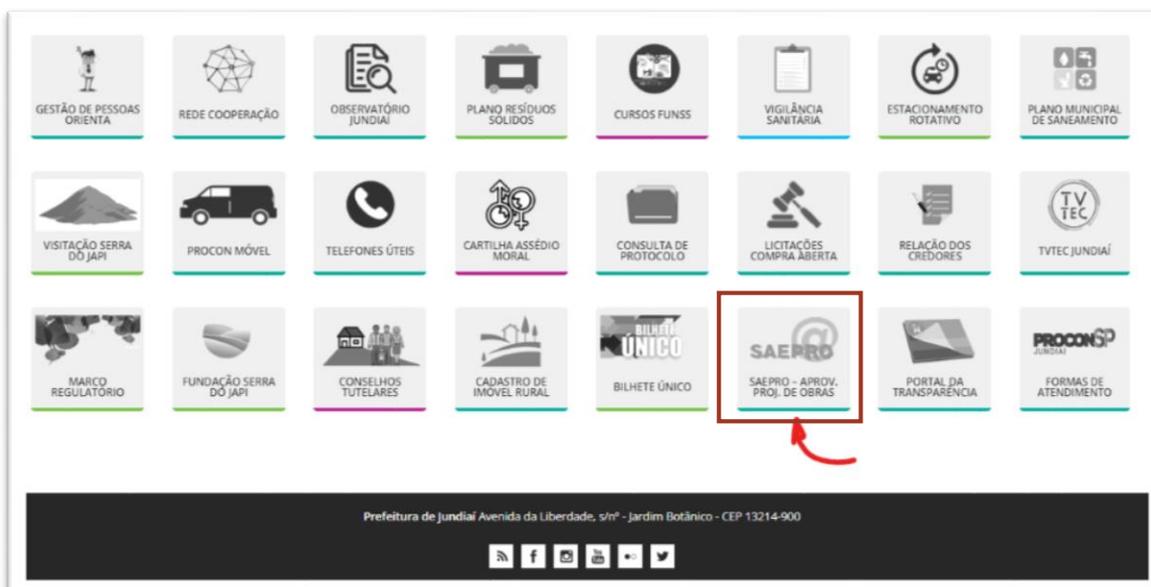


## Roteiro para solicitação de Rebaixamento de Guia

- 1) Acesse o site da Prefeitura de Jundiá através do endereço <https://jundiai.sp.gov.br/> e clique em **"MAIS SERVIÇOS"**



- 2) Selecione o serviço **"SAEPRO – APROV. PROJ. DE OBRAS"**.



- 3) Clique em **"Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019"**;

## Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras (SAEPRO)

Projetar é o seu negócio, o nosso é facilitar o seu trabalho!



**Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019**

**Acompanhamento dos projetos protocolados até 10/11/2019**

- 4) Caso o usuário não tenha cadastro no SAEPRO, deverá realiza-lo. Para isso, clique em **"Criar Conta"**;

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#) [Entrar/Criar nova conta](#)

### Ficou mais fácil aprovar um projeto de obras

A aprovação na Prefeitura de Jundiaí agora é totalmente digital, transparente e ágil.

- Acompanhamento dos projetos pela web, com todos os protocolos em um único local
- Transparência e agilidade na análise e na aprovação dos processos
- Redução dos custos operacionais, documentos impressos e deslocamentos à prefeitura
- Conforto de realizar praticamente todas as operações referentes ao processo a partir de seu escritório ou residência

### Acesso ao Sistema

CPF ou CNPJ

Senha

**Entrar**

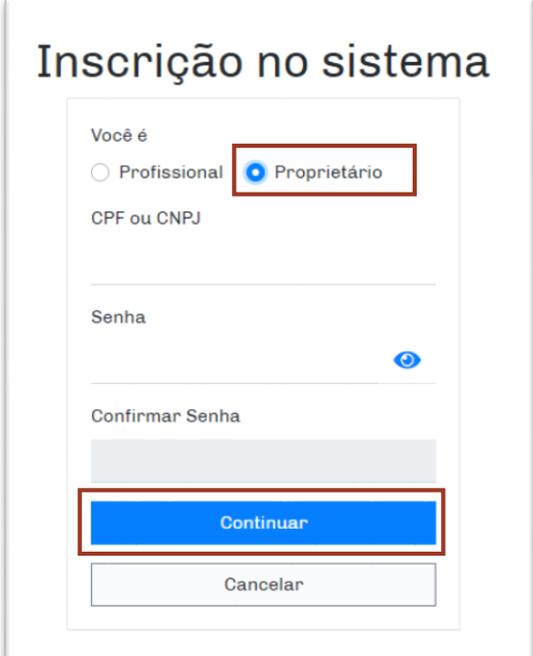
**Criar Conta**

[Esqueci minha senha](#)

