 - Satisfatório	⌵
0005	Cultura da Qualidade/Foco no Resultado (Orientação para Resultados)	3 - Satisfatório	⌵
0006	Iniciativa/Proatividade	3 - Satisfatório	⌵
0007	Liderança/Solução de Conflitos	3 - Satisfatório	⌵
0008	Organização e Controle/Planejamento	3 - Satisfatório	⌵
0009	Relacionamento Interpessoal	3 - Satisfatório	⌵
0010	Visão Estratégica/Visão Sistêmica	3 - Satisfatório	⌵

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

Resultado 06,00 Gravar PDI **Imprimir Avaliação**

Figura 17 - Imprimir Avaliação

Ao clicar, a tela para preenchimento deve seguir da maneira:

No campo **“AVALIADO”** informe o código do servidor que está sendo avaliado. Em seguida clique em **“CONSULTAR”**.

Identificação do Avaliado

Pesquisa Registro - Valores de entrada do Modelo: CSAC301,AVA - PMJ - WEB - Avaliação Compet - Consenso - Google C

rh.jundiai.sp.gov.br/rubiweb/conector?ACAO=ENTRANCEREL&SIS=CS&NOME=CSAC301.AVA&dado_E

Parâmetros

Avaliado (+): 2219201

Consultar **Cancelar**

Figura SEQ Figura 18 - Preenchimento da impressão.



6.3 Finalização da Avaliação

Depois de realizados todos os passos anteriores, clique novamente no botão **“GRAVAR”** e automaticamente a avaliação será enviada para o chefe mediato que referendará o preenchimento do chefe imediato.