

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EDITAL N° 032/2024

CONVOCAÇÃO PARA A 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

De acordo com a Lei Municipal 9.716 de 04 de março de 2022 que institui a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, convoca-se todos os membros do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, para a 14ª reunião ordinária do biênio 2023-25 que ocorrerá no dia 17 de outubro de 2024, às 10h no Hub UniAnchieta Campus - Prof. Pedro C. Fornari Av. Odila Azalim, 575 (Km 55,5 da Rodovia Anhanguera) Prédio Administrativo – Térreo. Segue a pauta definida:

- 1) Posicionamento da agenda de visitas a empresas.
- 2) Aprovação do modelo de pré-incubação;
- 3) Demais informes

SAMI MANSOUR

Gestor da Unidade de Desenvolvimento Econômico, Ciência e
Tecnologia



Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação

Ata da 14ª reunião ordinária presencial do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

No 17º (décimo sétimo) dia do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 10h20min realizou-se de forma presencial a reunião do CMCTI com sede em referência no Hub UniAnchieta Campus Prof. Pedro C. Fornari Av. Odila Azalim, 575 (Km 55,5 da Rodovia Anhanguera) Prédio Administrativo - Térreo, de acordo com a Lei Municipal 9.716 de 04 de março de 2022 que institui a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. Abertura da mesa dos trabalhos realizada pelo Vice-presidente do Conselho Sr. Vlamir lenne e suporte do segundo secretário Sr. Andrew Gustavo Sampaio, além dos demais conselheiros/as presentes. Esta ata foi elaborada pela secretária do conselho Sra. Silmara Barelli. Todos seguem certificados pela lista de presença. Aos ausentes sem justificativas é acrescentado o termo “ausente” na lista de presença e sujeitos às normas pertinentes à assiduidade. Aos representantes suplentes poderá ser registrado o termo “ausente”, porém sua presença é facultativa. Vlamir deu início à reunião solicitando aos conselheiros uma atualização do status referente à visita em empresas, conforme registrado anteriormente na ata da 13ª reunião. Não houve update do status. O Assunto será abordado em todos os encontros. Item 2) aprovação do modelo de pré-incubação: Vlamir relembrou a reunião do subgrupo para discussão do modelo. As reuniões aconteceram de forma presencial e híbrida, na empresa IV2, e na Fundação TVTEC. Estabeleceu-se então, o trâmite aprovado pelo subgrupo. Vlamir também explanou sobre a necessidade de reunir o Comitê Interno de Inovação Municipal, estabelecido pela portaria nº 146 de 04 de agosto de 2022 para aprovação do modelo. Vlamir esclareceu como tal modelo contemplaria a ação: captação dos candidatos através de um novo portal, com o preenchimento de um formulário, onde o indivíduo entenderia a ideia proposta pelo processo. Ele também seria esclarecido sobre ceder o direito de imagem. Através de vídeos curtos e assertivos na mensagem, o candidato vai aprender sobre o Campus Jundiáí. Após essa etapa ele aguardaria um próximo contato. Enquanto isso, as inscrições seriam envidas e avaliadas pelos conselheiros, que dariam um feedback em reuniões mensais. Após a análise feita nas reuniões, os membros do conselho direcionariam a ideia para o representante do hub definido: FTVTEC, FMJ, UniAnchieta, Sebrae, FATEC, CIJUN. A startup contemplada entra no processo de incubação. Será encaminhada pelo Conselho, recebida pelo hub e acompanhada durante o processo. Cada figura responsável pelo hub forneceria o update frequentemente, ou seja, o status do processo de incubação. Caso seja identificado durante o processo a inclinação de uma mudança de hub, por conta do negócio proposto, isto também receberia a análise do grupo de conselheiros e então, recolocado no hub votado. O Conselheiro Marcelo Paranzini esclareceu sobre o treinamento com certificação que o candidato receberia, através da parceria SEBRAE / FATEC. O conselheiro Professor Francesco Bordignon esclareceu sobre o material de inovação atrelado ao material INOVA para ser usado nessa etapa das Startups. O material da trilha, bem como o certificado recebido constariam o logo SEBRAE/ FATEC. Ele também registrou que já havia um projeto do novo site. Ele reforçou que quando ocorresse o interesse do candidato sem ser incubado, a FATEC seria a responsável pelo processo e a CIJUN seria responsável pela criação de um domínio. Sami

defendeu a ideia da criação de um portal com *approach* mais tecnológico, sugerindo um chat baseado em IA (inteligência artificial).