5) Escolha o tipo de perfil "**Proprietário**" – para munícipes. Informe seu CPF/CNPJ e crie uma senha com a seguinte regra:

- ao menos oito caracteres
- ao menos uma letra maiúscula
- ao menos uma letra minúscula
- ao menos um número
- ao menos um caractere especial (!@#%&\*)

Após confirmar a senha criada, clique em "**Continuar**".



**Inscrição no sistema**

Você é

Profissional  Proprietário

CPF ou CNPJ

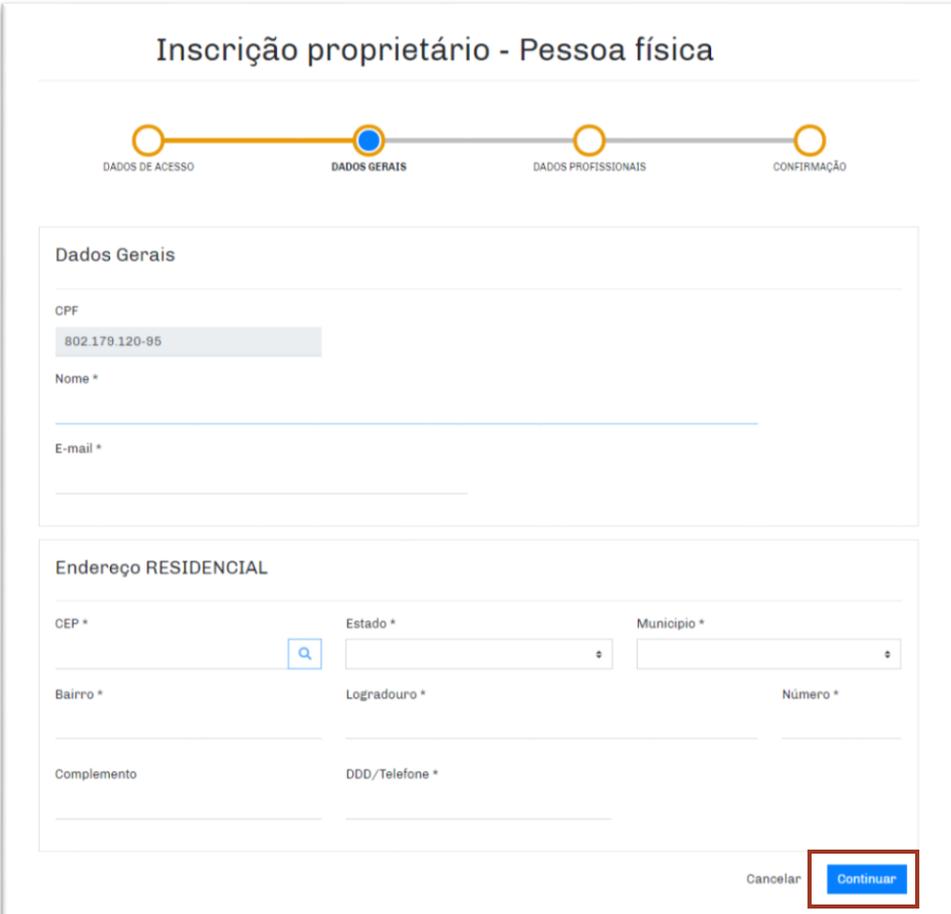
Senha

Confirmar Senha

**Continuar**

Cancelar

6) Para o cadastro de munícipes, informe nome completo, e-mail e endereço residencial. Após preencher essas informações, clique em "**Continuar**";



**Inscrição proprietário - Pessoa física**

DADOS DE ACESSO   DADOS GERAIS   DADOS PROFISSIONAIS   CONFIRMAÇÃO

**Dados Gerais**

CPF  
802.179.120-95

Nome \*

E-mail \*

**Endereço RESIDENCIAL**

CEP \*   Estado \*   Município \*

Bairro \*   Logradouro \*   Número \*

Complemento   DDD/Telefone \*

Cancelar   **Continuar**

7) Verifique se as informações estão corretas. Aceite a declaração e clique em **"Confirmar"**.

