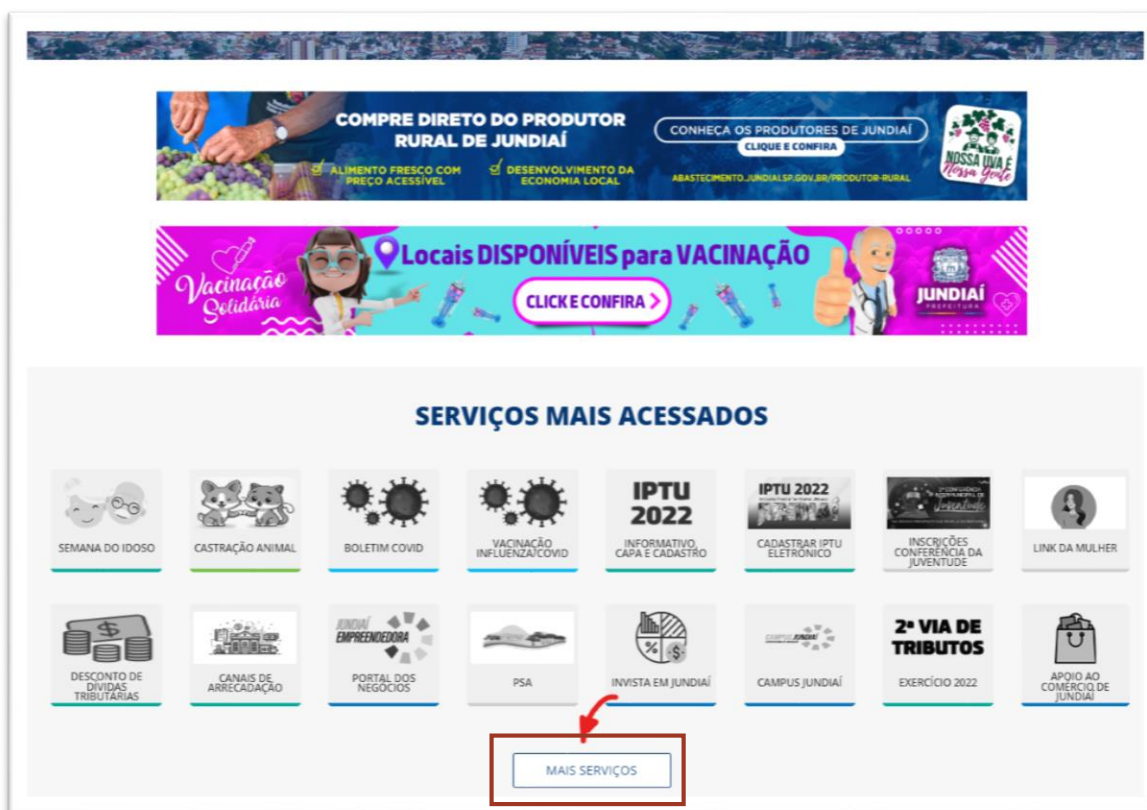
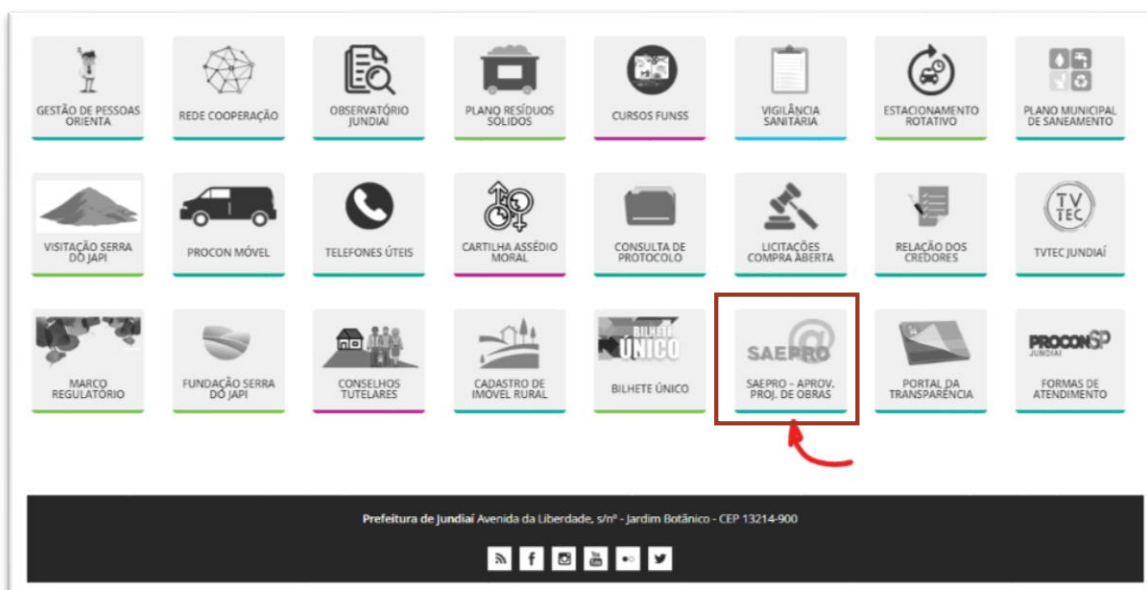


