



PREFEITURA DE JUNDIAÍ

Unidade de Gestão de Planejamento Urbano e Meio Ambiente

Seção de Fiscalização e Licenciamento de Instalação de Publicidade

Orientações para Solicitação de Licenciamento de Distribuição de Panfletos, Afixação de Cartazes e Colocação de Anúncio Promocional Especial via Balcão do Empreendedor

Para iniciar o licenciamento de publicidade é necessário ter cadastro junto ao Balcão do Empreendedor. Veja no [site](#) como proceder.

Certifique-se de ter em mãos todos os documentos necessários já digitalizados nos formatos permitidos (pdf, doc, docx, jpg e png), conforme **item 4** abaixo. Os documentos devem estar perfeitamente legíveis, de forma a não causar dúvidas ou embaraços.

1. Login: acessar o sistema do Balcão do Empreendedor, fazer o login e no menu Publicidade, clicar em Licenciamento de Panfletos/Cartazes e Promocional-Especial;

2. Preencher os dados: distribuidor, gráfica e dados da publicidade;

3. Declaração de Responsabilidade: ler com atenção e caso concorde, selecione o botão [o]. Após clicar em Próximo;

4. Documentos: Inserir todos os documentos solicitados. Após clicar em Próximo;

- **Modelo do panfleto/cartaz/foto da publicidade:** digitalizar o modelo de panfleto ou cartaz a ser licenciado, ou no caso de anúncio promocional-especial uma foto da publicidade;

- **Nota fiscal da gráfica:** somente para panfleto e cartaz;

- **Tabela de distribuição de panfletos:** somente para panfleto e cartaz. Clicar no link para download da tabela, preencher com um "X" os bairros pretendidos para distribuição, conforme a tabela escolhida. Salvar em pdf e anexar no sistema;

- **Autorização do centro de compras:** quando for feita a distribuição em cancelas de entrada de centro de compras (shoppings, hipermercados, etc.), condomínios e loteamentos fechados, é necessária a declaração do responsável pelo local autorizando a distribuição de panfletos e especificando dias e horários (veja modelo sugerido no [site](#));

- **Declaração de utilidade pública:** quando tratar-se de campanha com caráter patriótico, religioso, beneficente ou filantrópico, apresentar documento que comprove tal condição, para solicitar isenção do pagamento da taxa.

5. Confirmação da Solicitação: Conferir todos os dados e se houver necessidade faça a correção clicando em Voltar. Se estiver tudo correto, clicar em Concluir.

Pronto! Sua solicitação está finalizada e já foi enviada à Fiscalização de Publicidade para análise, e tão logo ela seja analisada será dado o parecer inicial via sistema, portanto, não se esqueça de acompanhar regularmente o andamento da solicitação no portal do Balcão do Empreendedor.

Após a autorização para distribuição, afixação ou colocação, será necessário fazer o download da guia para pagamento da respectiva taxa de publicidade, como segue:

1. Logar no Balcão do Empreendedor;

2. Clicar na aba de Serviços / Consulta / Solicitações e Atendimento de Informativos;

3. Localizar o número da solicitação e clicar na lupa;

4. Localizar o item Documentos enviados pela prefeitura e clicar em Documentos diversos versão 1 ou texto semelhante.

O pagamento da respectiva Taxa de Fiscalização da Licença de Publicidade é a conclusão do procedimento de solicitação.