

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

Com a expectativa de agilizar o processo de aprovação e diminuir a quantidade de correções, desenvolveu-se uma lista de perguntas e respostas de circunstâncias recorrentemente observadas em *comunique-ses*.

A lista foi dividida em tópicos principais subdivididos em perguntas recorrentes.

Resumo

DOCUMENTAÇÕES.....	2
1. Qual a forma correta de enviar as coordenadas georreferenciadas?	2
2. Como obter o protocolo de consulta da Comgás?.....	2
3. Como devem ser apresentadas as ARTs?.....	2
APRESENTAÇÃO DO PROJETO	2
4. Qual a forma correta de apresentar as estacas de projeto?	2
5. Quais as extensões a serem inseridas nos documentos obrigatórios?	2
6. Como obter o cadastro de interferências dos equipamentos subterrâneos de infraestrutura?	3
7. Como apresentar o Memorial Descritivo?	3
8. Como assinar digitalmente meus documentos e projetos?.....	3
PROCESSO SEI	5
9. Como abrir o processo SEI referente às obras de infraestrutura?	5
10. Como responder a um <i>comunique-se</i> recebido por resposta à intimação?	6
11. Como responder a um <i>comunique-se</i> recebido por peticionamento intercorrente?	6
CAUÇÃO.....	6
12. Como é feito o cálculo da caução?	6
13. Como apresentar corretamente detalhes de projeto para cálculo da caução.....	7
OUTROS ASSUNTOS.....	10
14. Dúvidas, esclarecimentos ou sugestões	10

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

DOCUMENTAÇÕES

1. Qual a forma correta de enviar as coordenadas georreferenciadas?

As coordenadas georreferencias, quando solicitadas, são utilizadas dentro do processo de cálculo da estimativa de caução. Considerando o processo interno de cálculo, é necessário que elas sejam enviadas de maneira padronizada, conforme anexo existente na página de Anuência de Obras de Infraestrutura.

2. Como obter o protocolo de consulta da Comgás?

O protocolo de consulta à Comgás é uma importante medida para que tenhamos segurança na execução das intervenções.

Para obtenção do protocolo de consulta virtual, basta que seja acessado o seguinte link:

<https://www.comgas.com.br/a-comgas/nossa-rede/>

Na impossibilidade de obtenção do protocolo de consulta, por alguma circunstância técnica do site da Comgás, deve-se entrar em contato com a área de prevenção de riscos da Comgás para informações.

3. Como devem ser apresentadas as ARTs?

Ambas as ARTs, de projeto e de execução, devem ser apresentadas discriminando a região exata da intervenção, para correta localização da obra e identificação dos responsáveis técnicos.

A Anotação de Responsabilidade técnica é um documento extremamente importante com o qual é possível determinar os responsáveis por diferentes etapas da intervenção (projeto, execução etc). Por isso a análise de tal documento é rigorosa, devendo o requerente se atentar aos detalhes durante o preenchimento.

O local de execução precisa estar bem detalhado e representar de maneira fidedigna o local onde será feita a intervenção. O profissional da ART precisa ser realmente o que irá atuar na etapa descrita na anotação de responsabilidade. O tipo de intervenção descrita precisa ser coerente com o que será efetivamente executado assim como abranger todos os serviços que serão executados.

APRESENTAÇÃO DO PROJETO

4. Qual a forma correta de apresentar as estacas de projeto?

Considerando normas e boas práticas, solicitamos que as estacas sejam demarcadas no projeto de 20 em 20 metros

5. Quais as extensões a serem inseridas nos documentos obrigatórios?

Considerando as limitações do SEI quanto às extensões dos arquivos, inclusive em respeito aos princípios dos Padrões de Interoperabilidade do Governo Eletrônico, alguns arquivos não poderão ser inseridos

Anuência de Obras de Infraestrutura em Áreas Públicas

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

diretamente no SEI. Havendo necessidade técnica de solicitar tais arquivos, por questões operacionais, a solicitação poderá ser feita por outro instrumento, como e-mail.

Durante o *upload* dos arquivos para abertura do processo SEI, o próprio sistema fará uma filtragem de quais arquivos são permitidos, liberando a adição apenas se o arquivo for aceito. Caso haja dúvidas nesse processo, deve-se entrar em contato para esclarecimentos.

