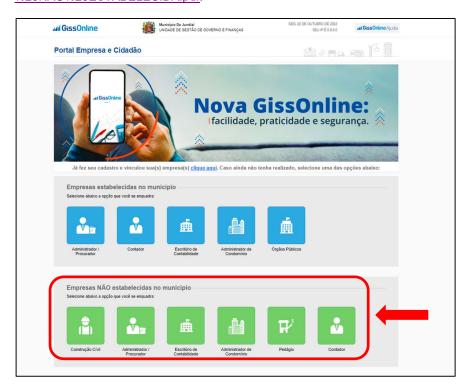


Manual para Solicitação de Cadastro para Abatimento de Materiais da Construção Civil – Prestadores Não Estabelecidos – Versão do Contribuinte

1) Passo nº 01:

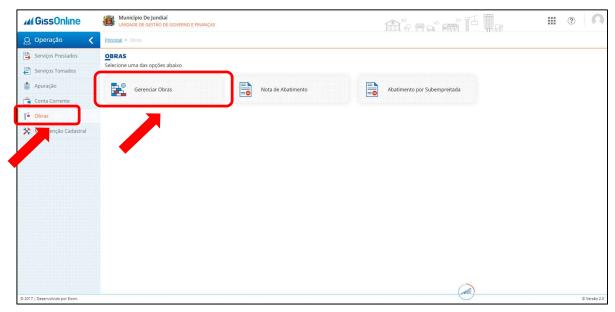
Efetuar o cadastro de empresa não estabelecida no município no Novo Sistema Giss, pelo endereço https://jundiai.giss.com.br/, conforme instruções contidas no Guia Rápido, disponível no link https://jundiai.giss.com.br/giss-

ajuda/manuais/Guia%20rapido%20Giss%20V2%20COMO%20SE%20CADASTRAR%20%20NAO%20ESTABELECIDA.pdf.

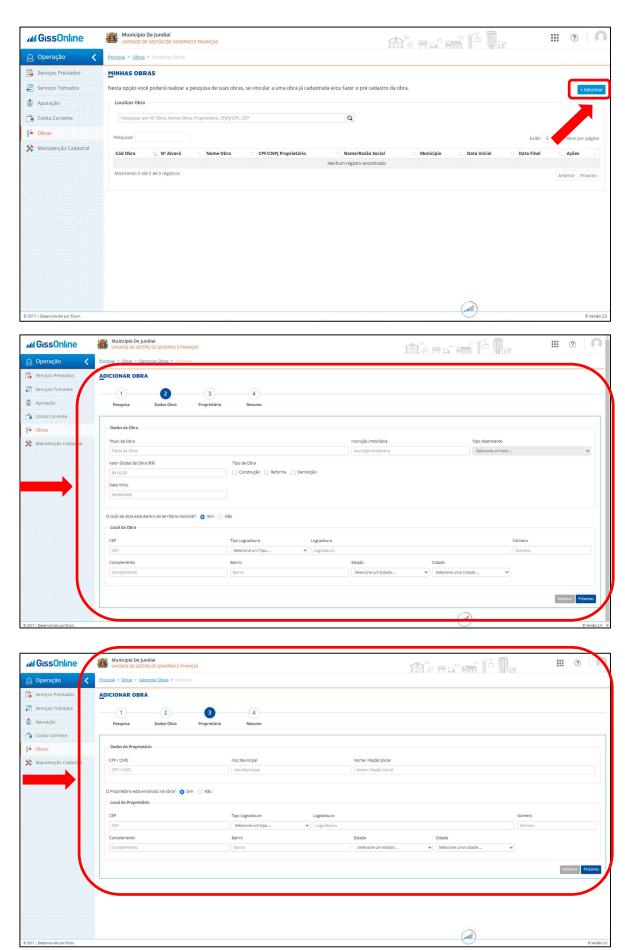


2) Passo nº 02:

Após cadastrar e vincular a empresa, acessar o Novo Sistema Giss e efetuar o cadastro da obra para a qual deseja requerer o abatimento, clicando em "Obras", "Gerenciar Obras" e, posteriormente, no botão "+ Adicionar". Preencher com os dados solicitados e concluir o cadastro.