Vlamiir relembrou que tudo seria possível após a aprovação do modelo de incubação, o qual foi definido pelas 6 unidades (6 hubs mencionados anteriormente) e votado pelo conselho. Esses 6 núcleos seriam os responsáveis pelo próprio modelo de incubação e pela escolha de uma figura responsável por acompanhar e relatar o feedback a respeito do incubado. Francesco insistiu quão importante era definir a área de atuação. Filipe Pires relembrou que os hubs não trabalhariam isolados. Ele defendeu a ideia de uma vez por mês acontecer uma reunião para updates. Ele ofereceu o hub Anchieta como ponto de encontro, tendo em vista a conveniência do espaço para tal. Vlamiir pontuou que a startup decide onde deseja ser incubada. Filipe Pires mencionou que esse fator poderia motivar o candidato à incubação. Professor Francesco lembrou a cooperação entre os núcleos, pois o hub de uma certa área poderia necessitar de algo que o outro hub forneceria, por trabalhar ou desenvolver o produto ou serviço solicitado. A convidada e professora da FATEC, Camila Molena relembrou a importância da atenção para quem já passou pelo processo de pré-incubação da FATEC – mentora do Campus Jundiaí. As startups estariam à espera de validação de seu negócio, pois já teriam passado pela trilha do SEBRAE, já tinham um CNPJ e algumas já estariam recebendo fomento de empresas consolidadas. O conselheiro Alexandre Torricelli destacou a importância de direcionar a startup para o hub mais adequado à ideia apresentada, porém com a flexibilidade de mudança, caso seja percebido a inclinação do negócio para outro hub. Ele mencionou quão importante seria a adaptabilidade e eficiência em receber um candidato de uma área para outra, quando se é notada a captação da ideia para o hub relativo. Camila pontuou a necessidade de ter uma pessoa treinada em cada hub, para receber a startup e entender a sua linguagem. Filipe Pires comentou novamente sobre o processo automatizado necessário com filtro do processo e posterior entrega para os hubs. Vlamiir disse ser importante orientar, mas não obrigar a seguir no processo. Ele prontificou-se a lembrar o processo discutido no subgrupo: a pessoa acessa o site, preenche a inscrição com informações básicas. Logo após ela é direcionada para o vídeo introdutório. Ela preenche o termo e demais adesões. Em seguida, volta para cadastro e preenche o complemento (desde uma ideia mais básica até a mais avançada para chegar ao PITCH de seu negócio (obrigatório). Após esse processo, o candidato / ideia chega à reunião do Conselho e nesse momento é verificado se o indivíduo seguiria com o processo ou voltaria para a trilha com o SEBRAE.

Filipe Pires afirmou PITCH e MVP (produto mínimo viável) seriam o funil para seguir para um hub. O conselheiro César Pícolo lembrou que todos poderiam se inscrever e serem avaliados, porém detectar a vertente tecnológica/ inovação das ideias apresentadas seria primordial. Vlamiir colocou em pauta novamente o assunto votação do modelo de pré-incubação registrado na ata de setembro e todos presentes decidiram também por manter o subgrupo para a comunicação do padrão dos hubs. Para lembrar o modelo ele discursou brevemente e esclareceu que o conselho é responsável pela definição da ideia de pré-incubação para os determinados hubs. Ele pontuou novamente sobre a importância da nomeação de um responsável para cada hub e a responsabilidade dos updates dos acontecimentos, ou seja, o andamento de cada hub. O Conselho define o tipo de ajuda nos hubs, se necessário, a movimentação para um outro hub, de acordo com a definição de cada um. O conselho orientaria o modelo de incubação após a ficha de inscrição. Filipe insistiu na ideia da reunião acontecida no subgrupo com as inscrições do formulário abertas a todos, com ou sem MVP e após recebimento deste formulário, o candidato seria