6. Como obter o cadastro de interferências dos equipamentos subterrâneos de infraestrutura?

No momento não existe um cadastro unificando todos os ativos de interferências existentes nas vias públicas. As interferências devem ser, além de devidamente sondadas durante o processo de execução, consultadas com cada concessionária responsável, incluindo DAE, Comgás, telefônicas etc.

7. Como apresentar o Memorial Descritivo?

O Memorial Descritivo, de apresentação obrigatória, deve conter todas as informações listadas no Anexo contido na página de interferências (<https://jundiai.sp.gov.br/infraestrutura-e-servicos-publicos/obras-de-infraestrutura/implantacao-de-interferencias-em-areas-publicas/>)

A utilização da mesma numeração contida nas instruções do Anexo facilita a análise. Eventuais itens adicionais podem ser utilizados, adotando numerações adicionais. Não há um modelo padrão de Memorial Descritivo.

8. Como assinar digitalmente meus documentos e projetos?

Fonte: (https://portalsei.jundiai.sp.gov.br/wp-content/uploads/ManualCadastroUsuarioExterno_Jundiai_Out_2023-1.pdf e <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>)

Uma das opções de assinatura digital é por meio do gov.br. Para utilizar essa plataforma pública, basta seguir o passo a passo listado a seguir:

Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br

Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal gov.br e crie uma conta "prata" ou "ouro" (saiba mais).



Anuência de Obras de Infraestrutura em Áreas Públicas

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha



Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em "Escolher arquivo" e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF, com até 100MB.



Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento

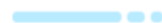


Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em "Assinar digitalmente" para validar a assinatura



Etapa 5 >

Assine o documento



Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "usar gov.br". Em seguida, insira o código enviado para o seu celular.

Para receber o código no aplicativo gov.br, deixe habilitada a permissão/exibição das notificações do aplicativo.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde deverá baixar o documento assinado.




Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

Etapa 6 >

Baixe o documento assinado



Clique no ícone  para baixar o arquivo assinado e escolha o local para salvar seu arquivo.

Atenção: Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.



Etapa 7 >

Consultar assinatura do documento



Verifique a assinatura em: <https://validar.iti.gov.br/> ou acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo "Assinado digitalmente por".

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de PDF.



PROCESSO SEI

9. Como abrir o processo SEI referente às obras de infraestrutura?

É importante que a página da Prefeitura relacionada aos processos de obra de infraestrutura seja consultada, pois lá constam várias etapas importantes a serem seguidas durante a abertura do processo administrativo de obtenção de autorização de obra.

Ao clicar no link a seguir, pode ser selecionada a opção de Anuência de Obras de Interferências. Em seguida, há um link para peticionamento eletrônico no SEI. Ao clicar nesse link será aberta a página de acesso externo ao SEI, onde será possível realizar o cadastro de usuário externo.

<https://jundiai.sp.gov.br/infraestrutura-e-servicos-publicos/obras-de-infraestrutura/>

Posteriormente, deve-se selecionar Peticionamento Inicial, na tela depois de efetuado o *login*. No Peticionamento, deverão ser preenchidas as informações solicitadas, assim como anexados os documentos obrigatórios. É importante que haja uma diligência nessa fase, diminuindo o conteúdo de eventuais *comunique-ses*.

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

Observação: Depois de realizado o cadastro é necessário aguardar a aprovação pelo Protocolo da PMJ.

10. Como responder a um *comunique-se* recebido por resposta à intimação?

A forma mais fácil e objetiva de responder a um *comunique-se* recebido é por meio de resposta à intimação eletrônica.

O Setor de Interferências implementou o módulo de Intimações Eletrônicas no SEI! para os processos de Anuência de Obras de Infraestrutura. Após criação do processo SEI! por peticionamento inicial, conforme item anterior desse FAQ, o Setor de Interferências fará uma análise dos documentos e projetos apresentados. Havendo irregularidades, elas serão compiladas em *comunique-se* e enviada por intimação eletrônica. O usuário receberá essa intimação no e-mail cadastrado no SEI! (por isso é importante manter o e-mail atualizado e sempre o consultar). No e-mail de recebimento haverá instruções de como responder.

Havendo dúvidas, entrar em contato com o Setor de Interferências para maiores instruções.