3) Passo nº 03:

Efetuar o Cadastro da Empresa Não Estabelecida no Sistema do Balcão do Empreendedor, pelo endereço https://balcaodoempreendedor.jundiai.sp.gov.br, conforme instruções contidas no Manual para Cadastro de Empresas não estabelecidas no Município, disponível no endereço https://jundiai.sp.gov.br/financas/issqn/manuais/ e, solicitar a liberação de acesso pelo e-mail dft@jundiai.sp.gov.br.

4) Como acessar o Sistema do Balcão:

Para protocolar uma solicitação de Cadastro para Abatimento de Materiais da Construção Civil – Prestadores Não Estabelecidos será preciso acessar a página do Balcão do Empreendedor, diretamente pelo endereço abaixo:

https://balcaodoempreendedor.jundiai.sp.gov.br

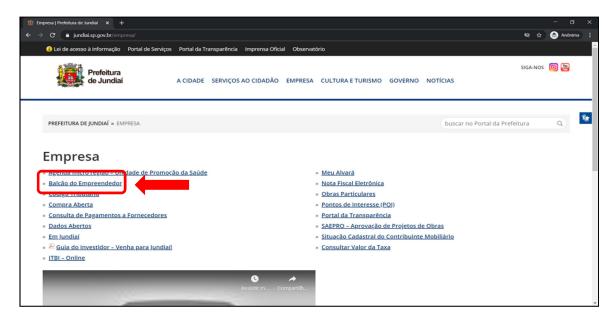


Ou através do Portal da PMJ, a partir da página https://jundiai.sp.gov.br, clicar em "Empresa":





E depois em "Balcão do Empreendedor":



5) Como acessar o e-PAT:

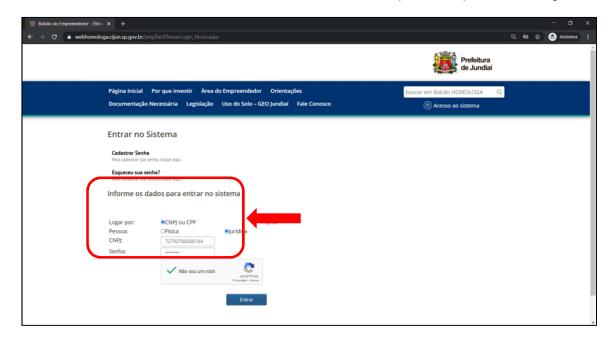
Na página do Balcão do Empreendedor, existem três formas de acessar o Sistema e-PAT e protocolar a sua solicitação de Cadastro para Abatimento de Materiais da Construção Civil – Prestadores Não Estabelecidos. Todas acabam te direcionando para a mesma página de identificação, para que seja informado seu login e senha.

A primeira maneira seria clicar diretamente em "Acesso ao Sistema":

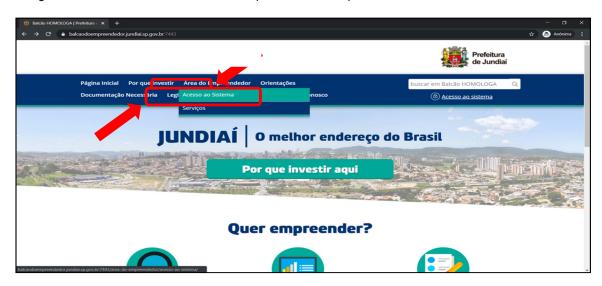




Informar o CNPJ, CPF ou CFM e a senha cadastrada no Balcão do Empreendedor para realizar o login:



A segunda forma seria clicar em "Área do Empreendedor" e depois em "Acesso ao Sistema":

