

## **Solicitação de Receituário/Talonário**

### **Refere-se à:**

- Solicitação de intervalo numérico para impressão de talonários;
- Solicitação de talonários para prescrição de medicamentos sob controle especial.

### **Cadastro de Profissionais**

1. Acesse o SITE DA PREFEITURA: <https://www.jundiai.sp.gov.br/>
2. Selecione a opção: “Balcão do Empreendedor”.
3. Clique em “Acesse aqui o Sistema Eletrônico de Licenciamento de sua Empresa” .
4. Se for o primeiro acesso, será necessário cadastrar a senha.
5. Preencha os campos com os dados solicitados e selecione a opção “ENVIAR”.
6. Preencha os campos, observando as informações constantes no carnê “Taxa de Fiscalização da Licença para Localização e Funcionamento em horário Normal e Especial”, com os dados solicitados e selecione a opção “Enviar”
7. Aguarde por um e-mail com a informação referente a aprovação da senha e liberação do seu acesso ao Sistema.
8. Acesse o SITE DA PREFEITURA: <https://www.jundiai.sp.gov.br/>
9. Selecione a opção: “ Balcão do Empreendedor”.
10. Clique em “Acesse aqui o Sistema Eletrônico de Licenciamento de sua Empresa”.
11. Digite o número do CPF/CNPJ ou CFM, a senha cadastrada, digite os caracteres do quadro e clique na opção “Entrar”.
12. Termos e Condições – leia e, se de acordo, clique na opção ‘Declaro que li e concordo com os Termos e Condições’.
13. Clique em Prosseguir (abaixo do lado direito)

---

### **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**Endereço: Rua Francisco Pereira Coutinho, 54 – VI. Municipal**

**PABX: 55 (11) 4527-3840**

**[E-mail: vigilanciasanitaria@jundiai.sp.gov.br](mailto:vigilanciasanitaria@jundiai.sp.gov.br)**

14. Selecione o item: Solicitar Numeração ou Talonário para Prescrição de medicamentos Controlados.
15. No primeiro acesso preencha a Ficha Cadastral (Cadastrar Profissional Responsável).
16. Imprima a Ficha Cadastral (O Profissional deverá assinar 03 vezes nesta ficha e Reconhecer Firma em Cartório).
17. Entregue esta Ficha Cadastral na Vigilância Sanitária para análise.
18. Concluída a análise deste documento pela Vigilância Sanitária será encaminhado um e-mail confirmando a Aprovação do Cadastro.
19. Com o Cadastro aprovado, o requerente poderá solicitar a numeração para impressão de Notificação B ou B2 ou solicitar o talonário Notificação de Receita A ou Notificação de Receita de Talidomida.
  - Acesse o SITE DA PREFEITURA: [www.jundiai.sp.gov.br](http://www.jundiai.sp.gov.br)
  - Selecione a opção: “Balcão do Empreendedor”
  - Clique em “Acesse aqui o Sistema Eletrônico de Licenciamento de Sua Empresa”.
  - Digite o número do CPF/CNPJ ou CFM, a senha cadastrada, digite os caracteres do quadro e clique na opção ‘entrar’.
  - Escolha o item: “Solicitar Numeração ou Talonário para Prescrição de medicamentos Controlados”.
  - Selecione Tipo de Talonário, Quantidade e clique em “Adicionar”. Em seguida clique na opção enviar. Confirme. Será gerado um número de Solicitação.
20. Após o deferimento o da Solicitação de Receituário/Talonário pela Vigilância Sanitária o requerente receberá um e-mail automático enviado pelo Sistema WEB informando: Requisição disponível na área WEB em “Solicitações Finalizadas”.
21. Acesse novamente no Balcão do Empreendedor o item Solicitações Finalizadas, do lado esquerdo da tela.

22. Para Notificação de Receita B, B2 e Receituário de Controle Especial para Retinóides clique na impressora ao lado direito (Ações) e imprima (o Termo de Responsabilidade Profissional que corresponde à autorização para a impressão do Talonário em gráfica da sua escolha).
  
23. Para obtenção do Talonário de Notificação de Receituário A e Notificação de Receita de Talidomida o Profissional Responsável e Cadastrado deverá comparecer pessoalmente a Vigilância Sanitária (Rua Francisco Pereira Coutinho nº 54 Vila Municipal) munido de seu carimbo para retirada dos Talonários aprovados.