

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

### UNIDADE DE GESTÃO DE MOBILIDADE E TRANSPORTE

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO



## PROCEDIMENTO PARA REALIZAR UMA

# SOLICITAÇÃO/PEDIDO AO SETOR DE TÁXI

NO BALCÃO DO EMPREENDEDOR



1º – Entrar no site da Prefeitura de Jundiaí através do link: <a href="https://jundiai.sp.gov.br/">https://jundiai.sp.gov.br/</a>, e clicar em 'Empresa';



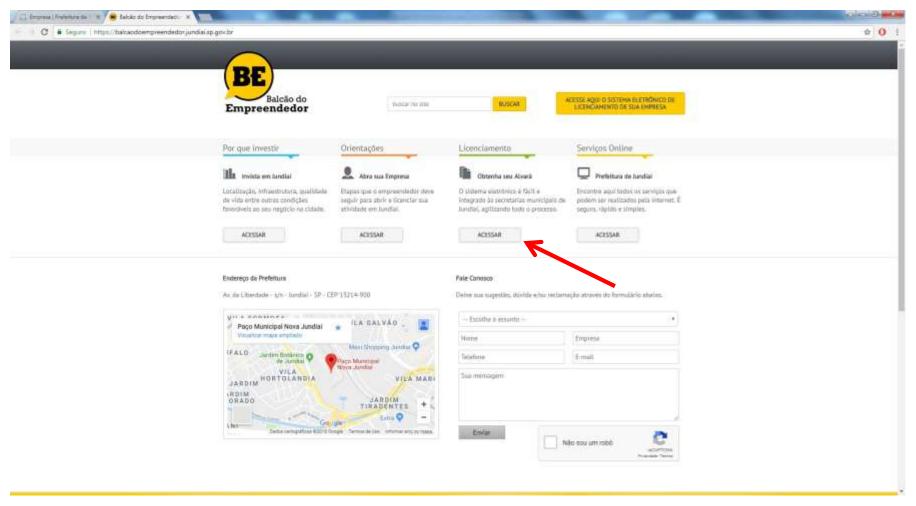


#### 2º Clicar em Balcão do Empreendedor;



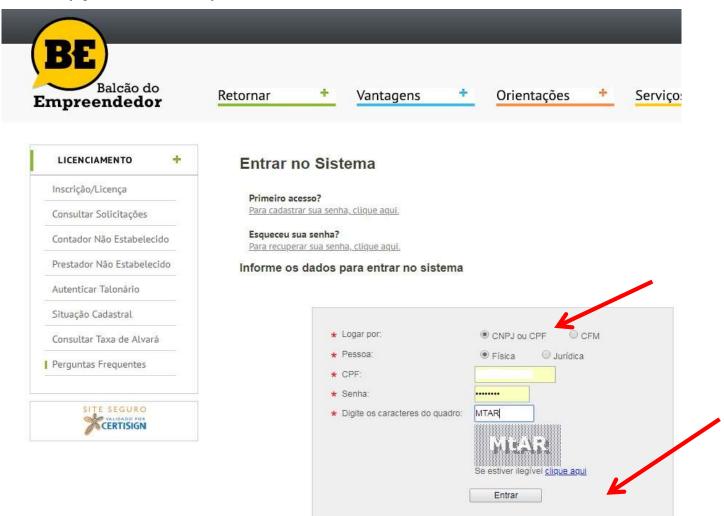


3º Ao abrir uma nova aba do balcão do empreendedor, na guia Licenciamento (Obtenha seu Alvará) clicar em 'Acessar';