Roteiro para solicitação de Rebaixamento de Guia

- 1) Acesse o site da Prefeitura de Jundiáí através do endereço <https://jundiai.sp.gov.br/> e clique em **"MAIS SERVIÇOS"**



- 2) Selecione o serviço **"SAEPRO – APROV. PROJ. DE OBRAS"**.



- 3) Clique em **"Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019"**;



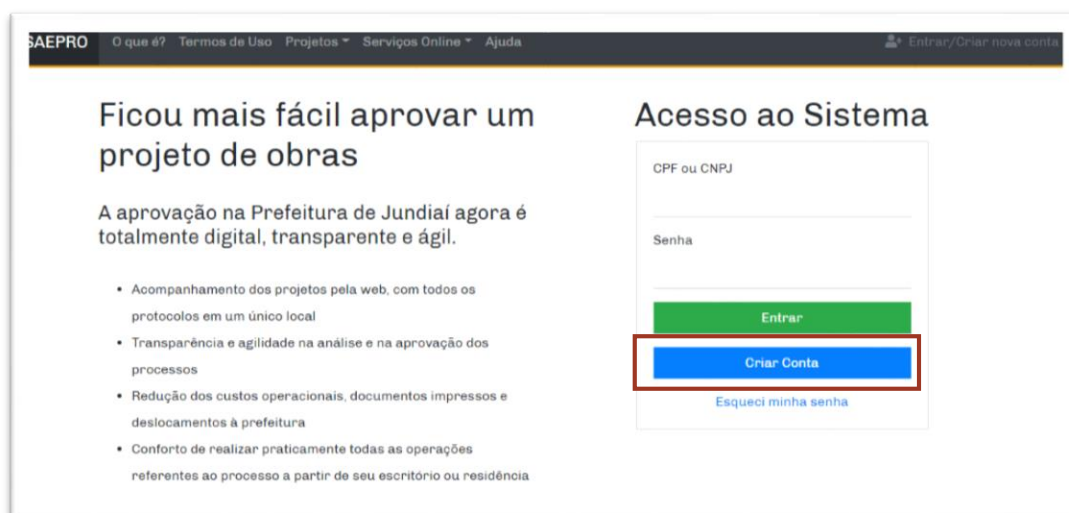
Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras (SAEPRO)

Projetar é o seu negócio, o nosso é facilitar o seu trabalho!

Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019

Acompanhamento dos projetos protocolados até 10/11/2019

- 4) Caso o usuário não tenha cadastro no SAEPRO, deverá realiza-lo. Para isso, clique em **"Criar Conta"**;



SAEPRO O que é? Termos de Uso Projetos Serviços Online Ajuda Entrar/Criar nova conta

Ficou mais fácil aprovar um projeto de obras

A aprovação na Prefeitura de Jundiaí agora é totalmente digital, transparente e ágil.

