

## ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE BAIXA E ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

**CNAE fiscal:** 8511-2/00

**Atividade:** Educação Infantil/ creche

\*O Formulário (**Anexo V da Portaria CVS n° 01/2017**) deverá ser preenchido tanto para o procedimento de Baixa **quanto** para o procedimento de Assunção e pode ser encontrado no link:

[http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/wp-content/uploads/sites/17/2017/08/a-anexo-v-prt\\_cvs\\_01\\_05\\_08\\_2017.pdf](http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/wp-content/uploads/sites/17/2017/08/a-anexo-v-prt_cvs_01_05_08_2017.pdf)

### 1. Baixa de responsabilidade técnica principal:

- \*Formulário (Anexo V da Portaria CVS n° 01/2017) devidamente preenchido e assinado pelo responsável legal e técnico (**obrigatório**).
- Cópia simples da Carteira Profissional sendo:
  - foto/verso com os dados pessoais e a folha que consta o registro do funcionário e saída, **OU**
  - rescisão de contrato de prestação de serviços registrado em cartório.
- Cópia do CPF do pedagogo;
- Licença de Funcionamento original.

### 2. Assunção de responsabilidade técnica principal:

- \*Formulário (Anexo V da Portaria CVS n° 01/2017) devidamente preenchido e assinado pelo responsável legal e técnico (**obrigatório**).
- Cópia simples de comprovante de vínculo empregatício sendo:
  - cópia simples da Carteira Profissional da foto/verso com os dados pessoais e a folha que consta o registro do funcionário, **OU**
  - cópia do Contrato de Trabalho;
- Cópia do CPF do pedagogo;
- Cópia do diploma do pedagogo;

### 3. Passo a passo:

- 1) Montar o processo administrativo juntando as cópias das documentações e levar à Vigilância Sanitária para serem conferidas e rubricadas no Expediente.
  - **Horário:** 2ª a 6ª feira das 8:00h às 16:00 h.
  - **End.:** Rua Francisco Pereira Coutinho, 54 Vila Municipal.
- 2) Protocolar no Paço Municipal, localizado na Av. Liberdade, s/n, térreo, setor de “PROTÓCOLOS”, até às 18 h.