É importante que sejam adicionados os documentos solicitados, com as correções mencionadas em *comunique-se*. É útil a inserção de um documento explicitando essa inserção, indicando como as solicitações foram individualmente atendidas.

<https://jundiai.sp.gov.br/sei/> (clique em Acesso Externo)

11. Como responder a um *comunique-se* recebido por peticionamento intercorrente?

Para responder uma intimação de regularização recebida, basta acessar o cadastro de usuário externo do SEI, conforme link a seguir, e clicar no link Peticionamento Intercorrente. É importante que sejam adicionados os documentos solicitados, com as correções mencionadas em *comunique-se*. É útil a inserção de um documento explicitando essa inserção, indicando como as solicitações foram individualmente atendidas.

<https://jundiai.sp.gov.br/sei/> (clique em Acesso Externo)

CAUÇÃO

12. Como é feito o cálculo da caução?

A Lei Complementar 606/2021, art. 38 (atualizada até a Lei Complementar nº 627, de 7 de dezembro de 2023), exige o recolhimento de caução por parte da empresa executora, com base em uma fórmula descrita na própria Lei e mencionada a seguir. Na lei existem maiores instruções a respeito do cálculo.

$$V = 0,7 \times A \times UFM$$

Em que: V = Valor do depósito de caução, em Reais

A = extensão da área pública atingida, em m², a depender do método, conforme atualização da lei 606

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

(Lei Complementar 627 de 7 de dezembro de 2023)

UFM = valor da unidade fiscal do Município, em Reais, atualizada periodicamente

13. Como apresentar corretamente detalhes de projeto para cálculo da caução

Para que seja possível a estimativa de caução, algumas informações precisam estar disponíveis junto com o projeto apresentado. É possível, além da apresentação dessas informações junto com o projeto, a apresentação duplicada em uma folha à parte, para facilitar o levantamento pelo Setor de Interferências. A apresentação, no projeto, é obrigatória.

A seguir são listadas, por método, as informações necessárias para subsidiar o cálculo da caução:

MÉTODO DESTRUTIVO

a) Informações necessárias:

É importante que esteja clara a região de intervenção direta no pavimento, onde serão utilizados equipamentos de escavação e de corte. Inclui tanto as valas abertas quanto quaisquer outros elementos que não sejam para inserção de método não destrutivo (já previsto no item 3 a seguir), como caixas de passagem, caixas para emendas, caixas de manutenção etc.

Precisa ficar claro no projeto entre quais estacas será aplicado o método. As dimensões da vala precisam ser detalhadas.

b) Dados necessários:

- Extensão linear da rede projetada;
- Largura da vala

MÉTODO NÃO DESTRUTIVO- Tubulação enterrada

a) Informações necessárias:

Precisam ser demonstradas as dimensões transversais das tubulações enterradas pelo método não destrutivo. As dimensões declaradas serão utilizadas para cálculo da caução.

Tem que ficar claro no projeto entre quais estacas será aplicado o método.

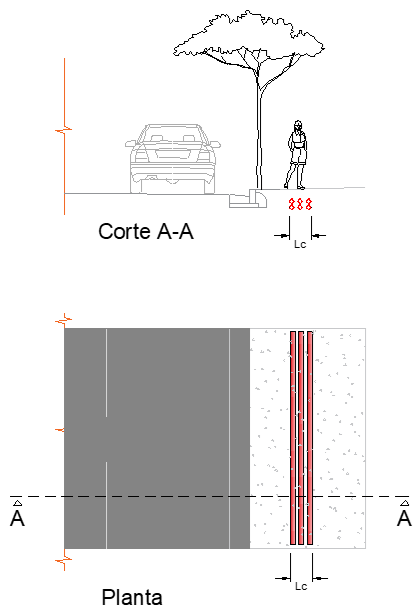
b) Dados necessários:

- Extensão linear da rede projetada;

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

- Largura dos cabos

c) Exemplo 1:



MÉTODO NÃO DESTRUTIVO – Caixas para inserção de equipamentos

a) Informações necessárias:

As caixas precisam ser identificadas com suas medidas características, para sabermos a área de intervenção real no pavimento.

b) Dados necessários:

- Largura da caixa;
- Comprimento da caixa;
- Quantidade de caixas.

