

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____ brasileiro(a),
estado civil: _____ funcionário(a) público(a), portador(a) do RG
nº _____ e CPF nº _____, e
_____, brasileiro(a),
estado civil: _____, portador do RG nº _____ e
CPF nº _____, declaramos que convivemos maritalmente
desde ____ / ____ / ____ sendo residentes e domiciliados no seguinte endereço: _____

_____.

Assinatura servidor (a)

Assinatura companheiro (a)

Providenciar a declaração e enviar para o e-mail atendeservidor@jundiai.sp.gov.br , com cópia do **CPF e RG do companheiro(a)** e, no mínimo, 2 (dois) documentos das seguintes opções:

- Comprovantes de endereço no nome do casal, 1 comprovante no nome do(a) servidor(a) e 1 no nome do(a) companheiro(a);
- Se tiverem filhos desse relacionamento, enviar cópia da certidão de nascimento;
- Certidão de casamento religioso;
- Declaração do imposto de renda do servidor(a), em que conste o companheiro(a) como seu dependente;
- Disposições testamentárias;
- Declaração especial feita perante tabelião;
- Prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;
- Procuração ou fiança reciprocamente outorgada;
- Conta bancária conjunta;
- Registro em associação de qualquer natureza, onde conste o companheiro(a) como dependente do servidor(a) ou vice versa;
- Anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados;
- Apólice de seguro da qual conste o servidor(a) como instituidor do seguro e o companheiro(a) como beneficiário(a), ou vice versa;
- Ficha de tratamento do companheiro(a) em instituição de assistência médica, da qual conste o servidor(a) como responsável;
- Escritura de compra e venda de imóvel que conste o nome do servidor(a) e do companheiro(a);
- Quaisquer outros que possam levar à convicção da comprovação da união estável.