apresentado ao hub. Vlamir concordou e acrescentou que o grupo decide por mover o candidato adiante (com MVP e Pitch) ou retornar ao “modo” SEBRAE para a trilha, a qual iria detectar se o candidato poderia ser colocado nos modos dos hubs ou serem aproveitados pelo lado de desenvolvimento comercial na FTVTEC. Vlamir solicitou aos titulares presentes o voto do modelo estabelecido pelo subgrupo. Todos aprovaram. Este então seria encaminhado para votação do Comitê Interno de Inovação Municipal, com convocação oficial por edital. Após, este seguiria para aprovação do modelo de incubação padrão. César adicionou que o protocolo de incubação seria pertinente a cada hub, mas com uma proposta padrão para todos terem aderência, para gerar um plano de negócio e MVP. O conselheiro Sami Mansour finalizou dizendo que o processo deveria ser o menos burocrático possível e dentro da legalidade proposta para tal.

Vlamir encerrou a reunião às 11h48min.

Presentes: Vlamir Ienne, Gustavo Sampaio, Sami Mansour, João Anhesini, Alexandre Torricelli, Renan Cazzolatto, Filipe Pires, César Picolo, Daniel Rossi Neves, Francesco Bordignon, Fernanda Antonellini, Marcelo Paranzini.

Ausentes justificados: Amauri Marquezi, Júlio César Durante, Cristian Firmo Barreto, Mônica Gropelo, Karina Maretti, Vinícius Rueda, Fábio Trombeta, Fabiana Lourençon, Artur Marques, Lígia Contursi.

Ausentes: Iago Fernando Santos.

Convidados: Kaita Schon (SinComerciários), Ana Paula Klinke (FTVTEC), Washington Luiz Berganton (Associação dos Engenheiros de Jundiaí), Camila Molena (FATEC).

Assinaram essa ata o Vice-presidente do Conselho e a Secretária Executiva.

Documento assinado digitalmente



VLAMIR IENNE

Data: 16/12/2024 11:32:44-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Vlamir Ienne

Documento assinado digitalmente
















SILMARA BARELLI

Data: 17/12/2024 12:20:00-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Silmara Barelli

CONSELHEIROS - Reunião CMCTI 17 de Outubro 10h - Hub Anchieta

| NOME | INSTITUIÇÃO | Assinatura |
|--------------------------------------|-------------|---|
| Amauri Marquezi - Presidente | CIJUN |  ausência justificada |
| Vamir lenne - Vice-presidente | IV2 |  ausência justificada |
| Júlio Durante - Primeiro Secretário | UGDECT |  ausência justificada |
| Gustavo Sampaio - Segundo Secretário | Antenne |  ausência justificada |
| Ligia Felipelli Contursi | Casa Civil |  ausência justificada |
| Beatriz de Arruda Soares V. Vibrio | Casa Civil |  Presença facultativa |
| Sami Mansour | UGDECT |  Presença facultativa |
| João Amilcar Rodrigues Anhesini | UGGF |  Presença facultativa |
| Elder Vasconcellos | UGGF |  Presença facultativa |
| Cristian Firmo Barreto | UGE |  ausência justificada |
| Elma Silva Miyamoto | UGE |  Presença facultativa |
| Alexandre Torricelli do Amaral | UGPUMA |  ausência justificada |
| Vinícius Donizetti Lepri Lebeis | UGPUMA |  Presença facultativa |

| NOME | INSTITUIÇÃO | Assinatura |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| Iago Fernando Santos | UGC | <i>ausente</i> |
| Vinicius Rueda | UGC | Pres. facultativa - ausência justificada |
| Renan Cazzolatto | CIJUN | Presença facultativa <i>PC</i> |
| Mônica Gropelo | Fundação TVTEC | <i>ausência justificada</i> |
| Eduardo de Almeida Volanti | Fundação TVTEC | Presença facultativa |
| Karina Maretti Strangueto | Instituto Federal SP | <i>ausência justificada</i> |
| Filipe Pires | Grupo Anchieta | <i>PC</i> |
| Vinicius de Oliveira Querencia | FMJ | Presença facultativa |
| Fabiana Lourençon Moraes | ETEC Benedito Storani | Ausência justificada |
| Fábio Trombeta | SENAC | Presença facultativa <i>ausência justificada</i> |
| César Picolo | PROEMPI | <i>Presente</i> |
| Artur Marques | ACE | <i>ausência justificada</i> |
| Daniel Rossi Neves | OAB | Pres. facultativa <i>PC</i> |
| Francesco Bordignon | FATEC | <i>PC</i> |
| Rodrigo Lima de Campos | CIESP | Presença facultativa |

