

# SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE IPTU

EXERCÍCIO(S): \_\_\_\_\_

- Área Territorial  
 Área Construída  
 Revisão do Padrão/Usos da Construção  
 Alterar Proprietário/ Compromissário  
 Alterar Endereço de entrega de correspondências  
 Desmembramento ou Anexação     Lote     Condomínio     Loteamento  
 Outra: \_\_\_\_\_

Justificativa:

## DADOS DO SOLICITANTE (PROPRIETÁRIO/DIRETOR/SÓCIO/PROCURADOR)

Nome:

Telefone:

Celular:

E-mail:

## DADOS DO CONTRIBUINTE

Nome ou Razão Social:

CPF ou CNPJ:

Número de Contribuinte:

Receber a notificação no mesmo endereço de correspondências que consta no carnê de IPTU.

Receber a notificação em outro endereço, conforme abaixo:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade/UF:

Requer, ainda, o benefício de lei 6.208/03 (prioridade dos procedimentos administrativos em que figure como requerente pessoa com idade igual ou superior a 60 anos). Em anexo, prova de idade, em conformidade com o artigo 2º da referida Lei.

Etiqueta

Jundiaí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do contribuinte ou representante legal

## **ONDE PROTOCOLAR:**

### **POSTO DE SERVIÇOS DA PREFEITURA NO POUPATEMPO**

- Endereço: Avenida União dos Ferroviários, 1760, Centro - Jundiá
- Horário de atendimento: de Segunda a Sexta-feira das 9h às 18h, aos Sábados das 9h às 13h
- Telefone: 0800 772 3633

### **DOCUMENTAÇÃO BÁSICA (Para qualquer solicitação):**

- Cópia da capa do carnê de IPTU (onde constam os dados do imóvel);
- Cópia da matrícula do Registro de Imóveis atualizada ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (quando não estiver em nome do atual proprietário - verificar no carnê do IPTU);
- CPF e RG (do contribuinte e do responsável legal);
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador.

### **DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA E OBSERVAÇÕES**

#### **1. ÁREA TERRITORIAL**

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica);
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF;
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
- Quando não informada área territorial na matrícula e houver a descrição perimétrica, deverá apresentar croqui e quadro de área, onde profissional técnico habilitado irá se responsabilizar pelo cálculo e recolher ART do CREA.

#### **2. ÁREA CONSTRUÍDA**

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica);
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF;
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
- Projeto aprovado pela Secretaria Municipal de Obras, se houver.

#### **3. PADRÃO / USO DA CONSTRUÇÃO**

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica);
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF;
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador.

#### **4. NOME PROPRIETÁRIO / COMPROMISSÁRIO (se houver necessidade de protocolo)**

- Apenas apresentar a "Documentação Básica".

#### **5. ENDEREÇO DE ENTREGA (se houver necessidade de protocolo)**

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica);
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF;
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador.

#### **6. DESMEMBRAMENTO / ANEXAÇÃO**

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica);
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF;
- Procuração (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
- LOTE: matrícula do Registro de Imóveis encerradas e abertas;
- CONDOMÍNIO: matrícula do Registro de Imóveis que conste a ESPECIFICAÇÃO e INSTITUIÇÃO de condomínio, matrículas das unidades vendidas e/ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de venda e compra (no caso de escritura sem registro ou contrato de venda e compra, o comprador será incluído como compromissário até que o registro seja providenciado).