- Acompanhamento dos projetos pela web, com todos os protocolos em um único local
- Transparência e agilidade na análise e na aprovação dos processos
- Redução dos custos operacionais, documentos impressos e deslocamentos à prefeitura
- Conforto de realizar praticamente todas as operações referentes ao processo a partir de seu escritório ou residência

Acesso ao Sistema

CPF ou CNPJ

Senha

Entrar

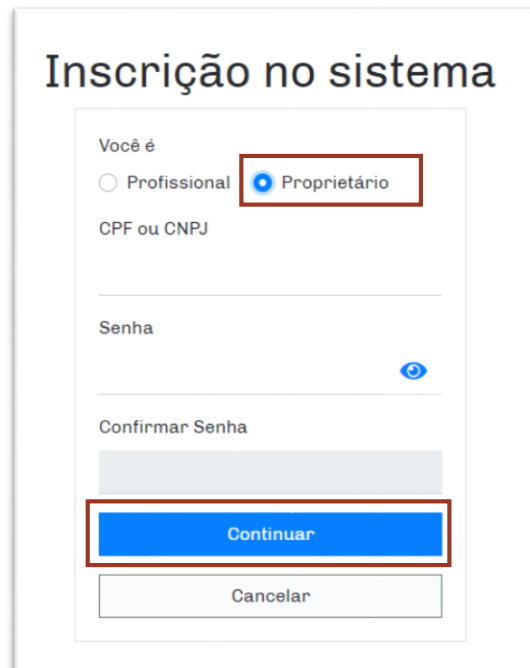
Criar Conta

[Esqueci minha senha](#)

5) Escolha o tipo de perfil "**Proprietário**" – para munícipes. Informe seu CPF/CNPJ e crie uma senha com a seguinte regra:

- ao menos oito caracteres
- ao menos uma letra maiúscula
- ao menos uma letra minúscula
- ao menos um número
- ao menos um caractere especial (!@#%&*)

Após confirmar a senha criada, clique em "**Continuar**".