**PLANEJAMENTO URBANO
E MEIO AMBIENTE****DIVISÃO DE FISC DE OBRAS, SERV E INSTAL DE PUBLICI
RELAÇÃO DE COMUNIQUE-SE Nº 44/2024**

Considerando o Decreto nº 16.926/98 que determina prazos aos interessados para atendimento dos processos, ficam comunicados a comparecer nesta Divisão de Fiscalização de Obras-Trâmite da Unidade de Gestão de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, localizada à Avenida da Liberdade, s/n, 5º andar, Ala Norte, «Paço Municipal Nova Jundiá», no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data desta publicação, para tratarem de assunto referente aos processos abaixo relacionados.

| | |
|---|--------------|
| ENGº DIEGO MENEZES PEREIRA | |
| TIAGO SILVA OLIVEIRA | 27038-1/2017 |
| Decreto 16.926/98 | |
| "Artigo 1º - O indeferimento dos processos, na forma do artigo 22, § 2º do anexo da Lei Complementar n.º 174, de 09/01/96, alterado pela Lei complementar n.º 249, de 15/05/98, ocorrerá no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de publicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiá facultando-se ao interessado ou ao profissional responsável solicitar, junto à Divisão de Aprovação de Projetos, prorrogações do prazo, devidamente justificadas por iguais períodos." | |
| "Artigo 2º - Os processos que não atenderem integralmente o segundo despacho comunique-se emitido pela UGPUMA, serão indeferidos." | |
| ENG. SINÉSIO SCARABELLO FILHO | |
| GESTOR DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE | |

UGPUMA/DFOSIP

**COMUNICADO DE ANÁLISE DO CANCELAMENTO DA
NOTIFICAÇÃO**

Considerando o que determina a Lei 606/2021, ficam cientes os interessados, que os pedidos de cancelamento de notificação ora aplicados, tiveram os seguintes despachos decisórios:

RELAÇÃO de AUTOS DEFERIDOS

AI 16766/2022 Benedita Teresa de Moraes Gomes
AI 17373/2023 Claudia Elisangela Soares da Silva
SEI PMJ 31470/2023 – AI 17216/2023 Guilherme Yamaguchi Garcia
SEI PMJ 34416/2023 – AI 17257/2023 espólio de José Batista e outro

RELAÇÃO de AUTOS INDEFERIDOS

AI 17434/2023 Reginaldo Rodrigues Pereira
AI17468/2023 Transportadora Seloto Ltda
AIIM 4726/2024 Transportadora Seloto Ltda

Os autos permanecerão por 10 (dez) dias, contados a partir desta publicação, na Divisão de Fiscalização de Obras, para ciência do interessado.

Tendo sido indeferido, deverá o interessado atender ao solicitado na análise do processo no prazo de 10 (dez) dias desta publicação, sob pena de aplicação das sanções cabíveis

Tendo sido indeferido, deverá o interessado atender ao solicitado na análise do processo ou interpor recursos ao Sr. Gestor da Unidade de Gestão de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, caso contrário, serão aplicadas as sanções legais para o assunto.

ENGº. SINÉSIO SCARABELLO FILHO

Gestor da Unidade de Gestão de Planejamento Urbano e Meio Ambiente

MOBILIDADE E TRANSPORTE**PROTOCOLO DA
DEFESA DA AUTUACAO****DEFERIDO Data: 29/10/2024**

| | |
|------------|------------|
| 01154/2024 | 01156/2024 |
| 01160/2024 | 01165/2024 |
| 01171/2024 | 01175/2024 |
| 01183/2024 | 01184/2024 |
| 01185/2024 | 01186/2024 |
| 01191/2024 | 01197/2024 |

INDEFERIDO Data: 29/10/2024

| | |
|------------|------------|
| 01157/2024 | 01158/2024 |
| 01159/2024 | 01192/2024 |
| 01198/2024 | 01199/2024 |

**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA****EDITAL Nº 34/2024****CONVOCAÇÃO PARA A 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

De acordo com a Lei Municipal 9.716 de 04 de março de 2022 que institui a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, convoca-se todos os membros do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, para a 15ª reunião ordinária do biênio 2023-25 que ocorrerá no dia 21 de novembro de 2024, às 10h na FATEC - auditório - Espaço Expressa, Av. União dos Ferroviários, 1760.

