

DOCUMENTOS E DADOS PESSOAIS

Clicar em “Acessar meu Perfil”.

Gestão de pessoas

Meu analytics

Gestão de pessoas > Analytics > Meu analytics

Acessar meu perfil

Empresa
MUNICÍPIO DE JUNDIAI

Resumo

Acesso Rápido

Iniciar tour
Fazer o tour pelo Analytics

Formulários - Gestão d...

Gestão

Nessa tela é possível consultar e editar Dados Pessoais, Contatos, Endereço, etc.

Gestão de pessoas

Buscar pessoas

Analytics

DADOS PESSOAIS

Editar

CONTATOS

Editar

DOCUMENTOS E DADOS PESSOAIS – ALTERAÇÃO

Gestão de pessoas

Estado civil *

Nacionalidade *

COMPROVANTES (Obrigatório) *

Comprovantes *

+ Adicionar arquivos

Afirmo que os dados informados são verídicos. (Obrigatório) *

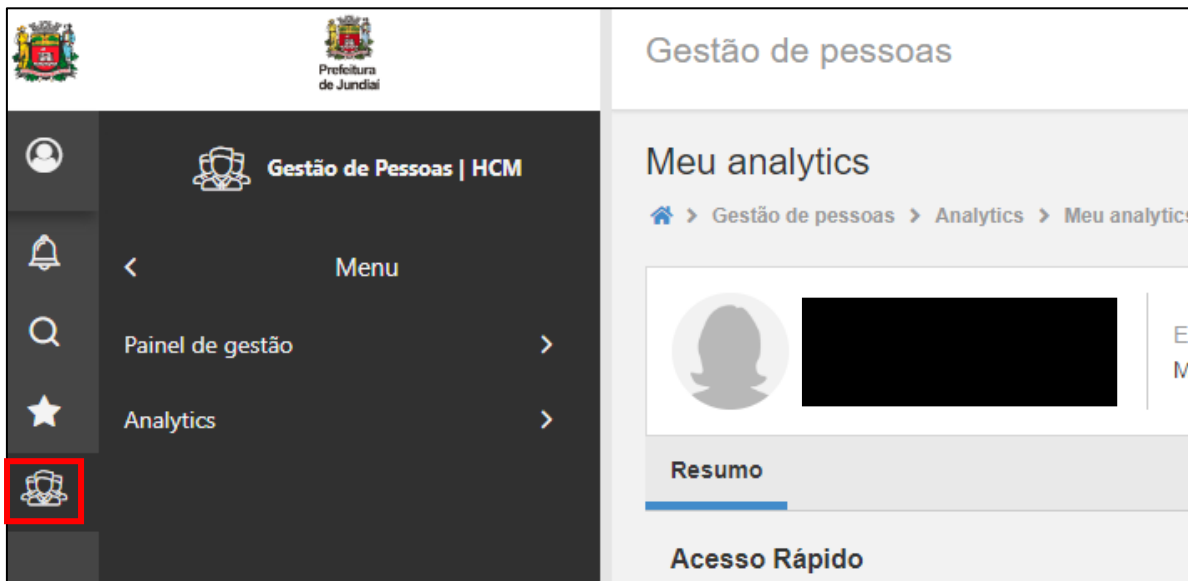
Salvar e enviar

Cancelar

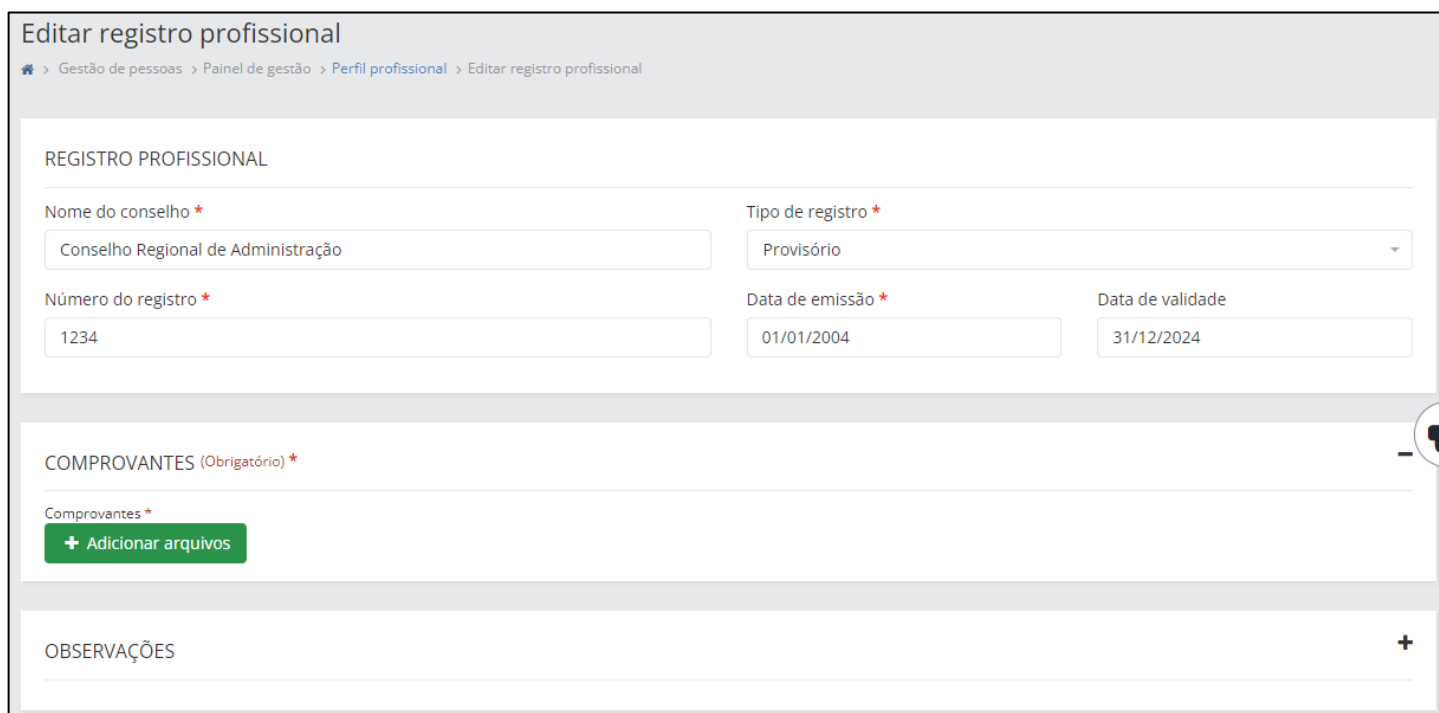
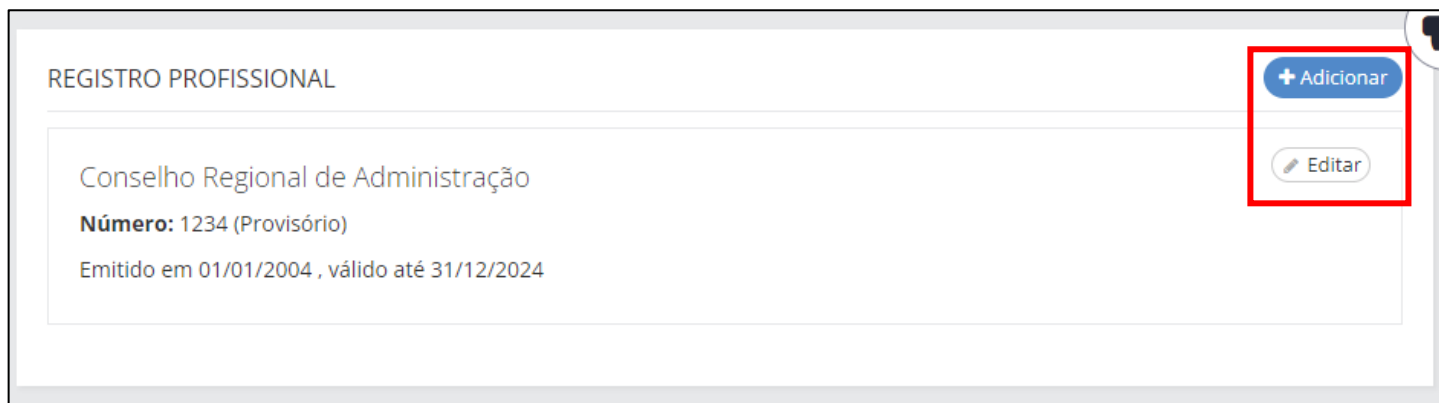
Após “Salvar a Enviar” a solicitação será recebida e analisada pela UGAGP.
Ela pode ser Aprovada, Reprovada ou retornar ao servidor para juntada de novos comprovantes.