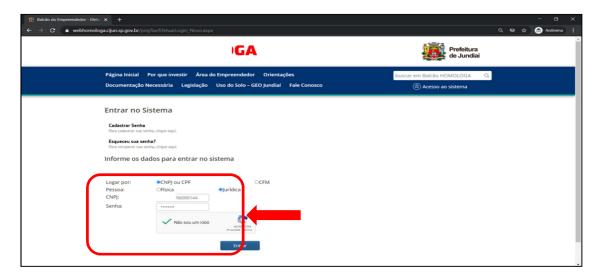


Clicar em Processo Administrativo Tributário – e-PAT – ISSQN:





Informar o CNPJ, CPF ou CFM e a senha cadastrada no Balcão do Empreendedor para realizar o login:



Já a terceira e última forma de acessar o Sistema seria em "Área do Empreendedor" e depois em "Serviços":

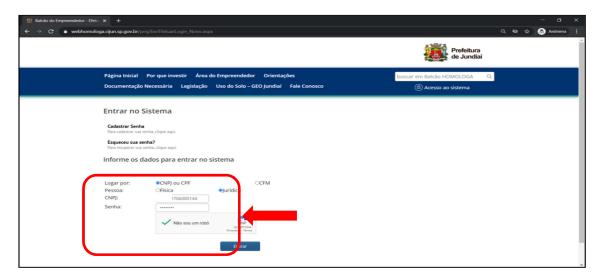


Localizar a área do Processo Administrativo Tributário – e-PAT – ISSQN e clicar em "Construção Civil – Prestadores Não Estabelecidos (Cadastro para Abatimento de Materiais)":



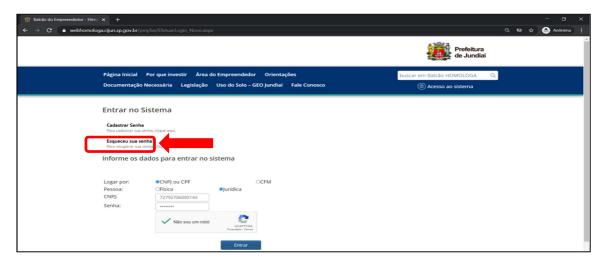


Informar o CNPJ, CPF ou CFM e a senha cadastrada no Balcão do Empreendedor para realizar o login:



6) Como recuperar sua senha:

Em qualquer uma das formas de acesso, caso não se recorde da senha cadastrada, favor utilizar a ferramenta "Esqueceu sua Senha?".



Após informar o número do CNPJ, CPF ou do CFM, será enviada uma mensagem contendo a senha ao e-mail cadastrado no Balcão do Empreendedor:





7) Como solicitar o Cadastro para Abatimento de Materiais da Construção Civil - Prestadores Não Estabelecidos:

Estando logado no Balcão, é só clicar em "Área do Empreendedor" e depois em "Serviços":



Rolar a página para baixo, até localizar a área onde encontram-se os Serviços Fiscais e Tributários, logo abaixo do quadrado em azul escrito "Processo Administrativo Tributário – e-PAT - ISSQN e clicar em "Construção Civil – Prestadores Não Estabelecidos (Cadastro para Abatimento de Materiais)":



Favor ler e, se desejar prosseguir, marcar que concorda com os Termos e Condições do Balcão e, logo na sequência, com os Termos e Condições do e-PAT, antes de iniciar o preenchimento das informações necessárias para protocolo da solicitação de Cadastro para Abatimento de Materiais da Construção Civil - Prestadores Não Estabelecidos:





No formulário serão solicitadas algumas informações, cujo preenchimento é obrigatório. Favor ler atentamente todas as informações e orientações a respeito da solicitação e preencher o Motivo/ Detalhamento do pedido, após clicar no botão "Próximo", localizado ao final da página:



Assim que todas as informações estiverem preenchidas, clicar no botão "Próximo", localizado no canto inferior direito da página e o Sistema te direcionará para uma nova página para anexação dos documentos necessários para protocolo da solicitação. Todos os documentos marcados com (*) serão de anexação obrigatória.