Segue a pauta definida até o momento:

- 1) Posicionamento da agenda de visitas a empresas;
- 2) Protocolo de incubação dos hubs;
- 3) Posicionamento sobre o Comitê Interno de Inovação Municipal (recondução dos membros com nova Portaria);
- 4) Demais informes.

SAMI MANSOUR

Gestor da Unidade de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia

EDITAL Nº 35/2024

Unidade de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação
Ata da 14ª reunião ordinária presencial do Conselho Municipal de
Ciência, Tecnologia e Inovação.

No 17º (décimo sétimo) dia do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às 10h20min realizou-se de forma presencial a reunião do CMCTI com sede em referência no Hub UniAnchieta Campus Prof. Pedro C. Fornari Av. Odila Azalim, 575 (Km 55,5 da Rodovia Anhanguera) Prédio Administrativo - Térreo, de acordo com a Lei Municipal 9.716 de 04 de março de 2022 que institui a Política Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. Abertura da mesa dos trabalhos realizada pelo Vice-presidente do Conselho Sr. Vlamir lenne e suporte do segundo secretário Sr. Andrew Gustavo Sampaio, além dos demais conselheiros/as presentes. Esta ata foi elaborada pela secretária do conselho Sra. Silmara Barelli. Todos seguem certificados pela lista de presença. Aos ausentes sem justificativas é acrescentado o termo "ausente" na lista de presença e sujeitos às normas pertinentes à assiduidade. Aos representantes suplentes poderá ser registrado o termo "ausente", porém sua presença é facultativa. Vlamir deu início à reunião solicitando aos conselheiros uma atualização do status referente à visita em empresas, conforme registrado anteriormente na ata da 13ª reunião. Não houve update do status. Ele afirmou que o assunto seria abordado em todos os encontros. Item 2) aprovação do modelo de pré-incubação: Vlamir relembrou a reunião do subgrupo para discussão do modelo. As reuniões aconteceram de forma presencial e híbrida, na empresa IV2, e na Fundação TVTEC. Estabeleceu-se então, o trâmite aprovado pelo subgrupo. Vlamir também explanou sobre a necessidade de reunir o Comitê Interno de Inovação Municipal, estabelecido pela portaria nº 146 de 04 de agosto de 2022 para aprovação do modelo. Vlamir esclareceu como tal modelo contemplaria a ação: captação dos candidatos através de um novo portal, com o preenchimento de um formulário, onde o indivíduo entenderia a ideia proposta pelo processo. Ele também seria esclarecido sobre ceder o direito de imagem. Através de vídeos curtos e assertivos na mensagem, o candidato iria aprender sobre o Campus Jundiá. Após essa etapa ele aguardaria um próximo contato. Enquanto isso, as inscrições seriam enviadas e avaliadas pelos conselheiros, que dariam um feedback em reuniões mensais. Após a análise feita nas reuniões, os membros do conselho direcionariam a ideia para o representante do hub definido: FTVTEC, FMJ, UniAnchieta, Sebrae, FATEC, CIJUN. A startup contemplada entraria no processo de incubação. Seria encaminhada pelo Conselho, recebida pelo hub e acompanhada durante o processo. Cada figura responsável pelo hub forneceria o update frequentemente, ou seja, o status do processo de incubação. Caso seja identificado durante o processo de incubação, a inclinação de uma mudança de hub, por conta do negócio proposto, isto também receberia a análise do grupo de conselheiros e então, recolocado no hub votado. O Conselheiro Marcelo Paranzini esclareceu sobre o treinamento com certificação que o candidato receberia, através da parceria SEBRAE / FATEC. O conselheiro Professor Francesco Bordignon esclareceu sobre o material de inovação atrelado ao material INOVA para ser usado nessa etapa das startups. O material da trilha, bem como o certificado recebido constariam o logo SEBRAE/ FATEC. Ele também registrou que já havia um projeto do novo site. Ele reforçou que quando ocorresse o interesse do candidato



**DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

sem ser incubado, a FATEC seria a responsável pelo processo e a CIJUN seria responsável pela criação de um domínio. Sami Mansour defendeu a ideia da criação de um portal com *approach* mais tecnológico, sugerindo um *chat* baseado em IA (inteligência artificial). Vlamir lembrou que tudo seria possível após a aprovação do modelo de incubação, o qual foi definido pelas 6 unidades (6 hubs mencionados anteriormente) e votado pelo conselho. Esses 6 núcleos seriam os responsáveis pelo próprio modelo de incubação e pela escolha de uma figura responsável por acompanhar e relatar o feedback a respeito do incubado. Francesco insistiu quão importante era definir a área de atuação. Filipe Pires lembrou que os hubs não trabalhariam isolados. Ele defendeu a ideia de uma vez por mês acontecer uma reunião para updates. Ele ofereceu o hub Anchieta como ponto de encontro, tendo em vista a conveniência do espaço para tal. Vlamir pontuou que a startup decidiria onde gostaria de ser incubada. Filipe Pires mencionou que esse fator poderia motivar o candidato à incubação. Professor Francesco lembrou a cooperação entre os núcleos, pois o hub de uma certa área poderia necessitar de algo que o outro hub forneceria, por trabalhar ou desenvolver o produto ou serviço solicitado. A convidada e professora da FATEC Camila Molena lembrou a importância da atenção para quem já passou pelo processo de pré-incubação da FATEC – mentora do Campus Jundiá. As startups estariam à espera de validação de seu negócio, pois já teriam passado pela trilha do SEBRAE, já tinham um CNPJ e algumas já estariam recebendo fomento de empresas consolidadas. O conselheiro Alexandre Torricelli destacou a importância de direcionar a startup para o hub mais adequado à ideia apresentada, porém com a flexibilidade de mudança, caso seja percebido a inclinação do negócio para outro hub. Ele mencionou quão importante seria a adaptabilidade e eficiência em receber um candidato de uma área para outra, quando se é notada a captação da ideia para o hub relativo. Camila pontuou a necessidade de ter uma pessoa treinada em cada hub, para receber a startup e entender a sua linguagem. Filipe Pires comentou novamente sobre o processo automatizado necessário com filtro do processo e posterior entrega para os hubs. Vlamir disse ser importante orientar, mas não obrigar a seguir no processo. Ele prontificou-se a lembrar o processo discutido no subgrupo: a pessoa interessada acessaria o site, preencheria a inscrição com informações básicas. Logo após ela seria direcionada para o vídeo introdutório. Ela preencheria o termo e demais adesões. Em seguida, voltaria para cadastro e preencheria o complemento desde uma ideia mais básica até a mais avançada para chegar ao PITCH de seu negócio (obrigatório). Após esse processo, o candidato / ideia chegaria à reunião do Conselho e nesse momento seria verificado se o indivíduo seguiria com o processo ou voltaria para a trilha com o SEBRAE. Filipe Pires afirmou que PITCH e MVP (produto mínimo viável) seriam o funil para seguir para um hub. O conselheiro César Picolo lembrou que todos poderiam se inscrever e ser avaliados, porém detectar a vertente tecnológica/ inovação das ideias apresentadas seria primordial. Vlamir colocou em pauta novamente o assunto votação do modelo de pré-incubação registrado na ata de setembro e todos presentes decidiram também por manter o subgrupo para a comunicação do padrão dos hubs. Para lembrar o modelo ele discursou brevemente e esclareceu que o conselho é responsável pela definição da ideia de pré-incubação para os determinados hubs. Ele pontuou mais uma vez, sobre a importância da nomeação de um responsável para cada hub e a responsabilidade dos updates dos acontecimentos, ou seja, o andamento de cada hub. O Conselho definiria o tipo de ajuda nos hubs, se necessário, a movimentação para um outro hub, de acordo com a definição de cada um. O conselho orientaria o modelo de incubação após a ficha de inscrição. Filipe retomou a ideia da reunião acontecida no subgrupo com as inscrições do formulário abertas a todos, com ou sem MVP e após recebimento deste formulário, o candidato seria apresentado ao hub. Vlamir concordou e acrescentou que o grupo decide por mover o candidato adiante (com MVP e Pitch) ou retornar ao "modo" SEBRAE para a trilha, a qual iria detectar se o candidato poderia ser colocado nos modos dos hubs ou serem aproveitados pelo lado de desenvolvimento comercial na FTVTEC. Vlamir solicitou aos titulares presentes o voto do modelo estabelecido pelo subgrupo. Todos aprovaram. Este então seria encaminhado para votação do Comitê Interno de Inovação Municipal, com convocação oficial por edital. Após, este seguiria para aprovação do modelo de incubação padrão. César adicionou que o protocolo de incubação seria pertinente a cada hub, mas com uma proposta padrão para todos terem aderência e gerar um plano de negócio e MVP. O conselheiro Sami Mansour finalizou dizendo que o processo deveria ser o menos burocrático possível e dentro da legalidade proposta para tal. Vlamir encerrou a reunião às 11h48min.