### Inscrição proprietário - Pessoa física

DADOS DE ACESSO      DADOS GERAIS      DADOS PROFISSIONAIS      CONFIRMAÇÃO

#### Dados Gerais

Verifique os dados informados e, caso necessário, volte para fazer as devidas correções

CPF: 80217912095

Nome: JOÃO DA SILVA

Email: joaodasilva@email.com

Tipo de cadastro: Municipice

#### Endereço

RESIDENCIAL

Logradouro: LIBERDADE DA (PACO MUNICIPAL)

Número do imóvel: s/n

Bairro: HORTOLÂNDIA

Município: JUNDIAI

Estado: SP

CEP: 13214-900

Complemento:

Telefone: (11) 999999999

Declaro que as informações prestadas a fim de realizar o cadastro para a utilização do SAEPRO (Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a atual realidade dos fatos). Declaro ainda que todas as informações prestadas para protocolo e acompanhamento dos processos de minha responsabilidade técnica, como profissional habilitado em conselho específico (CREA, CAU e CFT) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos) e assumo total responsabilidade sobre as informações prestadas e consequência dos fins. Declaro finalmente que nos temos dos artigos 33 e 34 do Anexo da Lei Complementar nº 174 de 09 de Janeiro de 1996, que assumo inteira responsabilidade pela observância das disposições estabelecidas no Código de Obras e Edificações do Município de Jundiá, bem como pelas demais disposições da legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes e das normas técnicas aplicáveis.

Voltar      **Confirmar**

8) Após este procedimento, você receberá um e-mail para confirmar o seu cadastro. Acesse seu e-mail, ative sua conta e volte para a tela inicial do SAEPRO.

9) Realize o *login* no sistema com o seu CPF/CNPJ e senha cadastrada no SAEPRO;

10) Dentro do seu ambiente SAEPRO, clique em **Novo** para protocolar nova solicitação;

Andamento dos projetos Digite para filtrar...

Status das etapas

Classificar por:

Data da última alteração   Crescente  Decrescente

Voltar

11) Na etapa “DADOS DA OBRA”, devem ser preenchidas as informações do imóvel objeto da análise:

SAEPRO Pesquisar

O que é? Termos de Uso Projetos Serviços Online Ajuda

● DADOS DA OBRA
 ○ RESPONSÁVEIS
 ○ INTERESSADOS
 ○ DOCUMENTAÇÃO
 ○ CONFIRMAÇÃO

Informe um ou mais assuntos do projeto

Tipo de Projeto <span style="float: right;">1</span> <input type="text" value="REBAIXO DE GUIA"/>	Assunto <span style="float: right;">2</span> <input type="text" value="REBAIXO DE GUIA"/> <small>Assuntos para solicitação de proprietário</small>		
Área (m <sup>2</sup> ) <span style="float: right;">3</span> <input type="text"/>	Quantidade de Unidades <span style="float: right;">4</span> <input type="text" value="0"/>	Pavimento <span style="float: right;">5</span> <input type="text" value="NÃO SE APLICA"/>	<input type="button" value="Adicionar"/> <span style="float: right;">6</span>

1. *Tipo de Projeto*: selecionar “**REBAIXO DE GUIA**”;
2. *Assunto*: será preenchido automaticamente, após a seleção do Tipo de Projeto;
3. *Área (m<sup>2</sup>)*: utilizar este campo para informar o comprimento do rebaixamento em metros (m);
4. *Quantidade de Unidades*: preencher com a informação “**0**”;
5. *Pavimento*: preencher com a informação “**NÃO SE APLICA**”;
6. *Adicionar*: clicar em “**ADICIONAR**”.

12) Verifique se o assunto escolhido e os dados informados estão corretos. Se precisar corrigir exclua o cadastro e refaça o passo a passo anterior. Se estiver correto, continuar o preenchimento.

Assuntos escolhidos	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade de Unidades	Pavimento
REBAIXO DE GUIA	XXX,00	0	NÃO SE APLICA

Informe os dados da área existente, se houver

Exercício	Nº processo	Área existente (M <sup>2</sup> )	Categoria	Uso
			Selecione...	Selecione...

