

PEDIDO DE BAIXA/CANCELAMENTO DE GUIA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|-------------|--|--|----|
| Nome/Razão Social | | | | | | | | | | | |
| CFM | | | SN/MEI <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | | | CPF/CNPJ | | | | | |
| Logradouro | | | | | | Nº | | Complemento | | | |
| Bairro | | | CEP | | | Município | | | | | UF |
| Telefone | | | | | | Contato (nome): | | | | | |
| E-mail (legível – letra de forma) para ciência da decisão | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Informações da Guia:

Número da Guia _____, Competência/ Ano _____ / _____, Valor R\$ _____.
Serviços Prestados () ou Serviços Tomados ()

MOTIVO/DETALHAMENTO DO PEDIDO

| |
|--|
| |
|--|

*Informações obrigatórias: motivo, nº(s) da(s) guia(s), competência(s), valor(es) e se são serviços prestados ou tomados.

Qtde de folhas
protocoladas:

Nestes termos,
Pede deferimento.

Jundiáí, _____ de _____ de _____

Assinatura do sócio ou procurador

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (original e cópia)

- Cópia simples da última alteração do Contrato Social, Ata ou Estatuto;
- Cópia da guia a ser baixada/cancelada;
- Cópia do comprovante de recolhimento, se for o caso;
- Cópia da NFS-e emitida em outro Município ou do RPA que originou a guia a ser baixada/cancelada;
- Formulário devidamente preenchido e assinado pelo sócio ou procurador;
- Sendo o pedido assinado pelo procurador, juntar os documentos listados abaixo:
 - Procuração por instrumento público;
 - Procuração por instrumento particular; com firma reconhecida do outorgante;
 - Cópia simples de um documento com foto do procurador.

**Protocolar no Departamento de Fiscalização Tributária na Av. da Liberdade, s/n, 1º andar, ala norte.
Horário de funcionamento: segunda a sexta, das 9h às 17h.**