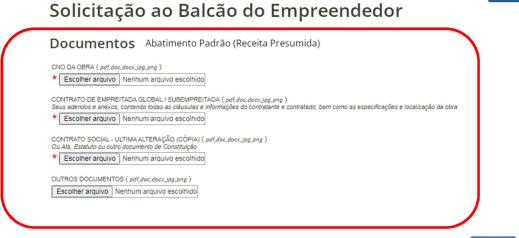
<u>Obs. 1:</u> Vale lembrar que a não anexação dos documentos obrigatórios ou a anexação de documentos ilegíveis poderão ensejar no indeferimento da solicitação.

<u>Obs. 2</u>: Juntando outros documentos que facilitem a análise por parte do fisco, sua solicitação poderá ser concluída com mais celeridade.





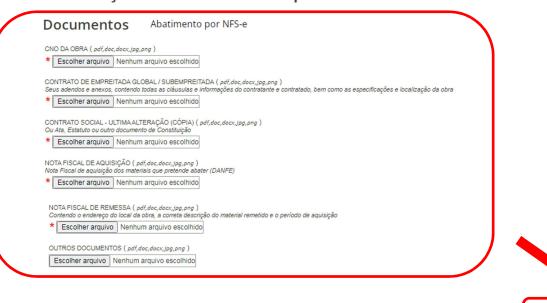
Menu de Serviços



Voltar

Menu de Serviços

Solicitação ao Balcão do Empreendedor



Ao clicar em Próximo, o Sistema te direcionará para uma nova página de confirmação da solicitação, onde estarão localizadas todas as informações que farão parte do pedido. Favor ler atentamente os dados informados, antes de concluir com a solicitação:



Página Inicial Por que investir Área do Empreendedor Orientações | Q

Documentação Necessária Legislação Uso do Solo - GEO Jundiaí Fale Conosco

Confirmação da Solicitação

Atenção

Leia atentamente os dados informados e clique em **Concluir**.

Tipo da solicitação

Abatimento de Materiais da Construção Civil

Dados da empresa

Razão social: Nome fantasia: CNPJ: Telefone: Email:

Quadro Societário

CPF/CNPJ	Nome ou Razão Social	Qualificação	Início	Encerramento

Os dados informados acima são válidos a partir da data:

Contador

Endereço Principal

CEP.: Município.: Logradouro.: Número.: Complemento.:

Os dados referentes ao endereço e área informados acima são válidos a partir da data

Esse serviço possui um prazo médio de atendimento de 30 dias.

Obs. 1: Essa solicitação é dirigida ao empreiteiro ou subempreiteiro que deseja optar pelo regime de Abatimento Padrão (Receita Presumida) ou Abatimento por NFS-e para apuração da Base de Cálculo do ISSQN.

Obs. 2: A solicitação deverá ser protocolada por obra para a qual se deseja requerer o abatimento. O cadastro da referida obra deverá ser realizado a partir de 01/04/2022, no Sistema Giss Online, e terá validade até a finalização do contrato.

Obs. 3: O regime de Receita Presumida é uma modalidade simplificada de apuração da base de cálculo, que deduz diretamente da receita bruta o valor estimado de materiais fornecidos pelo prestador e aplicados nos serviços. (art. 170-B da Lei Complementar n.º 460, de 2008 atualizada pela Lei Complementar n.º 610, de 08 de dezembro de 2021);

São fixados os seguintes índices de receita presumida para os serviços relativos aos subitens 7.02 e 7.05 do Anexo I: (\$1° do art. 170-B da Lei Complementar n.º 460, de 2008 atualizada pela Lei Complementar n.º 610, de 08 de dezembro de 2021);

I - 0,40 (quarenta centésimos), no caso de serviços de concretagens;

II - 0,50 (cinquenta centésimos), nos demais casos.

Consumada a opção pelo regime de receita presumida, o prestador dos serviços não mais poderá modificá-la até a conclusão integral de seu contrato. (\$2° do art. 170-C da Lei Complementar n.º 460, de 2008 atualizada pela Lei Complementar n.º 610, de 08 de dezembro de 2021)

Obs. 4: O regime de Abatimento por NFS-e é a modalidade de apuração da base de cálculo, que deduz do montante da receita bruta, os valores efetivamente gastos em material.