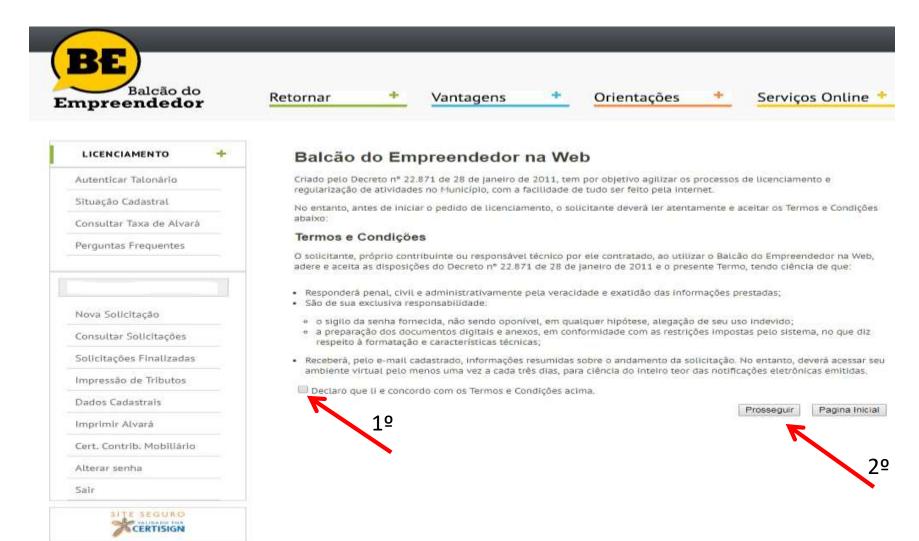


4º Irá aparecer a tela de Login para acesso no sistema, caso possua um 'CFM' preencha e faça o login com ele, se não clique na opção de CPF e preencha com seus dados;





5º Ler e Marcar a caixa de Termos e Condições conforme indicação e clicar em 'Prosseguir';

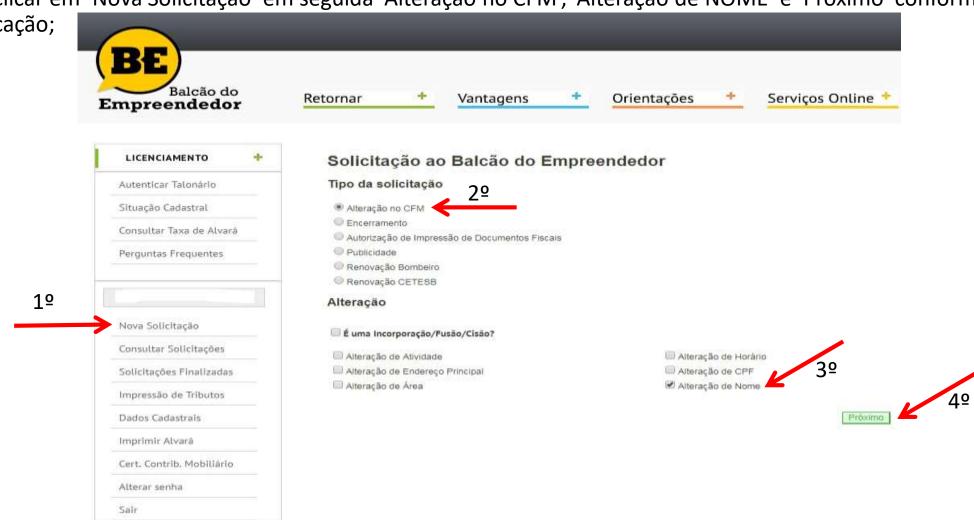




6º Clicar em 'Nova Solicitação' em seguida 'Alteração no CFM', 'Alteração de NOME' e 'Próximo' conforme

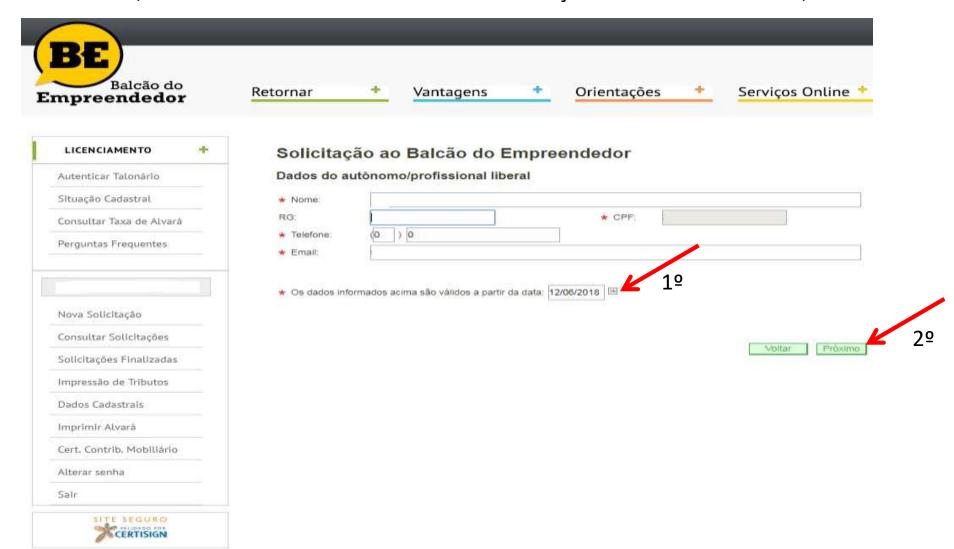
indicação;