CONSELHO DE CLASSE

Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Perfil > Perfil Profissional

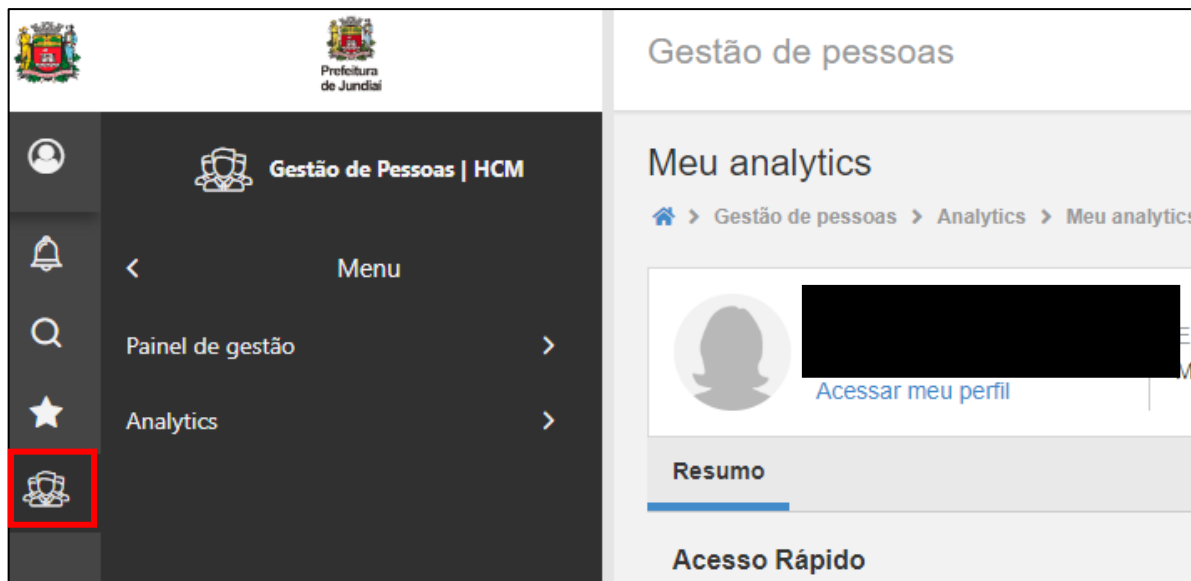


Nessa tela é possível consultar e editar os dados do conselho de classe (registro profissional), caso seja exigência para o cargo:

