

Instruções para abertura de processo SEI de Solicitação de Substituição de Cargo/Função:

a) Clicar em Iniciar Processo no menu principal.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ	
sei	
Administração	•
Controle de Processos	
Iniciar Processo	
Retorno Programado	
Pesquisa	
Base de Conhecimento	
Textos Padrão	
Modelos Favoritos	
Blocos de Assinatura	
Blocos de Reunião	
Blocos Internos	
Contatos	
Processos Sobrestados	
Acompanhamento Especial	
Marcadores	
Pontos de Controle	
Estatísticas	•
Grupos	•
Relatórios	•

b) Escolher tipo de processo: "Solicitação de Substituição de Cargo/Função", através do seguinte procedimento:

- clicar no sinal 🧕 ;

- na lista de tipos de processos clicar em "solicitação de substituição de cargo/função" ou digitar o nome no campo de busca.

Escolha o Tipo do Processo: 🔍	
solicitação de substituição de cargo/função	
Solicitação de Substituição de Cargo/Funcão	ĺ

c) Escolher o tipo de documento: "Solicitação de Substituição de Cargo/Função (Formulário)", através do seguinte procedimento:

- clicar no sinal 0;

- na lista de tipos de documentos clicar em "Solicitação de Substituição de Cargo/Função (Formulário)" ou digitar o nome no campo de busca.



Escolha o Tipo do Documento: 🔘	
solicitação de substituição de cargo/função	
Solicitação de Substituição de Cargo/Função (Formulário)	

d) No campo Unidade de Gestão, selecionar a Unidade de lotação clicando na seta, conforme exemplo abaixo:

Unidade de Gestão :	
U.G. Administração e Gestão de Pessoas - ADM 🗸	

- e) Preencher o formulário e clicar em confirmar dados.
- f) Providenciar a assinatura do documento pelas chefias imediata e mediata, inclusive pelo Gestor da Unidade.
- g) Após assinatura do documento, tramitar o processo para UGAGP/UAGP.