Presentes: Vlamir lenne, Gustavo Sampaio, Sami Mansour, João

Anhesini, Alexandre Torricelli, Renan Cazzolato, Filipe Pires, César Picolo, Daniel Rossi Neves, Francesco Bordignon, Fernanda Antonellini, Marcelo Paranzini.

Ausentes justificados: Amauri Marquezi, Júlio César Durante, Cristian Firmo Barreto, Mônica Gropelo, Karina Marette, Vinícius Rueda, Fábio Trombetta, Fabiana Lourençon, Artur Marques, Lígia Contursi.

Ausentes: Iago Fernando Santos.

Convidados: Kaita Schon (SinComerciários), Ana Paula Klinke (FTVTEC), Washington Luiz Berganton (Associação dos Engenheiros de Jundiá), Camila Molena (FATEC).

Assinaram essa ata o Vice-presidente do Conselho Sr. Vlamir lenne e a Secretária Executiva Sra. Silmara Barelli.

SAMI MANSOUR

Gestor da Unidade de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

UNIDADE COMPRADORA: FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO - 2/2024
OBJETO: FORNECIMENTO DE KIT LANCHE

**RESUMO DOS ATOS
DESCLASSIFICAÇÕES**

- Não houve desclassificações.

INABILITAÇÕES

- Não houve inabilitações.

INTENÇÃO DE RECURSOS

Encerrado o Pregão Eletrônico com a divulgação da(s) licitante(s) habilitada(s) vencedora(s).

Data de abertura do prazo de intenção de recurso: 25/10/2024 13:06:08
Aberto prazo de 1 hora(s). para manifestar motivadamente a intenção de recorrer.

Data final da intenção de recurso: 25/10/2024 14:06:08

- Não houve intenções de recursos.

RECURSOS

- Não houve recursos.

Face ao que consta dos autos, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os prazos para os recursos administrativos, ADJUDICO o objeto e HOMOLOGO a/o PREGÃO ELETRÔNICO - 2/2024 bem como autorizo a despesa da contratação com a emissão da(s) nota(s) de empenho(s) à(s) empresa(s) abaixo:

QUADRO DE RESULTADOS

45.922.939 ARTHUR BARRETO COSTA ME - Item(ns):
1 - KIT LANCHE 1 PAO DE BATATA 70 G 2 FATIAS DE 15 A 20 G(COZIDO - Marca: ANTARCTICA, NUTRY - R\$ 10,13/KIT

Marcelo Peroni

Superintendente da Fundação Casa da Cultura e Esportes

EDUCAÇÃO**EDITAL UGE/DPGF Nº 59, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024.**

VASTI FERRARI MARQUES, Gestora da Unidade de Educação da Prefeitura do Município de Jundiá, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando os Decretos n. 25.986, de 10/09/2015, n. 26.835, de 09/03/2017 e n. 27.273, de 16/01/2018 e o Edital n. 7, de 25/01/2024, que versam sobre o atendimento das crianças de 4 meses a 3 anos, nas Escolas Municipais de Educação Básica e Unidades contratadas. Faz saber a relação nominal das crianças chamadas para matrícula no período de 30 de agosto a 29 de outubro de 2024.

Faz saber, ainda, a lista de espera, com a devida classificação das crianças inscritas até a data de 10/09/2024.

Faz saber, finalmente, que os pais ou responsáveis legais deverão acompanhar a atualização das listas, pela Imprensa Oficial do Município, bimestralmente.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

Prof.ª VASTI FERRARI MARQUES
Gestora da Unidade de Educação

