



## SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO

- 1 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS – (IPTU/ITBI/TAXAS)
- 2 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS – (ISSQN/ALVARÁ/MULTA)
- 3 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS – (IPTU/ITBI/TAXAS/ISSQN/ALVARÁ/MULTA)
- Outras e especifique: \_\_\_\_\_

**\* Documentação necessária para cada tipo de certidão- conforme numeração abaixo.**

- SOLICITANTE (PROPRIETÁRIO, DIRETOR, SÓCIO OU PROCURADOR):

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

- CONTRIBUINTE:

Razão Social / Nome: \_\_\_\_\_

Número da Inscrição:

- Imobiliário nº do Contribuinte (IPTU): \_\_\_\_\_

- Mobiliário nº do (CFM): \_\_\_\_\_ (  ) Simples Nacional.

- CNPJ/CPF \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

- CONTABILISTA RESPONSÁVEL:

Razão Social / Nome: \_\_\_\_\_

Inscrição no CRC: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

- Requer para fins de: \_\_\_\_\_

Requer, ainda, o benefício da Lei nº 6.208/03 (prioridade dos procedimentos administrativos em que figure como requerente pessoa com idade igual ou superior a 60 anos). Em anexo, prova da idade, em conformidade com o artigo 2º da referida Lei.

*A certidão negativa será sempre expedida nos termos em que tenha sido requerida e será fornecida dentro de 10 (dez) dias da data da entrada do requerimento na repartição. (Art. 205, parágrafo único, do Código Tributário Nacional).*

*As certidões não retiradas no prazo de 30 (trinta) dias serão arquivadas.*

Jundiáí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do solicitante



## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Apresentando cópia dos seguintes documentos:

### 1 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS – (IPTU/ITBI/TAXAS)

*Deverá ser protocolada no posto de serviços da Prefeitura no Poupatempo, localizado na Avenida União dos Ferroviários, 1760, Centro - Jundiá, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00 e aos sábados das 9h00 às 13h00.  
E/ou disponível no portal da Prefeitura ([www.jundiá.sp.gov.br](http://www.jundiá.sp.gov.br)).*

- Cópia da capa do carnê de IPTU (onde constam os dados do imóvel);
- Cópia da matrícula do Registro de Imóveis atualizada ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
- CPF e RG;
- Certidão de Óbito e Certidão de Nascimento ou RG do herdeiro (no caso do proprietário ser falecido); Neste caso apresentar documento de nomeação do inventariante e CPF e RG, **NO CASO DE NÃO HAVER INVENTÁRIO APRESENTAR CÓPIA DO RG E CPF**;
- Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
  
- Taxa de R\$ 35,00 (por lauda de certidão).

Nos casos de **Pessoas Jurídicas**, além dos documentos acima, apresentar os seguintes:

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados (com a eleição da atual diretoria);
- Cópia CPF e RG do requerente;
- Cópia do Cartão do CNPJ;
- Procuração com firma reconhecida, se assinado por terceiros, com CPF e RG do procurador.

### 2 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MOBILIÁRIOS – (ISSQN/ALVARÁ/MULTA)

*Deverá ser protocolada no posto de serviços da Prefeitura no Poupatempo, localizado na Avenida União dos Ferroviários, 1760, Centro - Jundiá, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00 e aos sábados das 9h00 às 13h00.  
E/ou disponível no portal da Prefeitura ([www.jundiá.sp.gov.br](http://www.jundiá.sp.gov.br)) - Exceto pelos optantes pelo Simples Nacional.*

#### Se Empresa

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados, com a eleição da atual Diretoria;
- CPF e RG do requerente;
- Cópia do Cartão do CNPJ;
- Cópia da capa do carnê do Cadastro Fiscal Mobiliário;
- Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
  
- Taxa de R\$ 35,00 (por lauda de certidão).

#### Se Autônomo e ou Empresário Individual

- Cópia do CPF e RG;
- Cópia do Requerimento do Empresário Individual se empresário individual;
- Cópia do cartão do CNPJ se empresário individual;
- Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
  
- Taxa de R\$ 35,00 (por lauda de certidão).

### 3 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS – (IPTU/ITBI/TAXAS/ISSQN/ALVARÁ/MULTA)

*Deverá ser protocolada no posto de serviços da Prefeitura no Poupatempo, localizado na Avenida União dos Ferroviários, 1760, Centro - Jundiá, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00 e aos sábados das 9h00 às 13h00.*

#### Se Empresa

- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizados, com a eleição da atual Diretoria;
- CPF e RG do requerente;
- Cópia do Cartão do CNPJ;
- Cópia da capa do carnê do Cadastro Fiscal Mobiliário;
- Cópia da matrícula do Registro de Imóveis ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
- Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
  
- Taxa de R\$ 35,00 (por lauda de certidão).

#### Se Autônomo e ou Empresário Individual

- Cópia do CPF e RG;
- Cópia do Requerimento do Empresário Individual se empresário individual;
- Cópia do cartão do CNPJ;
- Cópia da matrícula do Registro de Imóveis ou escritura sem registro ou contrato de compromisso de compra e venda (**quando não estiver em nome do atual proprietário – verificar no carnê do IPTU**);
- Procuração com firma reconhecida (se assinado por terceiros) e CPF e RG do procurador;
  
- Taxa de R\$ 35,00 (por lauda de certidão).