Inscrição no sistema

Você é

Profissional Proprietário

CPF ou CNPJ

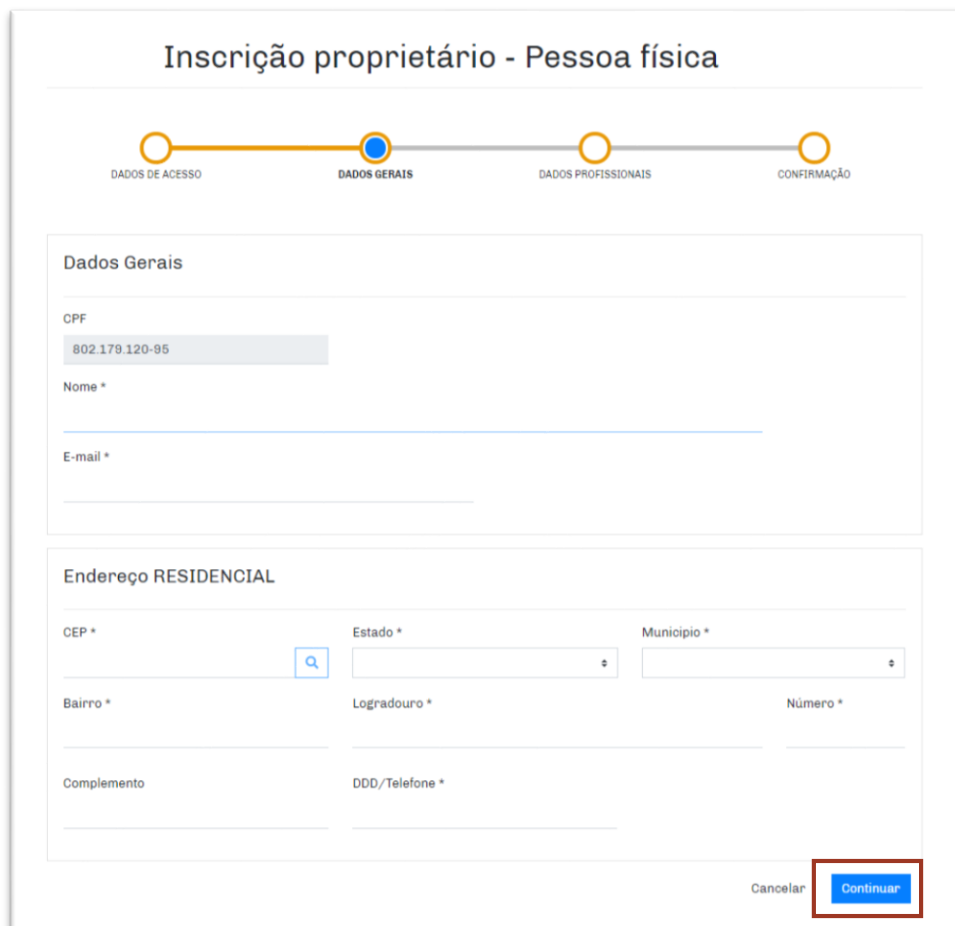
Senha

Confirmar Senha

Continuar

Cancelar

6) Para o cadastro de munícipes, informe nome completo, e-mail e endereço residencial. Após preencher essas informações, clique em "**Continuar**";



Inscrição proprietário - Pessoa física

DADOS DE ACESSO DADOS GERAIS DADOS PROFISSIONAIS CONFIRMAÇÃO

Dados Gerais

CPF

802.179.120-95

Nome *

E-mail *

Endereço RESIDENCIAL

CEP * Estado * Município *


Bairro * Logradouro * Número *

Complemento DDD/Telefone *

Cancelar **Continuar**

7) Verifique se as informações estão corretas. Aceite a declaração e clique em **"Confirmar"**.

Inscrição proprietário - Pessoa física



DADOS DE ACESSO DADOS GERAIS DADOS PROFISSIONAIS CONFIRMAÇÃO

Dados Gerais

Verifique os dados informados e, caso necessário, volte para fazer as devidas correções

CPF: 80217912095

Nome: JOÃO DA SILVA

Email: joaodasilva@email.com

Tipo de cadastro: Municipice

Endereço

RESIDENCIAL

Logradouro: LIBERDADE DA (PACO MUNICIPAL)

Número do imóvel: s/n

Bairro: HORTOLÂNDIA

Município: JUNDIAÍ

Estado: SP

CEP: 13214-900

Complemento:

Telefone: (11) 999999999

Declaro que as informações prestadas a fim de realizar o cadastro para a utilização do SAEPRO (Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a atual realidade dos fatos). Declaro ainda que todas as informações prestadas para protocolo e acompanhamento dos processos de minha responsabilidade técnica, como profissional habilitado em conselho específico (CREA, CAU e CFT) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos) e assumo total responsabilidade sobre as informações prestadas e consequência dos fins. Declaro finalmente que nos temos dos artigos 33 e 34 do Anexo da Lei Complementar nº 174 de 09 de Janeiro de 1996, que assumo inteira responsabilidade pela observância das disposições estabelecidas no Código de Obras e Edificações do Município de Jundiá, bem como pelas demais disposições da legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes e das normas técnicas aplicáveis.