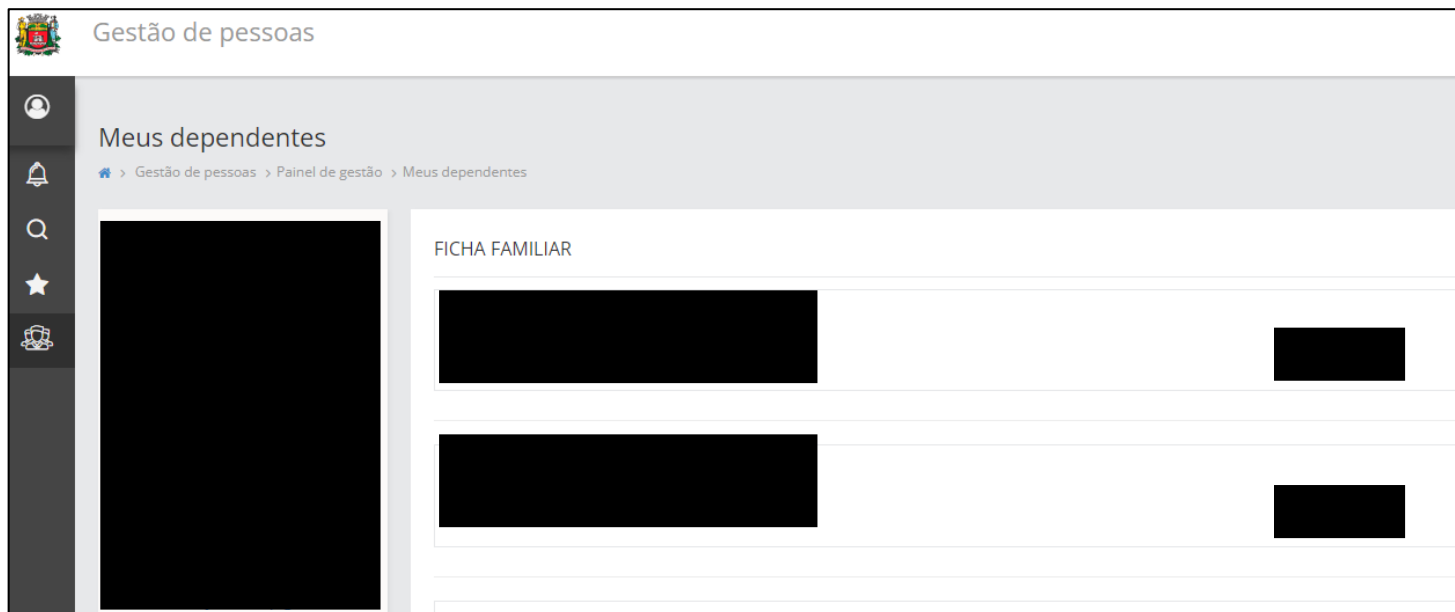


MINHA FICHA FAMILIAR

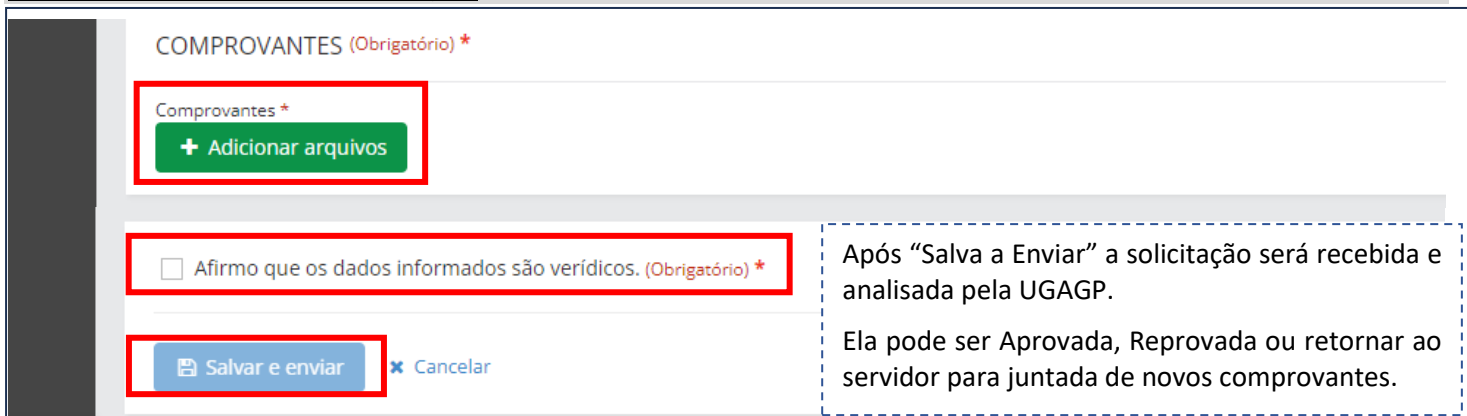
Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Minha Ficha Familiar



Nessa tela é possível consultar, editar e adicionar pessoas na Ficha Familiar



MINHA FICHA FAMILIAR – ALTERAÇÃO



OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >

