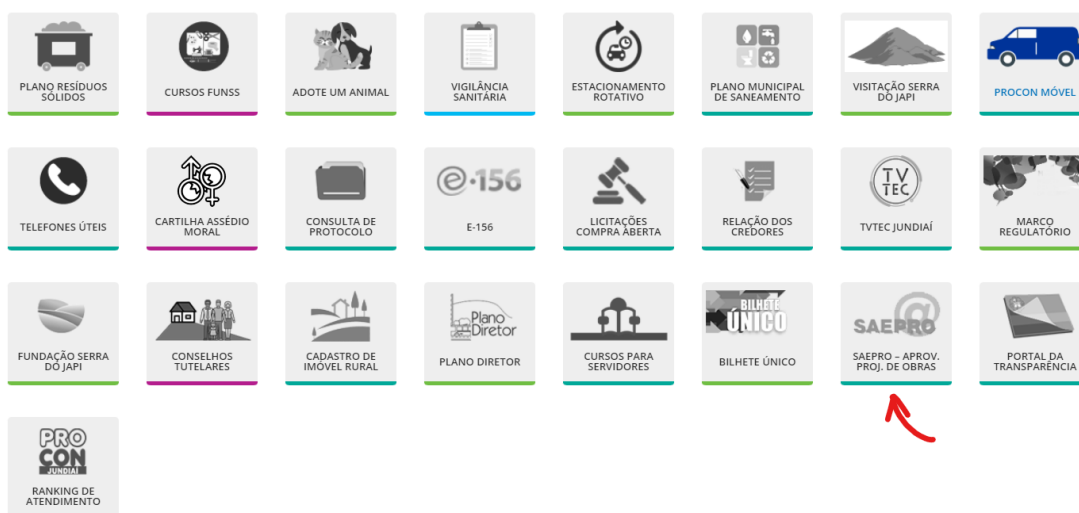


Roteiro para solicitação de Cópia de Projeto e Segunda Via de Habite-se

- 1) Acessar o site da Prefeitura de Jundiaí através do endereço <https://jundiai.sp.gov.br/> e clicar em “MAIS SERVIÇOS”;



- 2) Selecionar o serviço “SAEPRO – APROV. PROJ. DE OBRAS”



- 3) Clicar em “Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019”;

Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras (SAEPRO)

Projetar é o seu negócio, o nosso é facilitar o seu trabalho!



Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019

Acompanhamento dos projetos protocolados até 10/11/2019

- 4) Caso o usuário não tenha cadastro no SAEPRO, deverá realiza-lo. Para isso, clicar em “Criar Conta”;



Ficou mais fácil aprovar um projeto de obras

A aprovação na Prefeitura de Jundiaí agora é totalmente digital, transparente e ágil.

- Acompanhamento dos projetos pela web, com todos os protocolos em um único local
- Transparência e agilidade na análise e na aprovação dos processos
- Redução dos custos operacionais, documentos impressos e deslocamentos à prefeitura
- Conforto de realizar praticamente todas as operações referentes ao processo a partir de seu escritório ou residência

Acesso ao Sistema

CPF ou CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#)

- 5) Escolher o tipo de perfil “**Profissional**” – para técnicos, engenheiros e arquitetos ou “**Proprietário**” – para munícipes, informar seu CPF/CNPJ e criar uma senha com a seguinte regra:

- ao menos oito caracteres
- ao menos uma letra maiúscula
- ao menos uma letra minúscula
- ao menos um número
- ao menos um caractere especial (!@#%&*)

Inscrição no sistema

Você é

Profissional Proprietário


CPF ou CNPJ

Senha

Confirmar Senha

- 6) Para cadastro de munícipes, informar nome completo, e-mail e endereço residencial. Após preencher essas informações, clicar em “Continuar”;

Inscrição proprietário - Pessoa física



Dados Gerais

CPF
802.179.120-95

Nome *

E-mail *

Endereço RESIDENCIAL

CEP * Estado * Município *


Bairro * Logradouro * Número *

Complemento DDD/Telefone *

[Cancelar](#) [Continuar](#)

- 7) Verificar se as informações estão corretas, aceitar a declaração e clicar em “Confirmar”.

Inscrição proprietário - Pessoa física



Dados Gerais

Verifique os dados informados e, caso necessário, volte para fazer as devidas correções

CPF: 80217912095

Nome: JOÃO DA SILVA

Email: joaodasilva@email.com

Tipo de cadastro: Muncipie

Endereço

RESIDENCIAL

Logradouro: LIBERDADE DA (PACO MUNICIPAL)

Número do imóvel: s/n

Bairro: HORTOLÂNDIA

Município: JUNDIAI

Estado: SP

CEP: 13214-900

Complemento:

Telefone: (11) 999999999

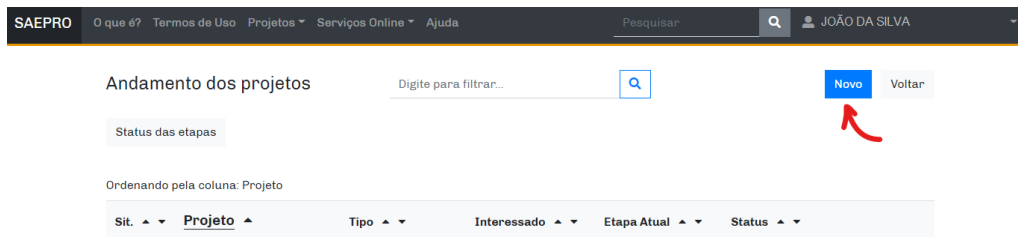
Declaro que as informações prestadas a fim de realizar o cadastro para a utilização do SAEPRO (Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a atual realidade dos fatos). Declaro ainda que todas as informações prestadas para protocolo e acompanhamento dos processos de minha responsabilidade técnica, como profissional habilitado em conselho específico (CREA, CAU e CFT) são verdadeiras e autênticas (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos) e assumo total responsabilidade sobre as informações prestadas e consequência dos fins. Declaro finalmente que nos temos dos artigos 33 e 34 do Anexo da Lei Complementar n° 174 de 09 de Janeiro de 1996, que assumo inteira responsabilidade pela observância das disposições estabelecidas no Código de Obras e Edificações do Município de Jundiaí, bem como pelas demais disposições da legislação Municipal, Estadual e Federal pertinentes e das normas técnicas aplicáveis.

[Voltar](#) [Confirmar](#)

8) Após este procedimento, você receberá um e-mail para confirmar o seu cadastro. Acesse seu e-mail, ative sua conta e volte para a tela inicial do SAEPRO.

9) Realize o login no sistema com o seu CPF/CNPJ e senha cadastrada no SAEPRO;

10) Dentro do seu ambiente SAEPRO, clique em “Novo” para protocolar nova solicitação;



11) Para o cadastro da solicitação, selecione o respectivo “Tipo de Projeto” e o “Assunto” desejado. *Observação: A solicitação de CÓPIA DE DOCUMENTOS e SEGUNDA VIA DE HABITE-SE só podem ser feitas em processos separados.*

Em “Área(m²)” coloque a informação “0,01”;

Em “Quantidade de unidades” coloque a informação “1”;

Após, clique em “Adicionar”.

Solicitação de Novo Projeto

The progress bar shows five steps: 'DADOS DA OBRA' (active), 'RESPONSÁVEIS', 'INTERESSADOS', 'DOCUMENTAÇÃO', and 'CONFIRMAÇÃO'.

Informe um ou mais assuntos do projeto

Tipo de Projeto: CÓPIA DE DOCUMENTOS

Assunto: CÓPIA DE PROJETO - INTERESSADO

Área (m²): 0,01

Quantidade de Unidades: 1

Adicionar

Assuntos para solicitação de proprietário

12) Informe o número do IPTU, clique no ícone “Lupa”, clique em “Adicionar” e “Continuar”.

Informe o tipo de contribuinte

IPTU INCRA

01.010.0010

Endereço da obra

CEP: 13201004

Estado: SP

Município: JUNDIAI

Bairro: CENTRO

Tipo: R

Logradouro: PRUDENTE DE MORAES

Número: 1254

Complemento:

Loteamento: VL PACHECO

Adicionar

Voltar

Continuar

13) Clique em “Continuar”;

Solicitação de Novo Projeto



Esse projeto não exige a participação de um profissional.

Voltar **Continuar**

14) Preencha todas as informações do requerente, conforme imagem abaixo. Clique em “Adicionar” e “Continuar”.

Solicitação de Novo Projeto



Informe os dados do interessado pelo protocolo

IPTU INCRA

01.010.0010

Nome *

JOÃO DA SILVA

CPF/CNPJ *

802.179.120-95

E-mail *

joaodasilva@email.com

DDD *

11

Telefone *

19191-9191

Vínculo *

INTERESSADO(A)

Endereço do interessado

CEP *

13214-900

Estado

SP

Município

JUNDIAÍ

Bairro

HORTOLÂNDIA

Logradouro

LIBERDADE DA (PACO MUNICIPAL)

Número *

1254

Complemento

Adicionar

Limpar

Interessados escolhidos

CPF/CNPJ

Vínculo

Endereço

Principal

Voltar

Continuar

15) Anexe os documentos obrigatórios e clique em “Continuar”.

Observação: Deve ser apresentado obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Matrícula atualizada do imóvel;
- Requerimento devidamente assinado, **com a informação do número do processo objeto da cópia do projeto ou segunda via de habite-se.**

Solicitação de Novo Projeto



Anexe os documentos obrigatórios

Tipo	Arquivo
MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <small>Tam. máximo: 5MB</small>	.pdf
REQUERIMENTO <small>Tam. máximo: 1MB</small>	.pdf

Anexe documentos adicionais (não obrigatórios)

Selecione...