Voltar Confirmar

- 8) Após este procedimento, você receberá um e-mail para confirmar o seu cadastro. Acesse seu e-mail, ative sua conta e volte para a tela inicial do SAEPRO.
- 9) Realize o *login* no sistema com o seu CPF/CNPJ e senha cadastrada no SAEPRO;
- 10) Dentro do seu ambiente SAEPRO, clique em Novo para protocolar nova solicitação;

Andamento dos projetos

Status das etapas

Classificar por:

Crescente Decrescente

11) Na etapa “DADOS DA OBRA”, devem ser preenchidas as informações do imóvel objeto da análise:

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)

DADOS DA OBRA RESPONSÁVEIS INTERESSADOS DOCUMENTAÇÃO CONFIRMAÇÃO

Informe um ou mais assuntos do projeto

| | |
|---|---|
| <input type="text" value="Tipo de Projeto"/> REBAIXO DE GUIA | <input type="text" value="Assunto"/> REBAIXO DE GUIA <small>Assuntos para solicitação de proprietário</small> |
| <input type="text" value="Área (m²)"/> | <input type="text" value="Quantidade de Unidades"/> 0 |
| <input type="text" value="Pavimento"/> NÃO SE APLICA | <input type="button" value="Adicionar"/> |

1. *Tipo de Projeto*: selecionar “**REBAIXO DE GUIA**”;
2. *Assunto*: será preenchido automaticamente, após a seleção do Tipo de Projeto;
3. *Área (m²)*: utilizar este campo para informar o comprimento do rebaixamento em metros (m);
4. *Quantidade de Unidades*: preencher com a informação “**0**”;
5. *Pavimento*: preencher com a informação “**NÃO SE APLICA**”;
6. *Adicionar*: clicar em “**ADICIONAR**”.

12) Verifique se o assunto escolhido e os dados informados estão corretos. Se precisar corrigir exclua o cadastro e refaça o passo a passo anterior. Se estiver correto, continuar o preenchimento.

| Assuntos escolhidos | Área (m ²) | Quantidade de Unidades | Pavimento |
|---------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| REBAIXO DE GUIA | XXX,00 | 0 | NÃO SE APLICA |

Informe os dados da área existente, se houver

| Exercício | Nº processo | Área existente (M ²) | Categoria | Uso |
|-----------|-------------|----------------------------------|--------------|--------------|
| | | | Selecione... | Selecione... |

Informe os dados de substituição de projeto, se houver

| Núm. do projeto substituído |
|-----------------------------|
| Número/Exercício |

1. *Dados da Área Existente*: informações não obrigatórias, preencher se houver;
2. *Número do projeto substituído*: caso a solicitação de rebaixamento já esteja sendo tratada em outro processo, informar o número;
3. *Adicionar*: clicar em **"ADICIONAR"**.

13) É necessário informar o local da solicitação, informando o número do IPTU ou o número INCRA.

Informe o tipo de contribuinte

IPTU INCRA

Digite incluindo os pontos

Endereço da obra

| CEP | Estado | Município |
|----------|--------|-----------|
| 13214015 | SP | JUNDIAI |

| Bairro | Tipo | Logradouro | Número |
|-------------|------|--------------|--------|
| HORTOLÂNDIA | AV | DA LIBERDADE | 0 |

| Complemento | Loteamento |
|-------------|----------------------|
| | VILA JARDIM BOTÂNICO |

Voltar Continuar

1. *IPTU*: Informar o número do IPTU do imóvel;
2. *Pesquisar*: clique no ícone de lupa para pesquisar o endereço do imóvel;
3. *Endereço da obra*: conferir o endereço do imóvel;
4. *Adicionar*: após conferir os dados do imóvel, clicar em **"ADICIONAR"**;
5. *Continuar*: verificar todas as informações preenchidas, caso estejam corretas, clicar em **"Continuar"**.

14) Após informar os dados do imóvel, o sistema avança para a etapa de "RESPONSÁVEIS". Como a solicitação de Rebaixamento de Guia não exige que o requerimento seja feito por um profissional habilitado, clique em Continuar



15) Na etapa "INTERESSADOS", devem ser preenchidas as informações do Requerente.

O sistema trará automaticamente as informações cadastradas referente ao IPTU do imóvel, caso o requerente não resida no imóvel que passará por análise de Rebaixamento de Guia, deve-se corrigir as informações nesta etapa.