PLANILHA DE CÁLCULO

Com a planilha modelo a seguir é possível observar as premissas e variáveis necessárias para o cálculo, demonstrando o motivo pelo qual são necessárias as informações mencionadas anteriormente.

O valor atualizado da UFM pode ser obtido no link a seguir:

<https://jundiai.sp.gov.br/financas/legislacao/>

Anuência de Obras de Infraestrutura em Áreas Públicas

Tema:	Processo de aprovação	Sector:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025
		Revisão:	02

ESTIMATIVA DO VALOR DA CAUÇÃO

LEI COMPLEMENTAR N.º 606, DE 25 DE JUNHO DE 2021 - ARTIGO 38 (ATUALIZADA PELA LEI COMPLEMENTAR N.º 627/2023)

Art. 38 - Seção VI - Das redes de infraestrutura:

(...), § 2º. A área pública atingida, a que se refere a fórmula disposta no inciso II do art. 38 desta Lei Complementar, expressa em metros quadrados, será determinada da seguinte forma: (Redação dada pela Lei Complementar n.º 627, de 7 de dezembro de 2023)

I - No caso de obras lineares será calculada multiplicando a largura média igual à largura da vala acrescida de 1,20m (um metro e vinte centímetros), pela extensão da obra em área pública. (Acrescido pela Lei Complementar n.º 627, de 7 de dezembro de 2023)

II - No caso de obras executadas pelo método não destrutivo corresponderá à área da figura definida pela área de intervenção no pavimento contornada por uma faixa com largura de 60 (sessenta) centímetros. (Acrescido pela Lei Complementar n.º 627, de 7 de dezembro de 2023)

MÉTODO DESTRUTIVO (MD)

EXTENSÃO LINEAR DA REDE PROJETADA	LARGURA (L)	ÁREA (A1)	OBSERVAÇÃO
0,0000 m	0,0000 m	0,0000 m ²	Considerando um acréscimo de 1,20 na largura da vala

MÉTODO NÃO DESTRUTIVO (MND) - COMPRIMENTO DAS TUBULAÇÕES SUBTERRÂNEAS

EXTENSÃO LINEAR DA REDE PROJETADA	SUMATÓRIO DA LARGURA DOS CABOS (Lc)	LARGURA COM OFFSET	ÁREA (A2)	OBSERVAÇÃO
0,0000 m	0,0000 m	1,2000 m	0,0000 m ²	Considerado um <i>offset</i> de 60 cm

ÁREA TOTAL (A = A1 + A2)	UFM	VALOR (V) DA CAUÇÃO
0,0000 m ²	R\$ 220,63	R\$ 0,0000

DETALHAMENTO DO MEMORIAL DE CÁLCULO

Fórmula utilizada para o cálculo de caução:

$$V = 0,7 \times A \times UFM, \text{ sendo:}$$

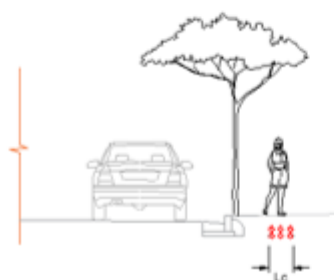
V = Valor do depósito de caução, em Reais

A = extensão da área pública atingida, em m²

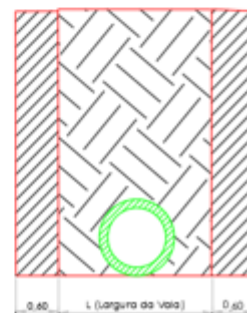
UFM = valor da unidade fiscal do Município, em Reais

Desenhos esquemáticos:

Método Não Destrutivo



Método Destrutivo



Planilha meramente exemplificativa, considerando que há atualizações periódicas dos valores

Anuência de Obras de Infraestrutura em Áreas Públicas

Tema:	Processo de aprovação	Setor:	Divisão de Apoio Técnico a Projetos		
Assunto:	FAQ (Perguntas Frequentes)	Data:	24/05/2025	Revisão:	02

OUTROS ASSUNTOS

14. Dúvidas, esclarecimentos ou sugestões

Para dúvidas, esclarecimentos ou sugestões, disponibilizamos na página de infraestrutura, dentro do Site de Jundiaí, opções de contato.

<https://jundiai.sp.gov.br/infraestrutura-e-servicos-publicos/obras-de-infraestrutura/implantacao-de-interferencias-em-areas-publicas/>