Nenhum documento adicional inserido

[Voltar](#) [Continuar](#)

16) Informar no campo de justificativa o número do processo objeto da solicitação de cópia de planta ou segunda via de habite-se. Após, clicar em “Continuar”.

Solicitação de Novo Projeto



Justificativa da solicitação

Informe a justificativa

Solicito cópia do projeto do processo 1234/2020.

332 caracteres restantes

[Voltar](#) [Continuar](#)

17) Conferir todas as informações anteriormente informadas, checar o Termo de aceite e clicar em “**Confirmar**”.



Dados do Projeto

Assuntos do Projeto

Assuntos escolhidos	Qtde. Unidade	Metragem (Em m ²)
CÓPIA DE PROJETO - INTERESSADO	1	0,01

Tipos de contribuinte da obra

Tipo	Descricao	Endereço	Principal
IPTU	01.010.0010	PRUDENTE DE MORAES,1254 - CENTRO - Cep: 13201004	Sim

Interessados da Obra

Interessados escolhidos	CPF/CNPJ	Vinculo	Endereço	Principal
JOÃO DA SILVA	802.179.120-95	INTERESSADO(A)	LIBERDADE DA (PACO MUNICIPAL),1254 - HORTOLÂNDIA - Cep: 13214-900	Sim

Documentos Obrigatórios

Tipo	Arquivo
MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA	TESTE.pdf
REQUERIMENTO	TESTE.pdf

Justificativa

Solicito cópia do projeto do processo 1234/2020.

Termo de aceite

Declaro que assumo completa responsabilidade sobre as informações por mim prestadas, bem como a responsabilidade sobre a veracidade dos documentos e informações.

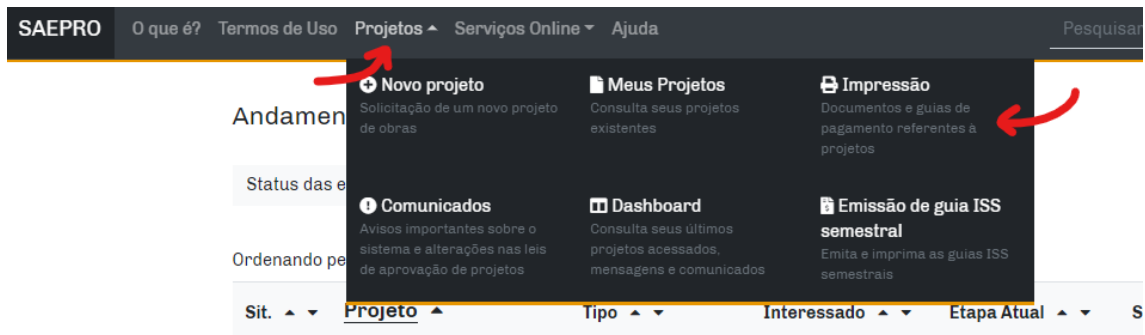
[Voltar](#)

[Confirmar](#)

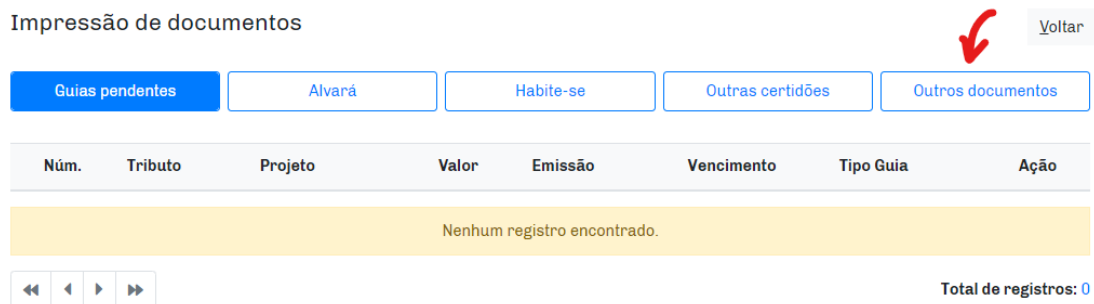
... e pronto. O protocolo do seu processo foi concluído.

Para acompanhar o andamento da sua solicitação, acesse frequentemente seu SAEPRO e verifique o status de cada etapa. O processo pode gerar um *Comunique-se*. Fique atento para atender as solicitações do *Comunique-se* dentro do prazo estipulado.

Após a conclusão do processo, para ter acesso a cópia do projeto ou segunda via do habite-se, acesse seu SAEPRO, clique em **“Projetos” > “Impressão”**...



... > **“Outros documentos”**, para acesso a cópia de projeto;



...> **“Outras certidões”**, para acesso a cópia da segunda via de habite-se.



Em casos de dúvida, envie um e-mail para saepro@jundiai.sp.gov.br