Tipo de Solicitação para Abatimento de Materiais
Abatimento Padrão (Receita Presumida)
Motivo/Detalhamento do Pedido
Teste
Nome e Código da Obra Cadastrada (vide Obs. 2)
123456 - Obra Teste
Data de Início da Obra (formato xx/xx/xxxx)
01/05/2022 - Teste
Data prevista para Conclusão da Obra (formato xx/xx/xxxx)
31/12/2022 - Teste

Documentos
Visualizar/CONTRATO SOCIAL - ULTIMA ALTERAÇÃO (CÓPIA)
Visualizar/CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL / SUBEMPREITADA

Voltar

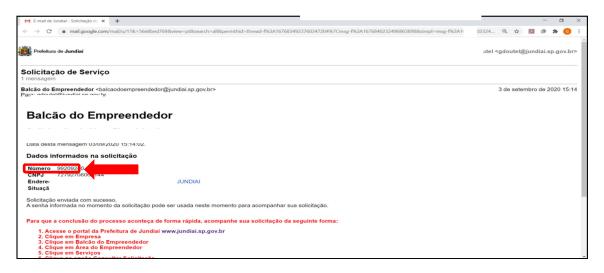


Havendo alguma divergência, será possível retornar ao formulário anterior e efetuar a correção pontual da informação desejada.

Se estiver tudo de acordo, clicar em "Concluir" e o Sistema apresentará uma mensagem que a solicitação foi cadastrada com sucesso e informará o número para que seja realizado o seu acompanhamento:



Neste momento será disparado um e-mail, informando os dados da solicitação e as instruções para realizar o acompanhamento:



Obs.:A cada movimentação no andamento de sua solicitação será disparado um e-mail de alerta. Favor acompanhar.

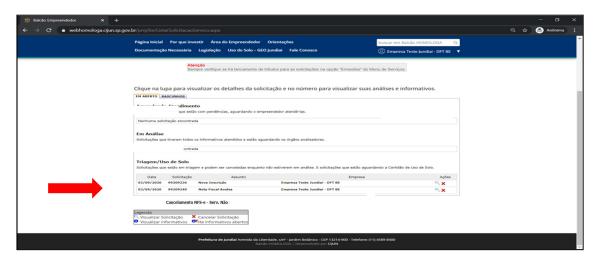


8) Como acompanhar o andamento da solicitação e atender aos informativos:

Para realizar o acompanhamento através do site, o interessado deverá estar logado no Balcão do Empreendedor, clicar em "Área do Empreendedor", "Serviços", "Consultar Solicitações e Atender Informativos":



O Sistema apresentará todas as solicitações que estão em aberto para a empresa:



Se clicar em cima da data, do número de solicitação, do assunto ou da Razão Social da empresa, o Sistema apresentará as informações sobre o andamento das análises e a existência de informativos na solicitação escolhida:





Havendo a existência de informativos pendentes de atendimento, favor anexar o documento solicitado, inserindo, se for o caso, alguma observação necessária, clicando posteriormente no botão "Atender":



Caso opte em clicar na lupa, conseguirá visualizar todos os detalhes e informações que fazem parte da solicitação:



9) Como consultar sua solicitação concluída e ter acesso aos documentos emitidos:

Para consultar as solicitações que foram finalizadas e ter acesso aos documentos emitidos pelo Departamento de Fiscalização Tributária, estando logado no Balcão do Empreendedor, clicar em "Área do mpreendedor", "Serviços", "Solicitações Finalizadas":





O Sistema apresentará as últimas 5 solicitações finalizadas da empresa e caso deseje consultar alguma solicitação anterior é só definir o período que deseja efetuar a busca:



Clicando em cima do número da solicitação, da situação ou do assunto, o Sistema apresentará as informações sobre o andamento das análises:



Caso opte em clicar na lupa, conseguirá acessar todos os detalhes e informações que fazem parte da solicitação, inclusive fazer download ou visualizar os documentos emitidos e anexados pelo Departamento de Fiscalização Tributária:

