

Roteiro para Solicitação de Segunda Via de Habite-se

- 1) Acessar o site do sistema SAEPRO em: <https://web21.cijun.sp.gov.br/PMJ/APROVE/CadastroTelasCustom/NavegarTelaCustom?idTela=26>
- 2) Clicar em “Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019”;

Sistema de Aprovação Eletrônica de Projetos de Obras (SAEPRO)

Projetar é o seu negócio, o nosso é facilitar o seu trabalho!



Acompanhamento dos NOVOS PROJETOS protocolados a partir de 11/11/2019

Acompanhamento dos projetos protocolados até 10/11/2019

Agendamento para Atendimento Técnico Presencial

- 3) Caso o usuário não tenha cadastro no SAEPRO, deverá realizá-lo. Para isso, clicar em “Criar conta”;

8) Na etapa Na etapa “DADOS DA OBRA” – em “Informe um ou mais assuntos do projeto” cadastrar as informações conforme descrito abaixo:

- **Tipo de Projeto:** “CERTIDÕES FISCALIZAÇÃO OBRAS”;
- **Assunto:** “CERTIDÃO DE HABITE-SE (2ª VIA)”;
- **Área (m²):** 1,00;
- **Quantidade de Unidades:** 1;
- **Pavimento:** NÃO SE APLICA;
- Após incluir essas informações, clicar em “Adicionar”.

Solicitação de Novo Projeto

DADOS DA OBRA RESPONSÁVEIS INTERESSADOS DOCUMENTAÇÃO CONFIRMAÇÃO

Informe um ou mais assuntos do projeto

Tipo de Projeto: CERTIDÕES FISCALIZAÇÃO OBRAS

Assunto: CERTIDÃO DE HABITE-SE (2ª VIA)
Assuntos para solicitação de profissional

Área (m²): 1,00 Quantidade de Unidades: 1 Pavimento: NÃO SE APLICA

[Adicionar](#)

Em “Informe os dados da área existente, se houver” não cadastrar nenhuma informação.

Em “Informe os dados de substituição de projeto, se houver”, não cadastrar nenhuma informação.

Em “Informe o tipo de contribuinte” classificar o tipo de contribuinte imobiliário do imóvel (se IPTU ou INCRA).

Quando classificar o tipo de contribuinte como “IPTU”, digitar a numeração e clicar em “Pesquisar”. Após, clicar em “Adicionar” e “Continuar”.

Informe o tipo de contribuinte

IPTU INCRA

Endereço da obra

CEP: Estado: Município:

Bairro: Tipo: Logradouro: Número:

Complemento: Loteamento:

Quando classificar o tipo de contribuinte como “**INCRA**” será necessário preencher as demais informações de endereço.

9) Na etapa **RESPONSÁVEIS**, clicar em “**Continuar**”;

Observação: Caso o protocolo seja feito por usuário de perfil “Profissional”, informe o valor “1” no número da ART/RRT/TRT, clique em “**Adicionar**” e “**Continuar**”.

10) Na etapa **INTERESSADOS**, informar todos os dados do proprietário, e clicar em “**Adicionar**”.

[Termos de Uso](#) [Projetos](#) [Serviços Online](#) [Ajuda](#)

Endereço do interessado

CEP: Estado: Município:

Bairro: Logradouro: Número:

Complemento:

Interessados escolhidos	CPF/CNPJ	Vinculo	Endereço	Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	INTERESSADO(A)	<input type="text"/>	Sim



11) Na etapa **DOCUMENTAÇÃO**, anexe os documentos obrigatórios e clique em “**Continuar**”;

Solicitação de Novo Projeto

Anexe os documentos obrigatórios

Tipo	Arquivo
MATRÍCULA COMPLETA ATUALIZADA <small>Tam. máximo: 15MB</small>	 .pdf
REQUERIMENTO <small>Tam. máximo: 3MB</small>	 .pdf

Anexe documentos adicionais (não obrigatórios) Selecione...

Nenhum documento adicional inserido

Voltar Continuar

12) Na etapa **JUSTIFICATIVA**, informar o(s) número(s) do(s) processo(s) objeto da solicitação de segunda via de habite-se, clicar em **“Continuar”**;

Solicitação de Novo Projeto

Justificativa da solicitação

Informe a justificativa

380 caracteres restantes

Voltar Continuar

13) Na etapa **CONFIRMAÇÃO**, verificar se todas as informações foram corretamente preenchidas. Caso positivo, validar o Temo de aceite e clicar em **“Confirmar”**.

Pronto! Foi registrado o protocolo do processo.

Acompanhe o andamento do processo pela sua conta no SAEPRO. Você será notificado via e-mail em qualquer movimentação do seu processo (comunique-se, guias pendentes e aprovação).

Para o usuário ter acesso a cópia dos documentos aprovados, deverá acessar seu ambiente no SAEPRO e clicar em Projetos > Impressão > Outras certidões.



Impressão de documentos

[Voltar](#)

- [Guias pendentes](#)
- [Alvará de Edificações](#)
- [Habite-se](#)
- [Outras certidões](#)
- [Outros documentos](#)

Projeto	Documento	Emissão	Ação
---------	-----------	---------	------

Nenhum registro encontrado.



Total de registros: 0