

PEDIDO DE BAIXA/CANCELAMENTO DE GUIA

Nome/Razão social																													
CFM			SN/MEI <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				CPF/CNPJ																						
Logradouro						Nº		Complemento																					
Bairro			CEP			Município			UF																				
Telefone																													
E-mail (legível – letra de forma) para ciência da decisão																													
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																													

MOTIVO/DETALHAMENTO DO PEDIDO

*Informações obrigatórias: motivo, nº(s) da(s) guia(s), competência(s), valor(es) e se são serviços prestados ou tomados.

Qtde de folhas
protocoladas:

Nestes termos,
Pede deferimento.

Jundiá, ____ de _____ de _____

Assinatura do sócio ou procurador

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Cópia simples da última alteração do contrato social, ata, estatuto;
- Cópia da guia a ser baixada/cancelada;
- Cópia do comprovante de recolhimento, se for o caso;
- Cópia da NFS-e emitida em outro Município ou do RPA que originou a guia a ser baixada/cancelada;
- Formulário devidamente preenchido e assinado pelo sócio ou procurador;
- Sendo o pedido assinado pelo procurador, juntar os documentos listados abaixo, nos termos do Decreto nº 20.508/2006, alterado pelo Decreto nº 20.631/2006:
 - Cópia autenticada da procuração por instrumento público;
 - Procuração original por instrumento particular, com firma reconhecida do outorgante, ou sua cópia autenticada, dispensando-se o reconhecimento de firma se o outorgado for advogado regularmente inscrito na OAB;
 - Cópia simples de um documento com foto do procurador.

**Protocolar no Departamento de Fiscalização Tributária na Av. da Liberdade, s/n, 1º andar, ala norte.
Horário de funcionamento: segunda a sexta, das 9h às 17h.**