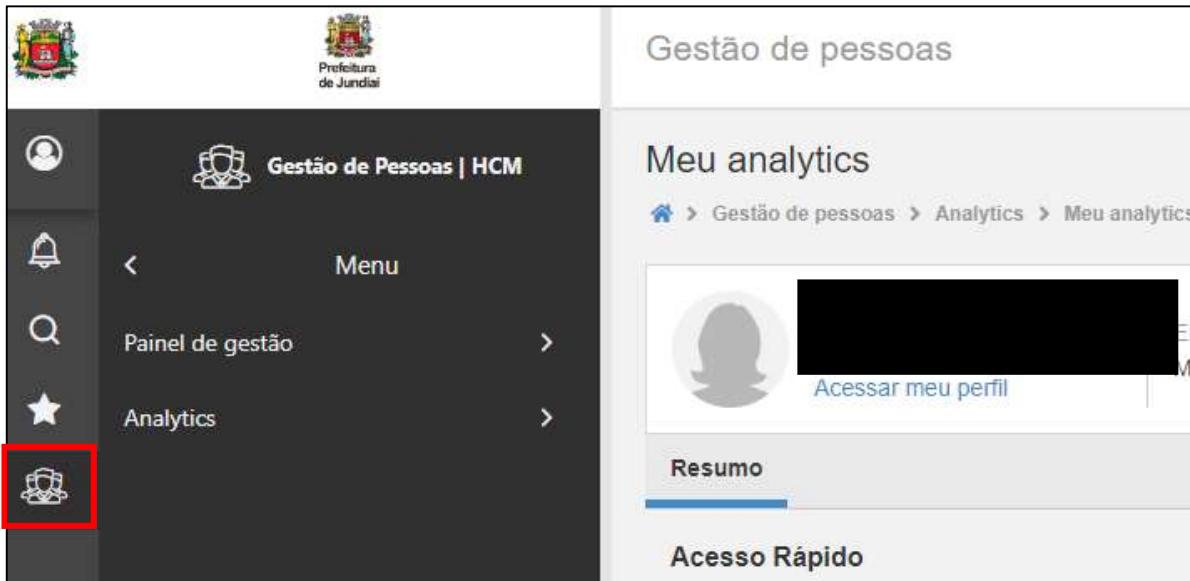
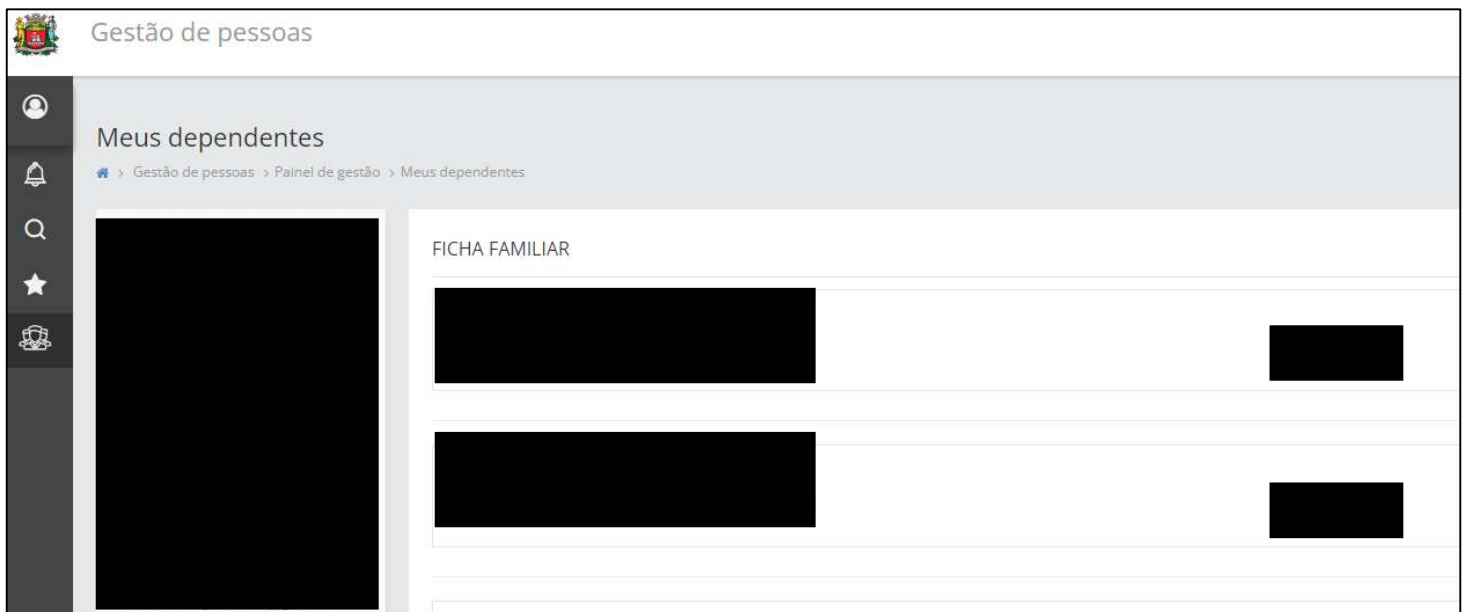


MINHA FICHA FAMILIAR

Clicar no ícone “Gestão de Pessoas | HCM” > Painel de Gestão > Meu Painel > Perfil > Pessoal > Meus Dependentes



Nessa tela é possível consultar, editar e adicionar pessoas na Ficha Familiar



MINHA FICHA FAMILIAR – ALTERAÇÃO

COMPROVANTES (Obrigatório) *

Comprovantes *

+ Adicionar arquivos

Afirmo que os dados informados são verídicos. (Obrigatório) *

Salvar e enviar Cancelar

Após “Salva e Enviar” a solicitação será recebida e analisada pela UGAGP.

Ela pode ser Aprovada, Reprovada ou retornar ao servidor para juntada de novos comprovantes.

OBS: Para retornar a tela inicial, clicar no brasão da Prefeitura >