SITE SEGURO CERTISIGN





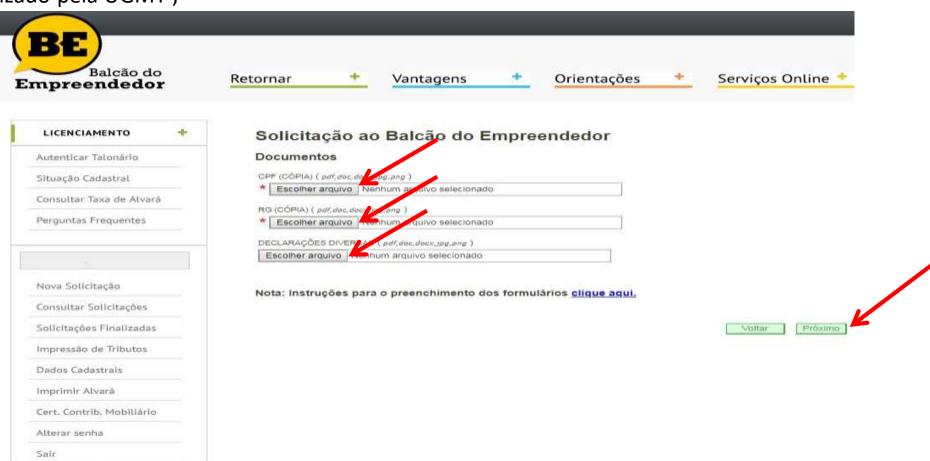
7º Preencher os dados, inclusive a data solicitada conforme indicação e clicar em 'Próximo';





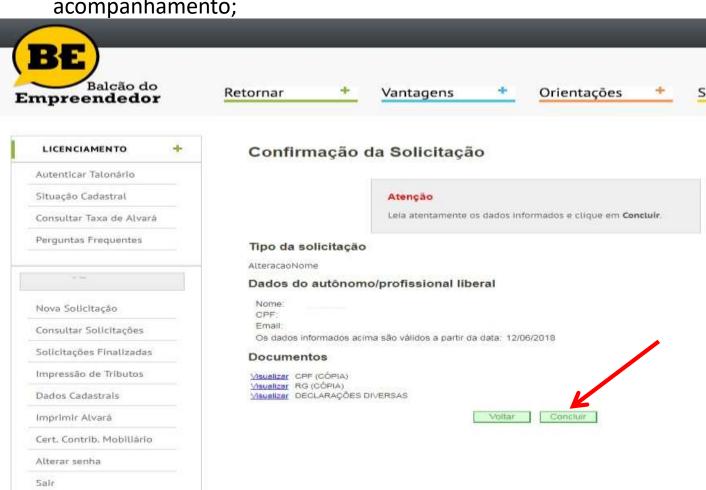
8º Anexar os documentos previamente ESCANEADOS em seu computador conforme solicitado, e em 'Declarações Diversas', descrever em uma folha sulfite a solicitação desejada conforme exemplos a ser disponibilizado pela UGMT;

CERTISION





9º Conferir os dados e clicar em 'Concluir', em seguida anote o número da sua solicitação para posterior acompanhamento;



CERTISIGN





## SUA SOLICITAÇÃO FOI REALIZADA COM

SUCESSO, E SERÁ INICIALMENTE ENVIADO

PARA UGGF PARA TRIAGEM, EM SEGUIDA A

UGMT PARA AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS.