

**PEDIDO DE BAIXA/CANCELAMENTO DE GUIA**

Nome/Razão Social																													
CFM			SN/MEI <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				CPF/CNPJ																						
Logradouro						Nº		Complemento																					
Bairro			CEP			Município			UF																				
Telefone					Contato (nome):																								
<b>E-mail (legível – letra de forma) para ciência da decisão</b>																													
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																													

**Informações da Guia:**

Número da Guia \_\_\_\_\_, Competência/ Ano \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Valor R\$ \_\_\_\_\_.  
 Serviços Prestados ( ) ou Serviços Tomados ( )

**MOTIVO/DETALHAMENTO DO PEDIDO**

\*Informações obrigatórias: motivo, nº(s) da(s) guia(s), competência(s), valor(es) e se são serviços prestados ou tomados.

Qtde de folhas  
protocoladas:

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Jundiáí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do sócio ou procurador

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (original e cópia)**

- Cópia simples da última alteração do Contrato Social, Ata ou Estatuto;
- Cópia da guia a ser baixada/cancelada;
- Cópia do comprovante de recolhimento, se for o caso;
- Cópia da NFS-e emitida em outro Município ou do RPA que originou a guia a ser baixada/cancelada;
- Formulário devidamente preenchido e assinado pelo sócio ou procurador;
- Sendo o pedido assinado pelo procurador, juntar os documentos listados abaixo:
  - Procuração por instrumento público;
  - Procuração por instrumento particular; com firma reconhecida do outorgante;
  - Cópia simples de um documento com foto do procurador.

**Protocolar no Departamento de Fiscalização Tributária na Av. da Liberdade, s/n, 1º andar, ala norte.  
 Horário de funcionamento: segunda a sexta, das 9h às 17h.**