1. *IPTU*: Informar o número do IPTU do requerente;
2. *Pesquisar*: clique no ícone de lupa para pesquisar o endereço do requerente.

16) Será necessário informar o e-mail, telefone com DDD e o vínculo do requerente com o imóvel.

Informe os dados do interessado pelo protocolo

IPTU INCRA

15.077.0004

Nome * CPF/CNPJ *

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ 45.780.103/0001-50

E-mail * DDD * Telefone * Vínculo *

Selecione..

Endereço do interessado

CEP + Estado Município

13214015 SP JUNDIAÍ

Bairro Logradouro Número +

HORTOLÂNDIA DA LIBERDADE 0

Complemento

1. *Dados do Interessado*: conferir os dados que pré-preenchidos e completar os dados que estiverem sem preenchimento;
2. *Endereço do interessado*: conferir o endereço do interessado;
3. *Adicionar*: após conferir os dados do interessado, clicar em **“ADICIONAR”**.

17) Na etapa de “DOCUMENTAÇÃO”, é necessário apresentar informações que permitam a análise da solicitação. É obrigatório apresentar Fotografias da fachada, Matrícula Atualizada e o Requerimento.

Na página da [UGMT](#) é possível baixar o modelo do Requerimento para preenchimento.

Para anexar os documentos, basta clicar nos ícones indicados abaixo e selecionar o arquivo a ser anexado. O arquivo deve estar salvo em formato PDF.

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)

Solicitação de Novo Projeto













Anexe os documentos obrigatórios

| Tipo | Arquivo |
|---|---|
| FOTOGRAFIAS DA FACHADA <i>Tam. máximo: 5MB</i> |   |
| MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <i>Tam. máximo: 15MB</i> |   |
| REQUERIMENTO <i>Tam. máximo: 3MB</i> |   |

Além dos documentos obrigatórios, é possível anexar outras informações que possam ajudar na análise do processo.

Anexe os documentos obrigatórios

| Tipo | Arquivo |
|---|--|
| FOTOGRAFIAS DA FACHADA <i>Tam. máximo: 5MB</i> | Fotografias.pdf    |
| MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <i>Tam. máximo: 15MB</i> | Matricula.pdf    |
| REQUERIMENTO <i>Tam. máximo: 3MB</i> | Requerimento.pdf    |

Anexe documentos adicionais (não obrigatórios)   ¹

Nenhum documento adicional inserido


[Voltar](#) [Continuar](#) ²

1. *Selecione...:* informar o tipo do documento a ser enviado;
2. *Continuar:* após anexar todos os documentos, clicar em **“Continuar”**.

18) A etapa de “CONFIRMAÇÃO” serve para revisar os dados informados.

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)  

Solicitação de Novo Projeto



DADOS DA OBRA RESPONSÁVEIS INTERESSADOS DOCUMENTAÇÃO CONFIRMAÇÃO

Dados do Projeto

Assuntos do Projeto

| Assuntos escolhidos | Qtde. Unidade | Metragem (Em m ²) | Pavimento |
|---------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| REBAIXO DE GUIA | 0 | 100,00 | NÃO SE APLICA |

Projetos substituídos

| Núm. do projeto substituído |
|-----------------------------|
|-----------------------------|

Verifique todas as informações apresentadas antes de prosseguir. É necessário confirmar a veracidade dos documentos e informações apresentados antes de continuar:

Termo de aceite

Declaro que assumo completa responsabilidade sobre as informações por mim prestadas, bem como a responsabilidade sobre a veracidade dos documentos e informações.

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Após a confirmação, será gerado o número do processo.

SAEPRO [O que é?](#) [Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)  

Solicitação de Novo Projeto

Projeto foi criado/alterado com sucesso.

Projeto SAEPRO.2022/#####

[Volte para a Home](#)

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone (11) 4589-8773 ou enviar e-mail para dem@jundiai.sp.gov.br