Informe os dados de substituição de projeto, se houver

Núm. do projeto substituído
Número/Exercício

1. *Dados da Área Existente*: informações não obrigatórias, preencher se houver;
2. *Número do projeto substituído*: caso a solicitação de rebaixamento já esteja sendo tratada em outro processo, informar o número;
3. *Adicionar*: clicar em **"ADICIONAR"**.

13) É necessário informar o local da solicitação, informando o número do IPTU ou o número INCRA.

Informe o tipo de contribuinte

IPTU  INCRA

Digite incluindo os pontos

Endereço da obra

CEP	Estado	Município
13214015	SP	JUNDIAI

Bairro	Tipo	Logradouro	Número
HORTOLÂNDIA	AV	DA LIBERDADE	0

Complemento	Loteamento
	VILA JARDIM BOTÂNICO

Voltar Continuar

1. *IPTU*: Informar o número do IPTU do imóvel;
2. *Pesquisar*: clique no ícone de lupa para pesquisar o endereço do imóvel;
3. *Endereço da obra*: conferir o endereço do imóvel;
4. *Adicionar*: após conferir os dados do imóvel, clicar em **"ADICIONAR"**;
5. *Continuar*: verificar todas as informações preenchidas, caso estejam corretas, clicar em **"Continuar"**.

14) Após informar os dados do imóvel, o sistema avança para a etapa de "RESPONSÁVEIS". Como a solicitação de Rebaixamento de Guia não exige que o requerimento seja feito por um profissional habilitado, clique em Continuar



15) Na etapa "INTERESSADOS", devem ser preenchidas as informações do Requerente.

O sistema trará automaticamente as informações cadastradas referente ao IPTU do imóvel, caso o requerente não resida no imóvel que passará por análise de Rebaixamento de Guia, deve-se corrigir as informações nesta etapa.



1. *IPTU*: Informar o número do IPTU do requerente;
2. *Pesquisar*: clique no ícone de lupa para pesquisar o endereço do requerente.

16) Será necessário informar o e-mail, telefone com DDD e o vínculo do requerente com o imóvel.



SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)

## Solicitação de Novo Projeto



**Anexe os documentos obrigatórios**

Tipo	Arquivo
FOTOGRAFIAS DA FACHADA <i>Tam. máximo: 5MB</i>	 
MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <i>Tam. máximo: 15MB</i>	 
REQUERIMENTO <i>Tam. máximo: 3MB</i>	 

Além dos documentos obrigatórios, é possível anexar outras informações que possam ajudar na análise do processo.

**Anexe os documentos obrigatórios**

Tipo	Arquivo
FOTOGRAFIAS DA FACHADA <i>Tam. máximo: 5MB</i>	Fotografias.pdf   
MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <i>Tam. máximo: 15MB</i>	Matricula.pdf   
REQUERIMENTO <i>Tam. máximo: 3MB</i>	Requerimento.pdf   

**Anexe documentos adicionais (não obrigatórios)**    <sup>1</sup>

Nenhum documento adicional inserido

[Voltar](#) [Continuar](#) <sup>2</sup>

1. *Selecione...:* informar o tipo do documento a ser enviado;
2. *Continuar:* após anexar todos os documentos, clicar em “**Continuar**”.

18) A etapa de “CONFIRMAÇÃO” serve para revisar os dados informados.

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)   

## Solicitação de Novo Projeto



DADOS DA OBRA    RESPONSÁVEIS    INTERESSADOS    DOCUMENTAÇÃO    CONFIRMAÇÃO

### Dados do Projeto

Assuntos do Projeto

Assuntos escolhidos	Qtde. Unidade	Metragem (Em m <sup>2</sup> )	Pavimento
REBAIXO DE GUIA	0	100,00	NÃO SE APLICA

Projetos substituídos

Núm. do projeto substituído
-----------------------------

Verifique todas as informações apresentadas antes de prosseguir. É necessário confirmar a veracidade dos documentos e informações apresentados antes de continuar:

### Termo de aceite

Declaro que assumo completa responsabilidade sobre as informações por mim prestadas, bem como a responsabilidade sobre a veracidade dos documentos e informações.

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Após a confirmação, será gerado o número do processo.

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)   

## Solicitação de Novo Projeto

Projeto foi criado/alterado com sucesso.

Projeto SAEPRO.2022/#####

[Volte para a Home](#)

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone (11) 4589-8773 ou enviar e-mail para [dem@jundiai.sp.gov.br](mailto:dem@jundiai.sp.gov.br)